

Narva 6. Kooli üldtööplaani 2011/2012. õppeaastaks.**I. Juhtkonna eesmärgid 2011/2012. õppeaastaks:**

1. Töösuhete reguleerimine.
2. Töö kooli positiivse imago kujundamisel, õpetajate ja õpilaste edukuse populariseerimine, saavutuste tunnustamine.

Võtmeala	Ülesanded	Tähtajad	Vastutavad isikud
1. Strateegiline juhtimine	1.1 Hoolekogu tegevuse planeerimine ja organiseerimine.	September-oktoober	Direktor hoolekogu esimees
	1.2 Õppenõukogu tegevuse planeerimine ja organiseerimine.	september	Direktor õppealajuhataja
	1.3 Koostöö planeerimine ja organiseerimine õpilasmavalitsusega	september	Direktor õppealajuhataja huvijuht
	1.4 Metoodikanõukogu, ainekomisjonide ning kooli nõukogude tegevuse planeerimine ja organiseerimine	september	Metoodikanõukogu esimees ainekomisjonide esimehed
	1.5 Töörühmade loomine kooli dokumentide projektide väljatöötamiseks, samuti olemasolevate dokumentide uuendamiseks.	aasta jooksul vastavalt direktori käskkirjale	Direktor õppealajuhataja töörühmad
	1.6 Õpilaste tugisüsteemide tegevuse planeerimine ja organiseerimine	september	Õppealajuhataja erivajadustega lastega tehtava töö koordinaator
	1.7 Projektitöö planeerimine ja organiseerimine.	september	Direktor õppealajuhataja projektijuhid
	1.8 Kooli raamatukogu tegevuse planeerimine ja organiseerimine.	september	Õppealajuhataja, raamatukoguhoidja
	1.9 Klassi- ja koolivälise tegevuse planeerimine ja organiseerimine.	september	Direktor õppealajuhataja huvijuht
	1.10 Kooli 2011/2012. õppeaasta tegevusaruande koostamine	juuni, august	Direktor õppealajuhataja majandusjuhataja kooli teenistused ja

			nõukogud
	1.11 Töökoosolekute läbiviimine	aasta jooksul	Direktor õppealajuhataja
	1.12 Kooli arengukava uuendamine	esimene poolaasta	Direktor õppealajuhataja töörühmad
	1.13 Kooli veebilehe disaini uuendamine.	aasta jooksul	Direktor infojuht
	1.14 Monitooringu ja kontrolli süsteemi täiustamine kõikidel tegevussuundadel	esimene poolaasta	Direktor õppealajuhataja

2. Personalijuhtimine

Tegevuse eesmärgid 2011/2012 õppeaastal:

1. Eelseisva õppeaasta personalivajaduse analüüs.
2. Mugava töökeskkonna kujundamine, koolisisese koostöö laiendamine.
3. Motivatsioonisüsteemi täiustamine ja pedagoogide tunnustamine.
4. Koolituste sh sisekoolituste efektiivne planeerimine. Koolituste tulemuslikkuse kriteeriumide väljatöötamine.

Võtmeala	Ülesanded	Tähtajad	Vastutavad isikud
2.1 Personali värbamine	2.1.1 Uute töölepingute allakirjutamine, uute töötajatega töölepingute sõlmimine 2.1.2 Personalivajaduse määratlemine.	september detsember, märts	Direktor sekretär Direktor, õppealajuhataja
2.2 Personali motiveerimine ja toetus	2.2.1 Kooli töötajate rahuloluküsitlus. 2.2.2 Küsitluse tulemuste esitus	aprill juuni	Direktor psühholoog Andmetöötuse eest vastutav isik
	2.2.3 Arenguvestlused pedagoogide ja kooli töötajatega	mai, juuni, september, oktoober 2012	Direktor
	2.2.4 Kooli töötajate osalemine kooli üritustes vastavalt klassi- ja koolivälise töö plaanile.	pidevalt	Direktor huvijuht
	2.2.5 Pedagoogide tunnustamise ja motiveerimise korra väljatöötamine	oktoober-november	Direktor õppealajuhataja töörühm
2.3 Personalivajaduse arendamine	2.3.1 Koolituskava (sh sisekoolituse) väljatöötamine	oktoober	Direktor, õppeala-

	2.3.2 Pedagoogide sisekoolitus	õppeaasta jooksul	juhataja
	2.3.3 Kogemuste vahetamine lahtiste tundide vastastikuse külastamise kaudu	õppeaasta jooksul	
2.4 Pesonali hindamine	2.4.1 Sisekontrolli teostamine	Vastavalt plaanile	Direktor õppealajuhataja
	2.4.2 Atesteerimiskomisjoni töö, taotluste läbivaatamine, koosolekute korraldamine	Vajaduse korral	Direktor atesteerimiskomisjon
	2.4.3 Konkursside „Aasta õpetaja“, „Aasta õpilane“, „Aasta koolitöötaja“ koolisisese konkursi korraldamine, osalemine ülelinnalisel konkursil	Vastavalt konkursi korraldamise korrale	Direktor konkursi komisjon

3. Koostöö huvigruppidega

Tegevuse eesmärgid 2011/2012 õppeaastal:

1. Kaasata kooli arendustegevusse huvitatud isikuid, rühmi, ühinguid, asutusi.
2. Jätkata koostööd meediakanalitega. Kooli tegevust kajastavate materjalide avaldamine.

Võtmeala	Ülesanded	Tähtajad	Vastutavad isikud
3.1 Huvigruppide kaasamine	3.1.1 Klassi lastevanemate koosolekute ja kooli lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine.	Vastavalt klassijuhatajate plaanidele Tähtajad täpsustatakse	Direktor õppealajuhataja klassijuhatajad
	3.1.2 Osalemine hoolekogu töös.	Vastavalt plaanile	Direktor
	3.1.3 Osalemine õpilasesinduse töös.	Vastavalt plaanile	Direktor õppealajuhataja
	3.1.4 Organiseerimiskoosolekute läbiviimine erinevatele õpilaste ja lastevanemate rühmadele, loominguliste õpitubade korraldamine.	Vastavalt klassi- ja koolivälise töö plaanile	Direktor õppealajuhataja huvijuht metoodikanõukogu
3.2 Töö planeerimine	3.2.1 Teeninduspiirkonna lasteaedadega koostööplaani koostamine	september, oktoober	Direktor õppealajuhataja
	3.2.2 Koostööplaani koostamine erinevate haridus- ja kultuuriasutustega (linnas, vabariigis, Sankt-Peterburis)		

3.3 Töö hindamine	3.3.1 Rahuloluküsitluse läbiviimine põhiliste huvigruppidele, järgmise aasta koostööplaanide korrigeerimine.	aprill	Direktor õppealajuhataja metoodikanõukogu
-------------------	--	--------	---

4. Ressurside kasutamine.

Tegevuse eesmärgid 2011/2012. õppeaastaks:

1. Materiaalsete ressursside arukas majandamine lähtudes kooli tegevusplaanidest ja kinnitatud eelarvest.
2. Haridusasutusi toetavate investeeringute kasutamine.
3. Kooli infosüsteemi täiustamine.

Võtmeala	Ülesanded	Tähtajad	Vastutavad isikud
4. 1 Eelarveressursside juhtimine	4.1.1 Eelarve muudatuste tegemine. 2012. aasta eelarve projekti koostamine.	Oktoober	Direktor
4.2 Hoolas majandamine ja korrapidamine	4.2.1 Kooli korrapidamise süsteemi korrastamine. Kooli korrapidamise graafikute koostamine.	September, jaanuar	Direktor, huvijuht
	4.2.2 Vara mahakandmine ja utiliseerimine.	Vajadusel	Direktor majandusjuhataja infojuht raamatukoguhoidja
4.3 Inforessursside haldamine	4.3.1 Esmajärgulise tehnika soetamine.	Võimlusel projektide vahenditest	Direktor, infojuht, majandusjuhataja
4.4 Materiaal-tehnilise baasi arendamine	4.4.1 Esmajärgulise inventari ja õppevahendite soetamine	Võimalusel	Direktor majandusjuhataja laborant raamatukoguhoidja

V. Õppe-kasvatustöö

Tegevuse eesmärgid 2011/2012. õppeaastaks

1. Hariduse kvaliteedi tõstmine.
 1. Eestikeelsete õppeainete sisseviimine põhikoolis ja gümnaasiumis.
 3. Õpilaste motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi täiustamine.
 4. Gümnaasiumi õppesuundade arendamine.
 5. Põhikooli huvitöö täiustamine (ringid, pikapäevarühm).
6. Töö haridusvaldkonna tegevust reguleerivate dokumentidega.

Lisad:

1. Klassi- ja kooliväliste ürituste plaan 2011/2012. õppeaastaks.
2. Spordi- ja terviseürituste plaan 2011/2012. õppeaastaks.
3. Kooli metoodikanõukogu tööplaan 2011/2012. õppeaastaks.
4. Kooli tervisenõukogu tööplaan 2011/2012. õppeaastaks.
5. Kooli psühholoogi tööplaan 2011/2012. õppeaastaks.
6. Sotsiaalpedagoogi tööplaan 2011/2012. õppeaastaks.
7. Logopeedi tööplaan 2011/2012. õppeaastaks.
8. Kooli raamatukogu tööplaan 2011/2012. õppeaastaks.
9. Koostööplaan mikrorajooni lasteaedadega 2011/2012. õppeaastaks.
10. Projektitöö plaan 2011/2012. õppeaastaks.
11. Õpilasesinduse tööplaan 2011/2012. õppeaastaks.