Утверждено приказом директора от 13.10.10 года № 1.1-5/41

Порядок работы методического совета Нарвской школы № 6

1. Общая часть.

1.1. Методический совет является органом, объединяющим опытных педагогов с целью научно-методической поддержки образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Методический совет является так же главным консультационным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Создание и реорганизация методического совета проводится по решению директора школы.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1. Способствовать современному и эффективному проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать объединению творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.3. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.4. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приёмов педагогического мастерства.

2.6. Координировать работу предметных комиссий.

3. Обязанности и права членов методического совета школы.

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Разрабатывать единую методическую тему общеобразовательного учреждения. Тема должна пронизывать все звенья школьного образования: организационные, управленческие, методические.

3.3. Предлагать администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам.

3.5. Корректировать и обновлять школьные документы: программу развития школы, программу обучения. Вносить предложения при составлении общешкольного плана работы.

3.6. Составлять план работы на год на основании планов предметных комиссий, согласуя его с администрацией школы.

3.7. Участвовать в проектной работе школы.

3.8. Взаимодействовать с другими структурными единицами в школе (совет здоровья, ученическое самоуправление и др.)

3.9. Для укрепления дружественных связей обмениваться положительным опытом работы с другими учреждениями образования ЭР и России.

3.10. Работать над созданием положительного имиджа школы, опубликовывая статьи о работе школы на школьной домашней странице и в печатных изданиях города.

3.11. Составление анализа методической деятельности в рамках проведения внутреннего оценивания школы.

4. Состав и организационная структура методического совета.

4.1. Методический совет подотчётен директору школы

4.2. В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

· Завуч;

· Руководители предметных комиссий;

· Председатели временных и постоянных творческо-инициативных рабочих групп, разрабатывающих важные педагогические проблемы, актуальные для школы.

· Наиболее опытные учителя школы.

4.3. Состав методического совета школы утверждается приказом директора в начале каждого учебного года.

4.4. Координатор методического совета назначается приказом директором сроком на 1 год.

5. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.

5.1. Методический совет и администрация.

5.1.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.1.2. Администрация школы содействует повышению компетентности членов методического совета.

5.1.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методический совет и педагогический совет.

5.2.1. Координатор методического совета по меньшей мере один раз в год отчитывается о проделанной работе за год перед педагогическим советом.

6. Организация работы методического совета школы.

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Все заседания методического совета протоколируются.

6.4. Заседания методического совета проходят по понедельникам согласно установленному графику. При необходимости заседания могут проходить экстренно.

6.5. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.6. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством ЭР и согласуются с руководством школы.

6.7. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях, вывешивая информацию на стенде в учительской и на стенде для учащихся и родителей.

6.9. Решения методического совета могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием.