

Narva 6. Kooli metoodikanõukogu töökord.

1. Üldosa.

- 1.1. Metoodikanõukogu on organ, mis ühendab kogunud õpetajaid eesmärgiga anda metoodikaalast abi ning juhtida õpetajate kollektiivi innovatiivset tegevust.
- 1.2. Metoodikanõukogu on samuti peamine kooli konsulteeriv organ õppeprotsessi teaduslik-metoodilistes küsimustes
- 1.3. Metoodikanõukogu soodustab õpetajate initsiatiivi (innovatiivsed õppe- ja kasvatusmetoodikad, uudsed koolisisese juhtimise tehnoloogiad jne.) ning juhib antud initsiatiivi arengut.
- 1.4. Metoodikanõukogu loomine ja reorganiseerimine toimub kooli direktori otsuse alusel.

2. Metoodikanõukogu ülesanded ja eesmärgid.

- 2.1. Soodustada kaasaegset ja efektiivset õppe- ja kasvatusprotsessi koolis.
- 2.2. Määratleda õppeprotsessi prioriteetsed probleemid ning koondada kogu õpetajate kollektiivi võimed nende probleemide tulemuslikuks lahendamiseks.
- 2.3. Teostada kooli metoodikaalase töö strateegilist planeerimist.
- 2.4. Kaasa aidata soodsate tingimuste loomisele õpetajate tööalase initsiatiivi arenguks.
- 2.5. Soodustada õpetajate kutsekvalifikatsiooni tõstmist: teaduslik-teoreetilist ja metoodilist tööd, teaduslik-uurimusliku töö oskuste täiendamist, õpetajameisterlikkuse kasvu.
- 2.6. Ainekomisjonide töö koordineerimine.

3. Kooli metoodikanõukogu liikmete kohustused.

- 3.1. Teostada pakutavate pedagoogiliste innovatsioonide eksperthinnang, osutada vajalikku metoodilist abi nende juurutamisel.
- 3.2. Välja töötada üldharidusõppeasutuse ühtne metoodilise teema, mis peab läbima kõiki kooli hariduslikke lülisid, nii organisatsioonilisi, juhtivaid kui ka metoodilisi.
- 3.3. Tunnustust väärivate õpetajate kandidatuuride esitamine administratsioonile.
- 3.4. Metoodikaalase abi osutamine noortele spetsialistidele.
- 3.5. Koolidokumentide (kooli arengukava, õppekava) uuendamine ja korrigeerimine. Ettepanekute tegemine kooli üldtööplaani koostamisel.
- 3.6. Õppeaasta tööplaani koostamine toetudes ainekomisjonide plaanidele ning kooskõlastades seda kooli administratsiooniga.
- 3.7. Osalemine kooli projektitöös..
- 3.8. Koostöö muude kooli struktuuriüksustega (tervisenõukogu, õpilasomavalitsus jne.) 3.9. Sõprussuhete tugevdamise eesmärgil positiivse töökogemuse jagamine teiste Eesti ja Venemaa õppeasutustega.
- 3.10. Töö kooli positiivse imago loomisel, avaldades artikleid kooli tööst kooli koduleheküljel ning linna trükimeedias.
- 3.11. Metoodikaalase tegevuse analüüsi koostamine kooli sisehindamise raames.

4. Metoodikanõukogu koosseis ja struktuur.

- 4.1. Metoodikanõukogu annab oma tegevusest aru kooli direktorile.
- 4.2. Kooli metoodikanõukogusse võivad kuuluda järgmised kooli pedagoogilised töötajad:
 - Õppealajuhataja;
 - Ainekomisjonide juhatajad;
 - Ajutiste ja alaliste loominguliste töörühmade juhid, kes tegelevad aktuaalsete ja oluliste õppekasvatuseprobleemidega..
 - Kooli kogenuimad õpetajad.
- 4.3. Kooli metoodikanõukogu koosseis kinnitatakse direktori käskkirjaga iga õppeaasta alguses.
- 4.4. Metoodikanõukogu koordinaator määratakse direktori käskkirjaga üheks aastaks.

5. Metoodikanõukogu koostöö kooli juhtkonnaga.

5.1. Metoodikanõukogu ja administratsioon.

5.1.1. Kooli administratsioon loob soodsad tingimused metoodikanõukogu efektiivseks tööks, aitab kaasa metoodikanõukogu otsuste täideviimisel, tugevdab metoodikanõukogu autoriteeti õpetajate kollektiivis.

5.1.2. Kooli administratsioon soodustab metoodikanõukogu liikmete pädevuse tõstmist.

5.1.3. Metoodikanõukogu abistab administratsiooni metoodikaalase töö juhtimisel ning loominguilise õhkkonna loomisel õpetajate kollektiivis.

5.2. Metoodikanõukogu ja õppenõukogu.

5.2.1. Metoodikakomisjoni koordinaator annab õppenõukogule aru tehtud tööst aasta jooksul vähemalt üks kord.

6. Kooli metoodikanõukogu töö korraldus.

6.1. Metoodikanõukogu ehitab oma töö üles arvestades ja austades kõikide pedagoogilise kollektiivi liikmete huvisid.

6.2. Kõik metoodikanõukogu koosolekud on avalikud, neid võib külastada mistahes õpetaja, omades seejuures nõuandva hääle õigust.

6.3. Kõiki metoodikanõukogu koosolekuid protokollitakse.

6.4. Metoodikanõukogu koosolekud toimuvad esmaspäeviti vastavalt sätestatud graafikule. Vajadusel viiakse läbi erakorralisi koosolekuid.

6.5. Metoodikanõukogu koosolekut loetakse otsustusvõimeliseks, kui sellel osaleb vähemalt kaks kolmandikku metoodikanõukogu liikmetest.

6.6. Metoodikanõukogu otsused võetakse vastu vastavalt kehtivale Eesti Vabariigi seadusandlusele ning kooskõlastatakse kooli juhtkonnaga.

6.7. Metoodikanõukogu vaatluse alla võetakse need kooli õpetajate poolt tõstatatud küsimused, mille poolt hääletas vähemalt pool kohalolevatest metoodikanõukogu liikmetest.

6.8. Metoodikanõukogu informeerib regulaarselt õpetajate kollektiivi oma tegevusest, vastuvõetud otsustest, paigutades informatsiooni õpetajate toa stendile ning stendile õpilaste ning vanemate tarvis.

6.9. Metoodikanõukogu otsused võetakse vastu nii avatud kui ka salajase hääletamise teel.