

### Õppenõukogu tegevuse tööplaani 2011/2012. õa

- Õppenõukogu korralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele hiljemalt üks nädal enne korralise koosoleku toimumist.
- Õppenõukogu erakorralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele võimalusel hiljemalt kolm tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist. Informatsioon õppenõukogu koosolekute toimumise kohta avalikustatakse kooli veebilehel.

#### Kavandatud korralised õppenõukogu koosolekud 2011/2012.õa on järgmised:

Number	Tähtaeg	Päevakava	Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord
1.	Oktoober	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Õppenõukogu sekretäri valimine.</li><li>2. 1.veerandi tulemused.</li><li>3. Individuaalõppekava rakendamine õpilastele 1. veerandi tulemuste alusel.</li><li>4. Õpilaste käitumise arutlemine 1. veerandi tulemuste alusel.</li><li>5. Dokumendi "Kooli kodukorra" täiendamine.</li><li>6. Kõnepuudega õpilastele klasside töökorra tutvustamine.</li></ol>	<p>Määrus nr 44 vastu võetud 23.08.2010</p> <p><b>Ülesanded seoses õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja juhtimisega:</b> arutab läbi ja avaldab arvamust kooli arengukava ja kooli õppekava ning nende muudatuste kohta; arutab läbi ja avaldab arvamust kooli ja õpilaskodu kodukorra ja nende muudatuste kohta.</p> <p><b>Ülesanded seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega:</b> arutab õpilasega tema käitumist.</p>
2.	Detsember	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kooli direktori aruanne eelmise õppenõukogu otsuste täitmise kohta.</li><li>2. 2.veerandi tulemused.</li><li>3. Individuaalõppekava rakendamine õpilastele 2. veerandi tulemuste alusel.</li><li>4. Õpilaste käitumise arutlemine 2. veerandi tulemuste alusel.</li><li>5. Kooli arengukava muudatuste kohta.</li><li>6. Kooli õppekava muudatuste kohta.</li></ol>	<p><b>Ülesanded seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega:</b> arutab õpilasega tema käitumist.</p> <p><b>Ülesanded seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete</b></p>

		7. Raamatukogu kogude komplekteerimise teavikuga kooskõlastamine.	<p><b>rakendamise</b>ga: arutab õpilasega tema käitumist.</p> <p><b>Ülesanded seoses õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja juhtimisega:</b> arutab läbi ja avaldab arvamust kooli arengukava ja kooli õppekava ning nende muudatuste kohta.</p> <p><b>Ülesanded seoses õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja juhtimisega:</b> kooskõlastab kooliraamatukogu kogude komplekteerimise teavikutega.</p>
3.	Märts	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kooli direktori aruanne eelmise õppenõukogu otsuste täitmise kohta.</li> <li>2. 3 .veerandi tulemused.</li> <li>3. Individuaalõppekava rakendamine õpilastele 3. veerandi tulemuste alusel.</li> <li>4. Õpilaste käitumise arutlemine 3. veerandi tulemuste alusel.</li> <li>5. Õpilasega arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta.</li> </ol>	<p><b>Ülesanded seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise</b>ga: arutab õpilasega tema käitumist.</p> <p><b>Ülesanded seoses õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja juhtimisega:</b> avaldab arvamust õpilasega läbiviidava arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta.</p>
5.	Juuni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kooli direktori aruanne eelmise õppenõukogu otsuste täitmise kohta.</li> <li>2. 4 .veerandi tulemused.</li> <li>3. 2011-2012. õa tulemused.</li> <li>4. Õpilaste järgmise klassi üleviimine, täiendava õppetöö määramine.</li> <li>5. Õpilaste kiituskirjaga tunnustamise otsustamine .</li> </ol>	<p><b>Ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega:</b> otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise.</p> <p><b>Ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega:</b> otsustab õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga, kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.</p>
4	Juuni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kooli direktori aruanne eelmise õppenõukogu otsuste täitmise kohta.</li> <li>2. Täiendava õppetöö tulemused.</li> <li>3. Õpilaste järgmise klassi üleviimine.</li> </ol>	<p><b>Ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega:</b> otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.–3. kooliastmes.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise otsustamine.</li> <li>5. Õpilaste kuld- ja hõbemedaliga tunnustamise otsustamine.</li> </ol>	<p>klassikursust kordama jätmise.</p> <p><b>Ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega:</b> otsustab põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise; otsustab õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga, kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel.</p>
5	August	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kooli direktori aruanne eelmise õppenõukogu otsuste täitmise kohta.</li> <li>2. Täiendava õppetöö tulemused.</li> <li>3. Õpilaste järgmisse klassi üleviimine.</li> <li>4. 2011-2012. õppeaasta õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs.</li> <li>5. 2012-2013.õa üldtööplaani kinnitamine.</li> <li>6. Kooli õppekavasse muudatuste sisseviimine.</li> </ol>	<p><b>Ülesanded seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega:</b> otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise.</p> <p><b>Ülesanded seoses õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja juhtimisega:</b> õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks; kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.</p> <p><b>Ülesanded seoses õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja juhtimisega:</b> arutab läbi ja avaldab arvamust kooli arengukava ja kooli õppekava ning nende muudatuste kohta.</p>