

**Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond**



**Narva 6. Kooli arengukava  
2010 - 2012**

## Sisukord

1. Sissejuhatus .....	3
Kooli arengu põhilised suunad ning tegevusvaldkonnad .....	3
1.1 Visiitkaart .....	4
1.2 Tegevuse analüüs .....	5
1.2.1 Õppekeskkond .....	5
1.2.2 Õpilased .....	8
1.2.3 Pedagoogid .....	9
1.2.4 Õppetulemused .....	10
1.2.5 Klassiväline huvitegevus .....	16
2. SWOT-analüüs .....	17
2.1 Strateegia ja juhtimine .....	17
2.2 Personalijuhtimine .....	18
2.3 Ressursside juhtimine .....	19
2.4 Õppe-kasvatuse protsess ja töö õpilastega .....	20
2.5 Koostöö huvigruppidega .....	22
3. Visioon ja missioon .....	23
4. Tegevuse plaan järgmiseks kolmeks aastaks .....	24
4.1 Strateegia ja juhtimine .....	24
4.2 Personalijuhtimine .....	25
4.3 Ressursside juhtimine .....	27
4.4 Õppe-kasvatuse protsess ja töö õpilastega .....	29
4.4.1 Üleminek eestikeelsele õppimisele ja õpetamisele gümnaasiumis .....	33
4.5 Koostöö huvigruppidega .....	35
5. Õpetajate täienduskoolituskava .....	38
5.1 Koolituse reguleerivad dokumendid .....	38
5.2 Koolituse korraldamise põhimõtted .....	38
5.3 Koolitusvajaduse analüüs ja selgitamine .....	38
5.4 Koolituse planeerimine ja korraldamine .....	39
5.5 Koolituse arvestuse pidamine .....	40
5.6 Tagasiside .....	40
5.7 Koolituse metoodilised materjalid .....	40
6. Turvalisuse tagamine koolis .....	41
7. Arengukava uuendamise kord .....	42
Lisa 1 .....	43
Lisa 2 .....	44

## **1. Sissejuhatus**

### **Kooli arengu põhilised suunad ning tegevusvaldkonnad**

Narva 6. Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooli peamised töö- ja arengusuunad, sisaldab järgmise 3 aasta tööplaani, üleminekut eestikeelsele õppele ning arengukava uuendamise korda.

Narva 6. Kooli arengukava aluseks on võetud järgmised dokumendid :

Põhikooli -ja gümnaasiumiseadus

Narva Linna arengukava 2008 – 2011

Narva 6. Kooli põhimäärus

Narva 6. Kooli arengukava aastateks 2003 – 2006

teised kehtivad õigusaktid

Arengukava on kooli töötajate, hoolekogu, õpilasomavalitsuse, õpilaste, lastevanemate, teiste partnerite koostöö tulemus. Arengukava koostamisel arvestatakse 3 eelneva aasta töötulemusi, Narva linna põhitöösuundi, samuti Eesti haridussüsteemi nõudmisi. Narva 6. Kooli hariduspoliitika kujunemisel arvestatakse õppijate ja nende vanemate algatust, samuti nende ettepanekuid koolielu korraldamisel, õppe- ja kasvatustegevuses ning klassivälises töös.

## 1.1 Visiitkaart

Kooli nimi: Narva 6. Kool

Kooli asukoht: Kreenholmi 25, Narva, 20203

Veebilehekülg: [www.narva6.edu.ee](http://www.narva6.edu.ee)

Narva 6. Kool on üldhariduskool, mis annab õppijatele põhikooli- ja keskkooli haridust. Seisuga 10.09.09.a on koolis 541 õpilast, 23 klassikomplekti ja 49 õpetajat. Kool on 50-aastane ja koolil on välja kujunenud omad traditsioonid. Kooli pedagoogid püüavad luua õhkkonda, mis soodustab õppijate mitmekülgset arengut.

Õpilaste individuaalsete loominguiliste võimete arendamiseks töötab algklassides floristika, joonistamise, rütmika- ja tantsuring. Põhikoolis õpetatakse täiendavalt informaatikat ja kujutavat kunsti. Koolis on loodud õpilaste toetussüsteem, kus arvestatakse õpilase individuaalseid iseärasusi. Tagatud on logopeedi, psühholoogi, sotsiaaltöötaja abi.

Gümnaasiumiõpilased võivad valida valikaineiks majandusõpetuse, uurimistöö alused, projektitegevuse, meedia ja reklaami, koduleetika, kunstistuudio, informaatika. Valikained soodustavad õppijate loominguiliste võimete arengut, laiendavad silmaringi, võimaldavad kasutada õppeprotsessis kaasaegseid õppemeetodeid, valmistavad õppijaid astumiseks kõrgematesse õppeasutustesse ja kutsekoolidesse ning valmistavad ette eluks ja enese realiseerimiseks kaasaegses ühiskonnas. Algkoolis ja gümnaasiumis õpetatakse majandusõpetust programmi Junior Achievement järgi.

Koolis pööratakse suurt tähelepanu spordile ja tervislike eluviiside propageerimisele. Koolis töötab Tervisenõukogu, gümnaasiumiõpilastel on võimalus tegeleda tennisega, saalihoki ja teiste sportmängudega.

2008. aastal määratleti kooli tegevuse üldsuunad, põhieesmärgid ning ülesanded järgnevateks aastateks. Kooli arengu prioriteetseks suunaks valiti keskkonnateema. Antud suuna arengut soodustab õpilaste ja õpetajate projekti- ja uurimistegevus, koostöö keskkonnahariduskeskusega, ainenädalad, mille ajal õpilased laiendavad teadmisi ümbritsevast keskkonnast (sh majandus-, sotsiaal- ja kultuurikeskkonnast) ning osalevad aktiivselt keskkonnahariduse-teemalistel üritustel.

2007. aastast areneb koolis edukalt projektitegevus. Toetust on saadud projektidele, mis kajastavad kooli õppekasvatustöö põhisuundi. Sellised projektid on „Sport - minu tervis“, „AIDSi profülaktika nädal“, „Tervisliku eluviisi eest“, „Ökokool“.

2008. aastast toimub koolis aktiivne uurimistöö loodusainetes. Õpilased võtavad osa ülemaailmsest keskkonnaküsimustega tegelevast GLOBE projektist. Uurimistöö-alane tegevus õpetab õppijaid teostama teaduslikke eksperimente, kirjutama uurimistöid ja osalema maakonna- ja vabariiklikel konkurssidel. Üheks riikliku õppekava ja kooli õppegevuse peasuunaks on gümnaasiumiklasside üleminek osalisele eestikeelsele aineõppele. Narva 6. Koolis õpetatakse eesti keeles eesti kirjandust, Eesti ajalugu, ühiskonnaõpetust, geograafia.

Edukalt areneb eesti keele ja eesti kultuuri õppimisega seotud projektitegevus. Integratsiooni Sihtasutuse toel viiakse 2008. – 2009. õa läbi projekt „Eestimaa – meie ühine kodu“, mille käigus põhikooli õpilased saavad nädala jooksul õppida ja suhelda eestlastest eakaaslastega Lõuna-Eestis asuvas Saverna Põhikoolis.

Paljude aastate vältel on koolis edukalt tegutsenud õpilasmavalitsus. Osavõtt õpilasmavalitsuse ja Narva Noorteparlamendi tööst annab õpilastele võimaluse omandada juhtimisel kogemust, avastada ja realiseerida organisatorlikke ja loominguilisi võimeid, tunnetada oma tähtsust ning osalust põhiliste koolielu- ja noorsooprobleemide lahendamisel. Õpilasmavalitsuse tegevus soodustab koolisestest sõbralike suhete kujunemist, tugevdab õpetajate ning algkooli -, põhikooli - ja gümnaasiumiõpilaste koostööd.

Töövormid ja meetodid, mida kasutavad kooli õpetajad oma pedagoogilises tegevuses, loovad koolis loominguilise õhkkonna ja kindlustavad individuaalse lähenemise igale õpilasele. Kooli edasine areng toimib läbi õppenõukogu, hoolekogu, ainekomisjonide ja õpilasmavalitsuse koostöö.

## 1.2 Tegevuse analüüs

### 1.2.1 Õppekeskkond

Tabel 1

	Olemasolu		Pindala, m <sup>2</sup>
Spordisaal	1		400m <sup>2</sup>
Ujula	-		-
Staadion	1		10000m <sup>2</sup>
Mänguplatsid	2		600m <sup>2</sup> , 365m <sup>2</sup>
Lugemissaal	1		24m <sup>2</sup>
Raamatukogu	1		98m <sup>2</sup>
	2008/2009	2007/2008	2006/2007
Õppekirjanduse kogu	9383	9714	9532
Põhikirjanduse kogu	15257	14864	16101
Raamatukogu külastatavus	3737	4474	3756
Õpilaste arv arvuti kohta	30	20	27
Õpetajate arv ühe arvuti kohta	1,2	4	6
Õpilaste arv ühe pedagoogi kohta	14	12	14

Tabel 2

Tasuta toitlustatavate õppijate arv % viimase 3 õppeaasta jooksul

Õppeaasta	1 .- 9.klass		Gümnaasium	
	tasuta	Osaline kompenseering	tasuta	Osaline kompenseering
2006/07	100	-	65	-
2007/08	100	-	-	-
2008/09	100	-	-	-

Tabelist järeldub, et põhikooli õpilastele on tagatud tasuta toitlustamine.

Tabel 3

Kooli õpilaste arv ja % üldisest kooli teeninduspiirkonnas elavate õpilaste arvust

Õppeaasta	Kokku		I kooliaste		II kooliaste		III kooliaste		Gümnaasium	
	Arv	%	Arv	%	Arv	%	Arv	%	Arv	%
2006/07	544/97	18 meie teeninduspiirkonnast	95/23	24 meie teeninduspiirkonnast	103/22	21	139/25	18	207/27	13
2007/08	475/190	40 meie teeninduspiirkonnast	84/42	50 meie teeninduspiirkonnast	106/45	42	113/41	36	172/62	36
2008/09	348/257	42 meie teeninduspiirkonnast	72/64	47 meie teeninduspiirkonnast	57/67	46	107/41	28	120/65	35

Tabelist järeldub, et õpilaste arv, kes kuuluvad Narva 6. Kooli teeninduspiirkonda, on suurenenud.

Tabel 4

Põhikooli lõpetanute edaspidine elukäik (% viimase 3 õppeaasta lõpetanute üldarvust)

Õppeaasta	Lõpetanute arv kokku	Kutseõppekeskus	Gümnaasium	Ei õpi ega tööta	Töötab	Teadmata
2005/06	70	25 (36%)	42 (60%)	-	-	3 (4%)
2006/07	56	14 (25%)	42 (75%)	-	-	-
2007/08	50	12 (24%)	38 (76%)	-	-	-

Tabelist järeldeb, et peale põhikooli lõpetamist jätkab enamik õpilasi õpinguid Narva 6. Koolis.

## **Majandustööde analüüs 2007 - 2009**

- On tehtud kapitaalremont spordisaalis ning kõrvalasuvates ruumides
- Spordisaalis on üles seatud uus ventilatsioonisüsteem
- On renoveeritud kooli sissepääs
- 1. korrusel on tehtud remont
- 2. korrusel on tehtud remont
- 3. korrusel on tehtud remont
- On vahetatud aknad kooli ruumides
- On vahetatud põrandakate kooli aulas
- On koostatud töökodade remonditööde projekt
- On paigaldatud tuletõrje signalisatsioonisüsteem kõikides kooli ruumides
- Õpetajate toas, kabinetis 22, 10 on tehtud hooldusremonditööd
- On kõrvaldatud ohtlikud metallkonstruktsioonid kooli territooriumilt

### **Tuletõrjeinspeksiooni ettekirjutuste kohaselt on täidetud 2007-2009:**

- On koostatud ja kooskõlastatud üldised tuleohutusnõuded  
On korraldatud õpilastele tulekahju õppeevakueerimine
- On paigaldatud kergestiavanevad lukud tuletõrjevõltpääsudele
- On ühendatud automaatne tuletõrjesignalisatsioon häirekeskusega  
On hangitud kooli ruumidesse kaks vahukustutit  
On puhastatud kooli ruumide ventilatsioonikanalid

### **Osaliselt on täidetud:**

- Paigaldatud tulekindlad ukseid evakueerimistreppidele
- Paigaldatud koolihoones evakueerimisvalgustus

### **Tervisekaitseameti ettekirjutuse kohaselt:**

- On osaliselt välja vahetatud õppeklasside valgustus
- On välja vahetatud arvutiklassi mööbel

## 1.2.2 Õpilased

Tabel 1

Õpilaste liikumine kooliastmete kaupa 2005/2006. - 2008/2009. õa

Klassikomplektide arv käesoleval ning 2 eelmisel aastal	Õp.arv		kokku		1. kooliaste		2. kooliaste		3. kooliaste		gümnaasium					
			Õp	Kl	Õp	Kl	Õp	Kl	Õp	Kl	Õp	Kl				
	2006/07	544		22	95	4	103	5	139	5	207	8				
2007/08	475		20	84	4	106	5	113	4	172	7					
2008/09	606		26	135	7	124	5	150	6	197	8					
Õpilaste jagamine soo järgi käesoleval ning 2 eelmisel aastal (poisid/tüdrukud)	Õp.arv		kokku		1. kooliaste		2. kooliaste		3. kooliaste		gümnaasium					
			t	p	t	p	t	p	t	p	t	p				
	2006/07	305		239	43	52	46	57	70	66	146	64				
2007/08	244		231	36	48	42	64	45	68	121	55					
2008/09	345		261	34	101	47	77	63	87	122	75					
Gümnaasiumi lõpetanute edaspidine elukäik (% üldisest lõpetanute arvust 3 aasta lõikes)	Õpilaste arv	Kutseõppe keskus	Kõrg kool	Sõjavägi	Ei õpi ega tööta				Töötab	Teadmata						
	2005/06 104	10(9%)	68 (65%)	2(2%)					5(4%)	2(2%)						
	2006/07 76	16(21%)	48 (63%)	-					10(13%)	2(3%)						
	2007/08 80	9(11%)	64 (80%)	-					4(5%)	3(4%)						
Õpilaste liikumine 2. kooliastme, (3 aasta lõikes)																
Õpilaste arv	Kokku 2.astmes				4.klass				5.klass				6.klass			
	tulnud		lahkunud		tulnud		lahkunud		tulnud		lahkunu d		tulnud		lahkunud	
	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p
2006/07	1	4	1	2	-	3	-	2	-	-	4	-	1	1	-	-
2007/08	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-
2008/09	-	5	1	2	-	1	-	-	-	1	-	1	-	3	1	1
Õpilaste liikumine 3.kooliastme (3 aasta lõikes)																
Õpilaste arv	Kokku 3.astmes				7.klass				8.klass				9.klass			
	tulnud		lahkunud		tulnud		lahkunud		tulnud		lahkunud		tulnud		lahkunud	
	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p
2006/07	2	1	1	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	3
2007/08	3	-	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-
2008/09	4	4	1	3	-	1	1	1	1	1	-	1	3	2	-	1
Õpilaste liikumine gümnaasiumis (3 aasta lõikes)																
Õpilaste arv	Kokku gümnaasiumis				10.klass				11.klass				12.klass			
	tulnud		lahkunud		tulnud		lahkunud		tulnud		lahkunu d		tulnud		lahkunud	
	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p	t	p
2006/07	2	-	7	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	1
2007/08	5	2	8	3	4	2	5	2	1	-	1	1	-	-	2	-

2008/09	1	6	4	4	1	2	2	-	-	4	2	5	-	-	2	3
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 1.2.3 Pedagoogid

#### Andmed pedagoogide kohta seisuga 01.10.2009

Pedagoogide arv	Sugu Mees	Naine	Vanus 30	30-45	46-60	>60
49	4	45	3	27	13	6
<b>Ametijärk</b>						
Õpetaja metoodik	Vanemõpetaja		õpetaja	nooremõpetaja		kvalifikatsioonita
-	5		44	-		-
<b>Haridus</b>						
Kõrgharidus		Keskeriharidus			Muu haridus	
47		2			-	
Koolist lahkunud õpetajate % üldisest arvust		õppeaasta 2005/2006	õppeaasta 2006/2007		õppeaasta 2007/2008	
		8	3		5	
Pedagoogide arv	Läbitud täienduskoolituste maht periood 2004-2008 (tundides)					
	160 ja rohkem		130-159 tundi	100-129 tundi	70-99 tundi	Alla 70 tunni
49	12		2	5	4	25

Oleme seisukohal, et kooli kollektiivis peab olema 80% pedagooge (meil 86%) ja 20 % vanemõpetajaid, kes korraldavad üritusi, juhendavad nii teisi õpetajaid kui ka praktikante, töörühmi. Koolis on 10% vanemõpetajaid. Pedagoogiline kollektiiv töötab stabiilselt. Kuid on olemas raskused aineõpetajatega. Ei ole keemia-ega bioloogiaõpetajat, kes töötaksid koolis alaliselt. Need probleemid peab kool lähimal ajal lahendama. Kooli pedagoogid läbivad pidevalt erinevaid täienduskoolitusi.

## 1.2.4 Õppetulemused

Tabel 1  
Tasemetööde analüüs (keskmine hinne koolis)

Aine, klass	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Vene keel			
3. ja 6. klass	4,2 3,5*	3,8 3,9*	4,2 3,35
Matemaatika			
3. ja 6. klass	4,5 3,9	3,9 3,8*	4,4 3,1
Eesti keel 6.klass	3,5*	-	-
Ühiskonnaõpetus 9. klass	-	-	3,4

\* oli valitud vabariiklikule kontrollimisele

Tabelist järeldub, et 2008/2009 õa paranesid 3. klassi vene keele ja matemaatika tasemetööde tulemused.

Tabel 2  
Põhikooli lõpetanute keskmine hinne % 3 möödunud õppeaasta lõikes

Õppeaasta	Eesti keel		Matemaatika		Inglise keel	
	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool
2006/07	100%	3,2	100%	3,1	25%	3,4
2007/08	100%	3,0	100%	3,6	-	-
2008/09	100%	2,7	100%	2,9	-	-

Õppeaasta	Vene keel		Ühiskonna õpetus		Saksa Keel	
	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool
2006/07	39%	3,65	16%	3,8	9%	3,0
2007/08	80%	3,8	20%	3,4	-	-
2008/09	74%	3,15	17%	3,4	-	-

Õppeaasta	Keemia		Füüsika		Geograafia	
	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool
2006/07	3,5%	3,5	5%	3,25	3,5%	3,5
2007/08	-	-	-	-	-	-
2008/09	-	-	4%	3,5	2%	5,0

Õppeaasta	Bioloogia	
	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool
2006/07	-	-

2007/08	-	-
2008/09	4%	4,0

Antud tabelist järeldub põhikooli lõpueksamite tulemuste halvenemine. Seda fakti põhjendame üheksandasse klassi tulnud teiste koolide õpilaste keerulise adaptatsiooniperioodiga.

Tabel 3  
Riigieksamite tulemuste võrdlustabel

Õppeaine	2006/2007. õa		2007/2008. õa		2008/2009. õa	
	Narva 6. Kool	Riigi keskmine	Narva 6. Kool	Riigi keskmine	Narva 6. Kool	Riigi keskmine
Emakeel	58,54	59,3	61,14	58,7	52,88	56,8
Riigikeel	59,7	72,3	59,1	67,1	45,68	59,7
Ajalugu	48,63	65,9	67	61,9	67,8	62,9
Inglise keel	44,58	69,8	48,33	68,4	49,4	70,4
Saksa keel	59,2	70,9	62,0	74,7	36,6	76,7
Matemaatika	41,28	51	53,32	60,6	42,4	54
Ühiskonnaõpetus	53,50	60,2	55,92	65,7	46,8	62,2
Geograafia	45,74	57,7	35,45	55,3	40,55	62,6
Bioloogia	63,56	60	60,67	62,7	44,9	62,9
Keemia	71	62,4	47,67	66,2	58,72	68,2
Füüsika	32,0	70,7	-	63,5	-	66,3

Tabel 4

Gümnaasiumi lõpetanute keskmised punktid % 3 möödunud õppeaasta lõikes

Õppeaasta	Eesti keel		Inglise keel		Saksa keel	
	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Keskmine% Riik Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Keskmine% Riik Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Keskmine% Riik Kool
2006 / 07	100%	73,7 59,72	50%	69,8 44,58	6,5%	70,9 59,2
2007/ 08	100%	67,1 59,1	56%	68,4 48,33	4%	74,7 62,0
2008/09	100%	66,5 45,68	39%	70,4 49,4	4%	76,7 36,6

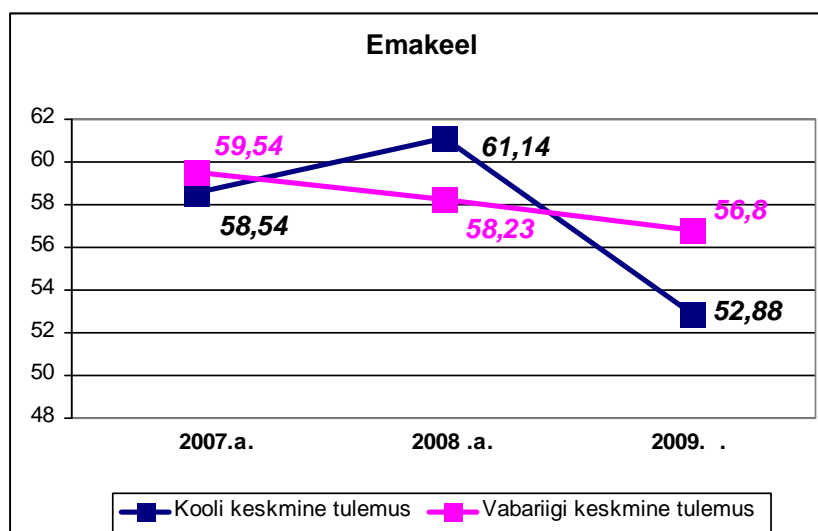
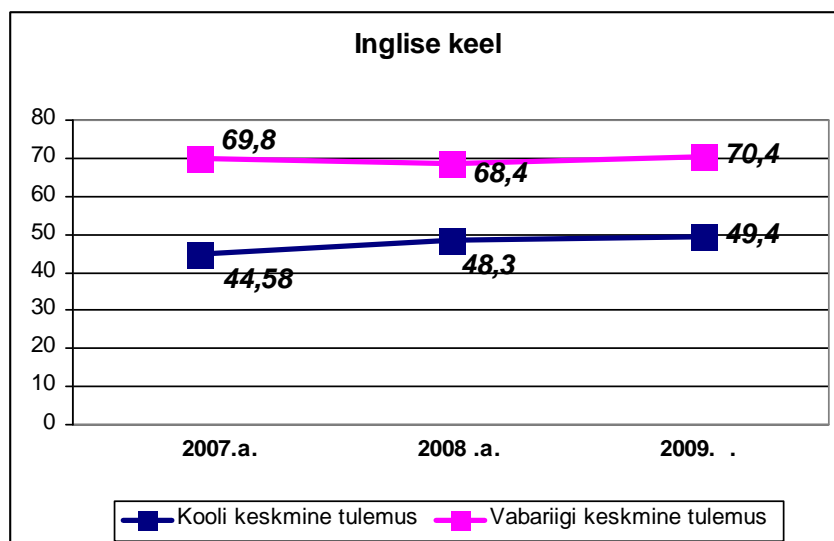
Õppeaasta	Vene keel			Matemaatika			Ajalugu		
	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Keskmine% Riik	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Keskmine% Riik	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Keskmine% Riik	Kool
2006 / 07	100%	59,3	58,54	38%	51,0	41,28	10,5%	65,9	48,63
2007/ 08	100%	58,7	61,14	27,5%	60,6	53,32	2,5%	61,9	67,0
2008/09	100%	56,8	52,88	16%	54,0	42,4	7%	62,9	67,8

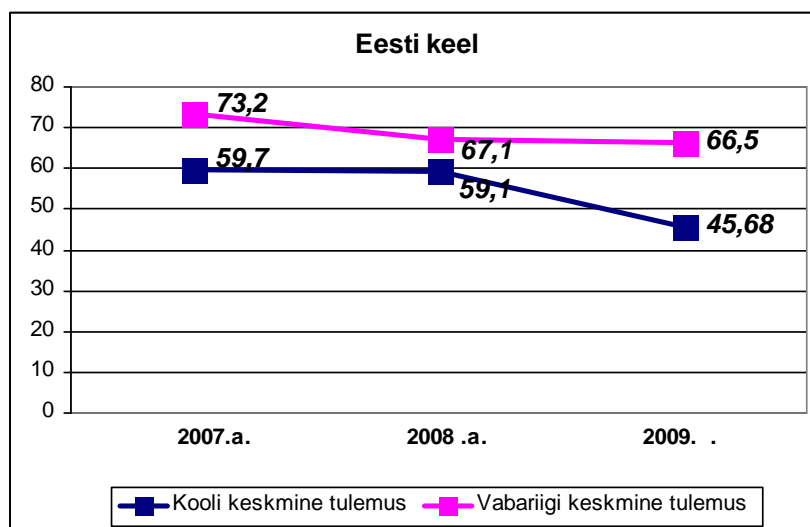
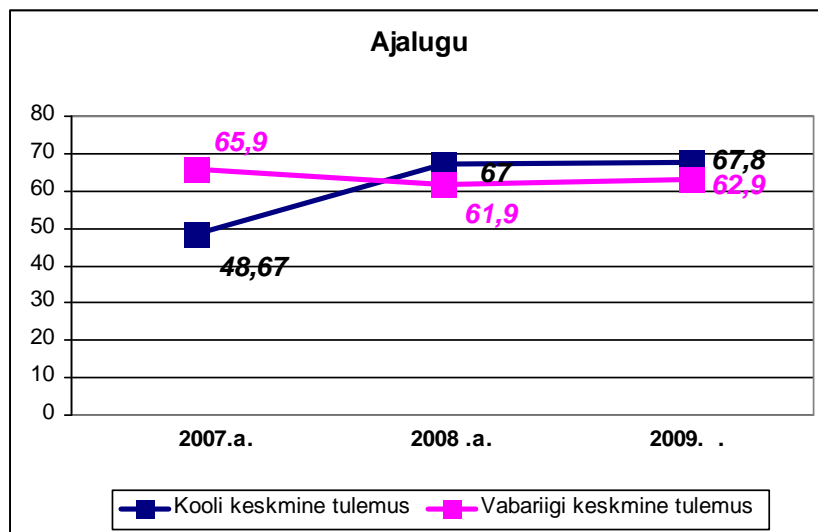
Õppeaasta	Bioloogia			Ühiskonna õpetus			Keemia		
	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Keskmine% Riik	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Keskmine% Riik	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Keskmine% Riik	Kool
2006 / 07	12%	60,0	63,56	18%	60,2	53,5	25%	62,4	71,0
2007/ 08	19%	62,7	60,67	16%	65,7	55,92	7%	66,2	47,67
2008/09	9%	62,9	44,9	24%	62,2	46,8	16%	68,2	58,72

Õppeaasta	Füüsika		Geograafia		
	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Kool	Osalejate % üldisest lõpetanute arvust	Keskmine % Riik	Kool
2006 / 07	6,5%	32,0	42%	57,7	45,7
2007/ 08	-	-	27,5%	55,3	35,45
2008/09	-	-	33%	62,6	40,55

Tabelist järeldub, et 2007/2008 ja järgneval õppeaastal olid meie kooli ajaloo riigieksami tulemused kõrgemad kui vabariigi keskmine.

## Riigieksamite keskmise punktisumma muutuste dünaamika





Tabel 5  
 Vabariiklike olümpiaadide ning konkursside tulemused

Õppeaasta	
2006/07	Vabariigi tasemel (1.-10. koht) ning rahvusvahelisel tasemel  I koht - uurimustöö bioloogias II koht - luuletuste konkurss II koht - uurimustöö bioloogias III koht - uurimustöö bioloogias
2007/08	Linna tasemel  I koht - ajaloo - olümpiaad II koht - ajaloo - olümpiaad III koht - füüsikaolümpiaad IV koht - luuletuste konkurss
2008/09	Linna tasemel  III koht - geograafiaolümpiaad V koht - geograafiaolümpiaad I koht - konkurss „Tuleviku kool” III koht - konkurss „Tuleviku kool” Oraatorite konkursi laureaadid

## 1.2.5 Klassiväline huvitegevus

### Riiklikud ja traditsioonilised üritused

- Teadmispäev. Aktused
- Klassijuhatajatund „Rahutund”
- Õpilasmavalitsuse liikmete valimine
- Õpetajate päev. Töövarju päev (Õpilased on õpetaja rollis. Tundide teema „Kooliriik”)
- Lõbusate ja nupukate klubi „Õpilased ja õpetajad”
- Aasta õpilane. Autasustamine.
- Gümnaasistide päev
- Heategevusüritus „Lapsed lastele” (erivajadustega õpilastele kingitused)
- Jõulupüha
- Kodanikupäev
- Iseseisvuspäev
- Osavõtt vabariiklikust projektist. Riigikogu külastamine.
- Osavõtt heakorrastustöödest
- Kooli esindamine infomessil „Orientir”
- Osavõtt infomessist „Teeviit”
- Kalendritähtpäevade tähistamine:
  - Sügispüha
  - Uusaasta
  - Kevadpüha
  - Naljapäev
- Võidupüha
- Viimane koolikell
- Lõpuaktused ( 9. ja 12. klass)

## 2. SWOT analüüs

### 2.1. Strateegia ja juhtimine SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed	Võimalused	Ohud
Kooli administratsioon ja personal töstavad aktiivselt oma kvalifikatsioonitaset	Puudub selge süsteem pedagoogide mitmekülge täienduskoolituse osas: üldpedagoogika, psühholoogia, ainemetoodika.	Pedagoogide ümberõppe linna- ja riiklike õppeasutuste baasil. Integratsiooniprojektidest osavõtt riigikeele oskuste täiendamiseks	Pedagoogide vajaliku keeleoskuse taseme puudumine ümberõppe korraldamisel
Kooli üldises töökavas planeeritud tegevust kontrollitakse ja korrigeeritakse saavutatud tulemustest lähtudes	Koolil puudub kinnitatud arengukava	Arengukava kinnitamine. Tagasisideme loomine arenguestluste käigus kooli töötajatega	Hariduspoliitika muudatused vabariiklikul tasemel
Erinevate kooliteenistuste tegevuse kooskõlastatuse täiustamine	Kooli töötajate ja õpilaste kohanemisperiood koolide liitumisel	Kooli õpilaste ja töötajate toetamine ja abistamine	Koolidele suunatud kohalike eelarveliste vahendite vähendamine
Õppenõukogu otsuse alusel toimub plaanipärane õppe- ja kasvatustegevus		Õppenõukogu tööle kaasata õpilasnõukogu esindajaid	
On loodud ja pandud tööle Tervisenõukogu		Kooli ruumide sanitaarhügieenilise seisundi kontrolli teostamine, tervisliku eluviisi levitamine	

## 2.2 Personalijuhtimine

### SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed	Võimalused	Ohud
Kooli personal areneb kooskõlas kooli tähtsamate arengusuundadega.	Kooli töötajate individuaalsete enesetäiendusplaanide puudumine.	Kooli töötajate õpetamine ja ümberõpetamine koolieelarve raames.	Seoses õpilaste arvu langemisega väheneb pedagoogide töökoormus.
Kooli juhtkond toetab personali arendamist ja täiendamist	Pingeline töö õppepäeva jooksul, kooliruumides ei ole võimalust lõõgastumiseks.	Töötajate ergutamine. Pedagoogidele lõõgastusvõimaluste loomine kooliruumides.	Õpilaste arvu vähenemine gümnaasiumiastmes. Eesti keeles õpetamise õigust omavate aineõpetajate puudumine
On loodud kooli infosüsteem.	Kiire infotöötuse kogemuse puudumine.	Kooli töötajate aktiivne kaasamine uue info töötlemisse ja liikumisse	
	Mentorluse puudumine uutele ja noortele õpetajate	Õpetajate kvalifikatsiooni tõstmine koolituse abil mentorluse loomiseks	
Läbi viidud ametijuhendite uuendamine ja kooli töötajatele selle tutvustamine.			
On toimunud ainekomisjonide plaaniline töö õppeaasta jooksul.		Kooli töötajate arenemine kolleegide tööga tutvumise ja koostöö vahendusel.	
On loodud ja tööle pandud arenguestluste süsteem		Töötaja ressursside kasutamisel individuaalne lähenemine	Subjekttiivne enesehinnang
Õpetajate osavõtt linna- ja vabariiklikest projektidest		Õpetajate professionaalse taseme arenemine Lisarahastamine	Fondide poolt puudub garanteeritud rahastamine

## 2.3 Ressursside juhtimine

### SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed	Võimalused	Ohud
Eelarveliste vahendite kulutamine on planeeritud arvestades vajadusi ja võimalusi. Kooli eelarve suurendamine projektitegevuse abil	Koolihoone tehniline varustus on vananenud (elektrisüsteemid, kanalisatsioon, ventilatsioon). Kooli ruumid vajavad remonditöid.	Osavõtt linna- ja riiklikest projektidest	Koolide rahastamise vähendamine linna- ja riigieelarve raames
Pedagoogide arvutibaasi suurendamine Haridus- ja teadusministeeriumi kohalike projektide raames	Infotehnoloogia kasutamise ebapiisav aktiivsus ning pädevus.	Arvuti kasutamine õppeprotsessis ja õppetundideks ettevalmistumisel	Kooli rahastamise vähendamine seoses õpilaste arvu langemisega
	Õpetajate, lastevanemate ja linna elanike ebapiisav informeerimine kooli tegevusest.	Kooli infosüsteemi areng	

## 2.4. Õppe-kasvatusts protsess ja töö õpilastega SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed	Võimalused	Ohud
On loodud õpilaste toetussüsteem.	Õpetajate ja õpilaste ebapiisav koostöö tugisüsteemidega	Õpetajate ja õpilaste koostöö laiendamine kooli abitöötajatega: kooli sotsiaaltöötaja, psühholoogi, logopeediga.	
On loodud tasandusklass	Õpilaste kohanemine uue õppekeskkonnaga	Klassijuhataja koostöö kooli tugisüsteemidega: logopeedi, psühholoogi, sotsiaaltöötajaga, kelle eesmärgiks on õpilaste kohanemine uue õppekeskkonna ja eduka õppeprotsessiga	
Metoodikanõukogu ja ainekomisjonide tegevus	Koolitöö planeerimine üheskoos	Tööplaanide parandamine. Erinevate õppeainete integratsioon ja koostöö arendamine	
Õppekasvatust- ja klassivälise töö toetus projektide läbi: ainenädalad, õppekursioonid, spordiüritused	Ainekomisjonide, kooli esinduse, Tervisenõukogu ühise tegevuse planeerimise puudumine	Metoodikanõukogu, ainekomisjonide, teiste huvigruppide koostöö kooli üldplaanide parandamisel	Rahastamise puudumine
Ainekomisjonide, klassivälise ürituste ning õpilaste vaheline koostöö kooskõlas kooli prioriteetsuunaga „Keskkond“.	Ainekomisjonide koostöö ja integratsioon kooliürituste planeerimisel ja korraldamisel	Läbiva teema „Keskkond“ kajastamine ainekavas, integreeritud ainetundide korraldamine, kogu kooli hõlmavate projektide kirjutamine	
Osavõtt kooli-, linna- ja vabariiklikest olümpiaadidest, konkurssidest ning projekti- ja uurimistegevusest	Erinevates õppeainetes andekate õpilaste vähene osalemine olümpiaadidel ja konkurssidel ning projekti- ja uurimistegevuses	Õpilaste projektide, konkursside ja uurimistegevuse vastu huvi äratamine. Andekate õpilaste toetussüsteemi väljatöötamine ja kasutuselevõtt	Puudulik teavitamine Õppekoormuse normeerimine Katsete ja uurimistööde läbiviimiseks vajalike võimaluste ja vahendite puudumine
Gümnaasiumiastmesse uute valikainete sisseviimine, mis on suunatud õpilaste praktikakogemuse omandamiseks: „Projektitegevus“, „Uurimistegevus“ Õpilastel on võimalus iseseisvalt projekte kirjutada ja projektitegevuse kogemust omandada	Gümnaasiumi õpilaste huvi lisaainete valiku vastu ei ole piisavalt välja selgitatud Aine „Projektitegevus“ ebapiisav reklaam.	Küsitlused õpilaste huvide väljaselgitamiseks Õppeaine populariseerimine õpilaste projektide reklaami ja esitamise kaudu. Projektitegevuse kogemuse omandamisest huvitatud õpilaste arvu suurendamine	Spetsialistide puudumine
Koolis on õpetamise õigust omavad spetsialistid eesti kirjanduse, ühiskonnaõpetuse, Eesti ajaloo riigikeeles	Riigikeeles õpetamise õigust omavate geograafia- ja muusikaõpetajate puudumine	Pedagoogide õpetamine ja ümberõpetamine koolituskursustel	Spetsialistide puudumine. Spetsialistide õppe ja ümberõppega tegelevate riiklike koolitusasutuste

õpetamiseks gümnaasiumiastmes ja humanitaarainete riigikeeles õpetamiseks põhikoolis			pakutavate kursuste puudumine
Gümnaasiumiastmesse riigikeeles õppeainete sisseviimine: eesti kirjandus, ühiskonnaõpetus, Eesti ajalugu.	Õpilaste nõrk keeletase gümnaasiumis riigikeeles õppimiseks	Riigikeeles lisaiinete sisseviimine põhikoolis. Kursuse „Praktiline eesti keel“ gümnaasiumiastmesse sisseviimine valikainena	Spetsialistide puudumine
Koolis on keelesaagrites töötamise õigust omavad pedagoogid.	Ebapiisav spetsialistide arv õpilastega töötamiseks keelesaagrites	Koolituskursuste läbimine. Pedagoogide huvi äratamine koolituste vastu.	Koolituskursuste ettepanekute puudumine
Õppekursioonide korraldamine tutvumiseks Eesti ajaloo ja kultuuriga		Eesti keele ainekomisjoni õpetajate ühistegevuse ja plaanide korrigeerimine vastavalt kooli projektitegevusele	Rahastamise puudumine
Kooliürituste kajastamine koduleheküljel	Vähene koostöö ajakirjandusega kooli tegevuse kajastamisel	Kooli tegevuse kohta info esitamine ajakirjandusele	
Riigikeeles õppeainete (eesti keel, kirjandus, Eesti ajalugu, ühiskonnaõpetus) õppimiseks on tehnikaga varustatud klassiruum.	Nõrk tehniline ning majanduslik baas eesti keele klassiruumide varustamiseks, õppe- ja videomaterjalide ebapiisav hulk	Kooliruumide remondiks ja varustamiseks lisressursside saamine kohalikust ja riigieelarvest	Rahastamise puudumine
Lisressursside saamine kursuse „Eesti ajalugu“ gümnaasiumiastmesse sisseviimise abil eesti keele õppimise programmi toetamisel	Õpilaste nõrk keeletase ja huvi puudumine eesti keeles õpetatavate õppeainete õppimise vastu.	Eesti keeles õpetatavate õppeainete õppimise vastu huvi äratamine. Õppekursioonide korraldamine eesmärgiga tutvustada rahvuslikku kultuuri ja ajalugu. Riikliku Õppekava täitmine eestikeelsele õpetamisele ülemineku suhtes.	Spetsialistide puudumine
Projektitegevuse arendamine. Ökoloogia, eesti keele õppimise, õppekasvatuse- ja klassivälise töö projektide elluviimine.	Kooli projektitegevuse vähene kajastamine pedagoogide, õpilaste, lastevanemate seas ning ajakirjanduses	Kooli projektitegevuse tutvustamine õppenõukogudes, lastevanemate koosolekutel, kooli koduleheküljel, ajakirjanduses.	Riiklike ja rahvusvaheliste fondide projektitoetusrahade vähendamine
9 õpetajat on läbinud projektijuhi kursuse	Projektitegevusega tuttavate õpetajate ideid ja oskusi ei ole ellu viidud täiel määral	Pedagoogide aktiivne kaasamine erinevate tegevusalade projektide kirjutamiseks ja elluviimiseks Loomeideede toetus. Projektitegevuses osalevate pedagoogide ergutamine.	
Projektitegevuse planeerimisel arvestatakse arengukavasid, kooli töö prioriteetsuundi	Projektitegevuse alal ebapiisav koostöö erinevate linnaasutustega	Huvitatud asjaosaliste – linna hariduse ja kultuuriasutuste, huvikoolide, Noortekeskuse, Narva Linnavalitsuse osakondade – kaasamine projektitegevusse	Rahastamise puudumine Huvi puudumine koostöö vastu

## 2.5. Koostöö huvigruppidega SWOT – nalüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed	Võimalused	Ohud
Töö lastevanematega: arenguvestluste läbiviimine, konsulteerimine ja vestlused psühholoogi ja sotsiaaltöötajaga	Kooli tegevuse ja arengu planeerimisel lastevanemate arvamuse silmas pidamine	Lastevanemate küsitlused	
Koostöö ühingutega: "Igale lapsele - oma kodu", Alaealiste komisjon, Lastekodu, Noorsoopolitsei, Sotsiaalamet.	Ühisprofülaktikaürituste ja -tegevuse planeerimise puudumine	Profülaktikaürituste läbiviimine kooskõlas kooli nõudmistega. Ühisprojektide korraldamine ja ürituste läbiviimine huvikoolide ja linna haridusasutustega	
Kooli klassivälise töö korraldamine kooli esinduse poolt ja koostöö Narva Noortekeskusega	Ühistevuse planeerimine huvigruppidega	Klassivälise töö ühisprojektide kirjutamine	
Koostöö Narva Linnavalitsuse ametitega kooli arengu prioriteetsuundadel	Ühisürituste ja -tegevuse planeerimise puudumine	Õppekasvatus- ja klassivälise töö erinevate suundade koostöö ala laiendamine	
Koostöö lasteaedadega „Maasikas“, „Põngerjas“, „Kuuseke“, „Sipsik“ Töö lastevanemate ja tulevaste esimese klassi õpilastega	Töökogemuse vahetuse puudus. Vähene informatsioon lastevanemate jaoks algkooli töö kohta	Vastastikune tundide külastamine. Metoodikapäevade ja avatud uste päevade korraldamine lastevanematele ja tulevastele esimese klassi õpilastele	
Koostöö Saverna sõpruskooliga	Projekti osalejate piiratud arv	Sõpruskooliga kontaktide laiendamine õpetajate ja õpilaste keeleoskuste arendamiseks.	Fondide poolt puudub garanteeritud rahastamine

### **3. Visioon ja missioon**

#### **Kooli visioon**

Narva 6. Kool on õppeasutus, kus on loodud kõik vajalikud tingimused erinevate võimete ning oskustega õpilastele õppimiseks ja arenemiseks, samuti omandab siin iga õpilane teadmisi, oskusi ja vilumusi, mis on ettenähtud Riiklikus õppekavas ning mis tagavad õpilasele tulevikus edu õppe- ja töötegevuses. Õppe- ja kasvatustööd teostatakse koostöös pere, õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasomavalitsusega.

#### **Kooli missioon:**

- anda õpilastele keskharidus vene keeles, õpetades osa aineid riigikeeles;
- säilitada meeldiv õhkkond, õpilaste ja õpetajate koostöö, toetada õppijate loomingu- ning arengut;
- luua õppijast isiksus, kes jälgib tervislikku eluviisi, areneb edasi;
- luua tingimused heatahtlikuks suhtumiseks koolikaaslastesse, õpetajatesse, koolipersonalisse, samuti hoolitsevaks suhtumiseks koolimajasse, loodusesse ning meie riiki;
- kujundada õpilastel oskust elada muutlikus maailmas, analüüsida olukorda, toime tulla raskustega, leevendada konflikte ning lahendada probleeme.

## 4. Tegevuse plaan järgmiseks 3 aastaks

### 4.1 Strateegia ja juhtimine

#### Tegevuse plaan järgmiseks 3 aastaks

Strateegia eelised :

- kooli juhataja pädevuste tõstmine juhatusalal
- olukorra süstemaatiline analüüs
- põhiliste töösuundade valik õppe- ja kasvatustegevuse aladel
- töö- ja õppekavade täitmise kontroll
- töö- ja õppekavade korrigeerimine vastavalt hariduspoliitika muutumistele
- korrektne asjaajamine

Tegevus	Tulemus	2010	2011	2012	Finantsiallikas	Vastutavad ja kaasatõmmatud isikud
1. Kooli arengukava täiendamine sisehindamise tulemuste alusel	Kool areneb vastavalt püstitatud eesmärkidele ning suundadele, kooli tegevust analüüsitakse ja korrigeeritakse	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhatajad Majandusjuhataja Töörühmad Õppijad Lastevanemad Hoolekogu
2. Hindamissüsteemi parendamine, samuti enesehinnangu tõus	Kooli tegevus ja strateegia planeeritakse tööanalüüsi alusel, arvestades tugevaid ja nõrku külgi, võimalikke ohte	+	+		Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhatajad Töörühmad
3. Kooli asjaajamissüsteemi parendamine	Kooli asjaajamist peetakse vastavalt tänapäevastele nõuetele	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Sekretär Personalijuht
4. Osavõtt ümberõppest, kooli juhtkonna professionaalse taseme tõstmine	Administratiivsüsteemi paranemine, töötajate kvalifikatsioonitaseme tõus	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Projekt	Direktor Direktori asetäitja arengualal
5. Õppenõukogu tegevus	Stabiilne õppe-ja kasvatustegevus on planeeritud kooli üldtööplaanis	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhatajad
6. Tervisenõukogu tegevus	Õpilaste ja töötajate seas propageeritakse tervislikku eluviisi	+	+	+	Linnaeelarve Projekt	Direktor Tervisenõukogu
7. Töökeskkonnakaitse nõukogu tegevus	Koolis on loodud ohutu töökeskkond	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor Majandusjuhataja Töökeskkonnakaitse nõukogu

## 4.2 Personalijuhtimine

### Tegevuse plaan järgmiseks 3 aastaks

Strateegia eelised :

- kool on õpetav ja arendav organisatsioon
- töötajate ametialase taseme areng;
- personalinappuse jälgimine, analüüs, hinnangu andmine
- seadusaktide õppesüsteem
- töötajate riigikeele oskuse paranemise ning vajaliku taseme omandamise tingimuste loomine
- sisehindamise, pedagoogide ja koolitöötajate ergutusüsteemi paranemine
- töö kaadritega, tagasisideme kohustuslik loomine
- ümberõpe ja koolitused

Tegevus	Tulemus	2010	2011	2012	Finantsallikas	Vastutavad ja kaasatõmmatud isikud
1. Personalipoliitika süsteemi läbitöötamine ning teostamine	Õpetaja vastab kvalifikatsiooni nõuetele, on atesteeritud. Õpetaja tunneb oma tähtsust ning vastutab oma töö eest.	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Atesteerimiskomisjoni liikmed Konkursikomisjoni liikmed Kaadriinspektor
2. Pedagoogide koolitussüsteemi väljatöötamine ning rakendamine.	Õpetaja vastab kvalifikatsiooni nõuetele, on atesteeritud	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Projekt	Direktor Direktori asetäitja arengualal Kaadriinspektor
3. Mentorluse sisse viimine uute ja noorte töötajate jaoks	Igal uuel või noorel õpetajal on mentor	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Direktori asetäitja arengualal
4. Ametijuhendite uuendamine	Iga töötaja teab ja täidab oma kohustusi	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Kaadriinspektor
5. Kooli ainekomisjonide korraldamine ja tegevuse planeerimine	Õpetaja tunneb oma tähtsust ja püüdleb kutselise ja loominguilise paremuse poole	+	+	+	Riigieelarve Projekt	Direktor Õppealajuhatajad Projektijuht
6. Üksikasjalik töökoormuse jagamine	Õpetajate potentsiaali kasutatakse efektiivselt	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhataja
7. Töötajatega arenguestluste süsteemi loomine ning ellu rakendamine	Töötaja teab oma edusamme, perspektiive ning on valmis koostööks	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor
8. Kooli töötajate ergutusüsteemi läbitöötamine ja rakendamine	Kooli töötaja tunneb oma tähtsust ja püüdleb kutselise ja loominguilise paremuse poole	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhatajad
9. Töö- ja tervishoiuameti eeskirjade täitmine	Koolis on loodud kaasaegsed töötingimused	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Projekt	Direktor Majandusjuhataja Medõde
10. Uue	Töötaja tunneb	+	+		Riigieelarve	Direktor

kollektiivlepingu läbitöötamine ning sõlmimine	end kaitstuna ning tunneb oma vastutust				Linnaeelarve	Kooli ametiühingu esimees
11. Pedagoogide ajutise asenduse andmebaasi loomine	Pideva õppeprotsessi elluviimine	+	+	+	Riigieelarve	Direktor Õppealajuhatajad Kaadriinspektor
12. Kooli sisehindamise süsteemi muutmine	Süsteemiliselt analüüsid oma tegevust õpetajal on võimalus püstitada õiged eesmärgid ning need saavutada	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhatajad
13. Seadusaktide õppeprotsessi korraldamine	Õpetaja tegevus põhineb kehtival seadusandlusel	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Direktor
14. Osavõtt riiklikest, linna- ja välisprojektidest	Õpetajal on võimalus arenemiseks, eneseteostuseks, kogemuse vahetamiseks	+	+	+	Projekt	Direktor Projektijuht

### 4.3 Ressursside juhtimine

#### Tegevuse plaan järgmiseks 3 aastaks

Strateegia eelised:

- rahaliste- ja inforessursside otstarbekas ja efektiivne kasutamine, lähtudes kooli missioonist ning tegevuse põhisuundadest
- kooli materiaaltehnilise baasi uuendamine
- mugavate tingimuste loomine õppe- ja kasvatustöö teostamiseks

Tegevus	Tulemus	2010	2011	2012	Finantsallikas	Vastutatavad ja kaasatõmmatud isikud
Remonditööde teostamine	Koolihoone, territoorium ja ruumid on heas korras					Direktor Majandusjuhataja Projektijuht
1. Kooliaula remonditööde teostamine				+	Linnaeelarve	
2. Hooldusremondi tööde teostamine klassiruumides		+	+	+	Koolieelarve	
3. Kooliterritooriumi heakorrastamine		+	+	+	Koolieelarve Projektid	
4. Teekatte uuendamine koolimaja ümber		+			Linnaeelarve	
5. Lugemissaali rajamine						
6. Töökodade remont				+	Koolieelarve	
7. Õpetajate toa renoveerimine		+	+		Linnaeelarve	
8. Klassiruumides mööbli ja valgustuse vahetamine		+			Koolieelarve	
9. Spordisaali katuse avariiremont				+	Koolieelarve Projektid	
10. Töökoja elektriseadmete ning valgustuse avariiremont		+			Linnaeelarve Linnaeelarve	
		+	+		Koolieelarve Projektid	

2. Kooliaia taastamise projekt ja selle teostamine	Kooliaed on taastatud	+	+	+	Linnaeelarve Koolieelarve Projektid	Direktor Projektijuht
3. Materiaaltehnilise baasi uuendamine	Kooli ruumid on varustatud kaasaegse inventariga	+	+	+	Projektid	Direktor Majandusjuhataja Projektijuht
4. Rahaliste vahendite eraldamise taotlus tervishoiuameti eeskirjade täitmiseks, samuti koolihoone ja ruumide remondi teostamiseks	Õpilaste õppe- ja kasvatus tingimused, personali töötingimused on paranenud ja vastavad nõuetele	+	+	+	Koolieelarve Linnaeelarve Projektid	Direktor Majandusjuhataja Projektijuht
5. Kooli ressursside säästlik kasutamine ja kokkuhoidmine	Kooli personalil ja õpilaskonnal on koolivara säästliku kasutamise vilumused	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Koolieelarve Projektid	Direktor Majandusjuhataja Projektijuht Õpilasmavalitsuse esimees
6. Kooli õppekava uute teemade „Loodusvarade säästlik kasutamine ning hoidmine”, „Prügisorteerimine” sisseviimine	Õpilased kasutavad säästlikult loodusvarasid ning oskavad prügi sorteerida	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Projektid	Direktor Õppealajuhatajad Projektijuht
7. Turvalise ja mugava õhkkonna loomine	Õpilased tunnevad end koolis turvaliselt ja mugavalt	+	+	+	Linnaeelarve Koolieelarve Projektid	Direktor edöde Projektijuht Majandusjuhataja
8. Kaasaegsete õppevahendite soetamine	Õppe- ja kasvatusprotsess on varustatud vajaliku tehnikaga heal tasemel	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Projektid	Direktor Majandusjuhataja Projektijuht
9. Uute traditsioonide elluviimine, mis lubavad pidada koolimajas, ümbruses ja territooriumil korda	Kooli hoone ja ümbruskond hoitakse korras, õpilased suhtuvad säästlikult ümbritsevasse maailma	+	+	+	Linnaeelarve Koolieelarve Projektid	Direktor Majandusjuhataja Õpilasmavalitsuse esimees
10. Infovahetussüsteemi arendamine kasutades infotehnoloogiat. Kooli kodulehekülje pidev uuendamine ning moderniseerimine	Info on läbitöötatud ning õigeaegselt edastatud. Igal linna elanikul, lastevanematel, õpilasel on selge ettekujutus sellest, mis toimub koolis	+	+	+	Koolieelarve Linnaeelarve	Direktor Infojuht Sekretär
11. Kooli halduse infosüsteemi KISi rakendamine	Vajalik info on läbitöötatud ning säilitatud	+	+		Linnaeelarve	Direktor Infojuht Sekretär

## 4.4 Õppe- ja kasvatusprotsess ning töö õpilastega

### Tegevusplaan järgmiseks 3 aastaks

Strateegia eelised :

- järjepidevuse ja järjestikuse printsiipidest kinnipidamine õppeprotsessi korraldamisel;
- kaasaegse, turvalise ja mugava õppekeskkonna kujunemine;
- õppijate toetamine;
- kooli valmidus innovatsioonideks
- seoses Riikliku õppekava üldise kontseptsiooniga;
- algkoolis ning põhikoolis osalise keelekümbelprogrammi väljatöötamine;
- üleminek eestikeelsele õppimisele ja õpetamisele gümnaasiumis;
- klassivälise töö planeerimine riigikeele õppimise toetamiseks;
- kooli pedagoogide ja õppijate kaasamine aktiivseks osavõtuks projektidest
- kooli arengu keskkonnaalase põhisuuna toetus läbi projektitegevuse

Tegevus	Tulemus	2010	2011	2012	Finantsallikas	Vastutatud ja kaasatõmmatud isikud
1. Kooli õppekava analüüs ja korrektuur vastavalt Riikliku õppekava muutustele ning kooli arengu kontseptsioonile	Kooli õppekava on läbitöötatud ning korrigeeritud	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Õppealajuhatajad Metoodikanõukogu
2. Töökavade koostamine vastavalt esmatähtsatele õppe- ja kasvatustöö suundadele	Töökavad on koostatud vastavalt nõuetele		+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Õppealajuhatajad Ainekomisjonidejuhid
3. Alg-, põhikooli ja gümnaasiumi järjepidevuse süsteemi täiendamine	Pideva õppeprotsessi elluviimine	+			Riigieelarve Linnaeelarve	Õppealajuhatajad
4. Tulemuste analüüs kooliastmete kaupa	Tulemuste alusel on tehtud järeldused		+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Õppealajuhatajad
5. Individuaalõppekava koostamine õppijatele	Õppijad omandavad edukamalt õppematerjali, ei kao motivatsioon õppeprotsessiks	+	+	+	Riigieelarve	Õppealajuhatajad Õpetajad
6. Töö laienemine õppekaval Junior Achievement, kõigi kooliastmete kavade kirjutamine	Õpilased on valmis ettevõtluseks, hindavad õigesti oma võimeid	+	+	+	Linnaeelarve Riigieelarve Projekt	Õppealajuhatajad Projektijuht Majandusõpetaja
7. Õppetundide korraldamine arvutitreeningul MESE	Õpilased oskavad aktiivselt ja edukalt kasutada oma arvutioskusi	+	+	+	Linnaeelarve Riigieelarve Projekt	Infojuht
9. Õppijate ergutussüsteemi rakendamine	Õpilastel ilmub stiimul, et olla aktiivne	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor Projektijuht
10. Noortepoliitika läbitöötamine	Õpilased tunnevad oma tähtsust ning vastutust	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor Huvijuht Õpilasmavalitsus
11. Tasandusklasside	Õpilased	+			Linnaeelarve	Direktor

süsteemi loomine	tunnevad toetust ja kohanevad õppekeskkonnaga kergemalt				Riigieelarve	Õppealajuhatajad Klassijuhataja Psühholoog Logopeed
12. Valikainete ala laiendamine õpilaste huvide arvestamisega	Õpilastel on võimalus aine tundmist süvendada, oma silmaringi laiendada	+	+	+		Direktor Õppealajuhataja Pedagoogid
13. Kooli iga tegevusala sisehindamise süsteemi läbitöötamine	Kooli kollektiiv võib kooli tööd hinnata, välja selgitada selle tugevad ja nõrgad küljed ning arenguvõimalused.	+	+	+		Direktor Õppealajuhatajad Ainekomisjonide juhid Töörühmad
14. Metoodikanõukogu ja ainekomisjonide koostöö korraldamine	Metoodikanõukogu ja ainekomisjonide töö on korraldatud kooli tööplaani ja arengusuunaga kooskõlas	+	+	+		Õppealajuhatajad Ainekomisjonide juhid Projektijuht
15. Õppekasvatus- ja klassivälise tegevusega seotud temaatilised õppeprojektid:		+	+	+	Hasartmängumaksu Nõukogu ja muud fondid, programmid, sõltuvalt tegevusvaldkonnast (80 – 100 %)	Projektijuht Metoodikanõukogu Ainekomisjonid
15.1. Keelekümbluslaagri planeerimine ning korraldamine	Õppijatel ja õpetajatel on võimalus suhelda eesti keeles		+	+	Projekt	Direktor Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad
15.2. Õpilaste teaduseseltside loomine	Õpilastel on võimalus arendada oma oskusi, kujuneb huvi uurimistööde vastu	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve Projekt	Õppealajuhatajad Ainekomisjonide juhid
15.3. Kooli keskkonnahariduse alane tegevus (üritused, ekskursioonid, õppematerjalide hankimine)	Õpilased tunnevad end riigi kultuuri osana	+	+	+	Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (100 %) Projekt	Keskkonnakaitseamet Projektijuht Loodusteaduse õpetajad
15.4. Suvised ökolaagri korraldamine	Õpilased oskavad oma ökoloogilisi teadmisi praktikas rakendada	+	+	+	Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (100 %) Projekt	Keskkonnakaitseamet Projektijuht Loodusteaduskomisjonijuht
15.5. Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste osavõtt eesti keele süvaõppega suvelaagrist	Koostöö eesti koolidega. Ühistegevuse ja koostöö lepingu sõlmimine		+	+	Riigieelarve Linnaelarve Projekt	Direktor Klassijuhatajad Eesti keele õpetajad Projektijuht

15.6. Ökoklassi ja loodusemuuseumi loomine kooli baasil (ruumi remont, kontoritehnika soetamine), ekskursioonide läbiviimine	Õpilased suhtuvad loodusesse säästvalt	+	+	+	Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (90 %) Projekt	Keskkonnakaitseamet Projektijuht Loodusainete komisjoni juhtataja
15.7.Õppekursiooni de korraldamine eesmärgiga tutvustada eesti kultuuri, kirjandust ning kombeid.	On planeeritud ning korraldatud klassiväline tegevus	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Projekt	Klassijuhatajad Eesti keele õpetajad Projektijuht
15.8. Riigipühade tähistamine koostöös Narva Eesti Koduga	Õpilased tutvuvad eesti rahva kultuuri ja kommetega, suhtuvad nendesse austavalt	+	+	+	Linnaeelarve	Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad Huvijuht
16.Kahjulike harjumuste profülaktika ja tervisliku eluviisi levitamine	Õpilased osalevad projektides, mis propageerivad tervislikku eluviisi	+	+	+	Hasartmängumaksu Nõukogu Projekt	Linnaarstiteenistus Rehabiliteerimiskeskus Tervisekaitse nõukogu Linna meditsiinilised asutused
17.Kooli pedagoogide eesti keele õppimise projektide kirjutamine	Pedagoogid tõstavad oma eesti keele taset.	+	+	+	Riigihange 100% Projekt	Kultuuriosakond Projektijuht
18. Lisaainete õpetamine eesti keeles Kodulugu 1.- 4. kl. Estica 5.- 6. kl. Osaline üleminek eestikeelsele õppimisele: Käsitöö 5.-9.kl  Kehaline kasvatus	On välja töötatud algkoolis ning põhikoolis osalise keelekümbluse programm	+	+	+	Linnaeelarve Riigieelarve	Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad  Direktor Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad
20.Tegevusprogrammi koostamine eesti keele õppimise suhtes Kolled i baasil projektis Eelkolled	Õpilaste osalemine Eelkolled i töös eesti keele õppimisel	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor  Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad
21. Eesti keele vabariiklikest ja linnaolümpiaadidest ning konkurssidest osavõtt. Emakeele päeva kava koostamine ning ürituste korraldamine	Õpilased osalevad olümpiaadidel ja konkurssidel.	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Eesti keele õpetajad Õppealajuhatajad Projektijuht

22. Metoodiliste päevade korraldamine ning läbiviimine	Koostöö Narva linnaraamatu koguga	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad
--	-----------------------------------	---	---	---	------------------------------	--

Koolis töötavad professionaalsed õpetajad, kelle abil üleminek osalisele eestikeelsele õppimisele võib olla teostatav. Samuti nad võivad töötada varajase ning hilise keelekümbelusprogrammi järgi.

1 õpetaja lõpetas kursused ning tal on õigus õpetada eesti kirjandust, ajalugu, ühiskonnaõpetust ning kunstilugu eesti keeles.

1 õpetaja on eestikeelsele aineõpetusele ülemineku nõustaja.

1 õpetajal on õigus õpetada humanitaaraineid põhikoolis eesti keeles.

1 õpetaja õpib ühiskonnaõpetuse õpetamist eesti keeles.

#### 4.4.1 Üleminek eestikeelsele õppimisele ja õpetamisele gümnaasiumis

Lähtudes Põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast teostatakse koolis järjepidevat üleminekut eestikeelsele õppimisele gümnaasiumis:

2007/2008. õppeaastast õpetatakse gümnaasiumiastmes õpilastele eesti keeles eesti kirjandust ning Eesti ajalugu.

2008/2009. õppeaastast õpetatakse gümnaasiumiastmes õpilastele eesti keeles eesti kirjandust, Eesti ajalugu ning kooli valikul ühiskonnaõpetust.

2009/2010. õppeaastast õpetatakse gümnaasiumiastmes õpilastele eesti keeles eesti kirjandust, Eesti ajalugu, ühiskonnaõpetust ja geograafiat.

Õpilastele on tellitud eestikeelset ajakirjandust. On läbi viidud õppeekskursioonid eesmärgiga tutvustada eesti kultuuri, kirjandust ning kombeid. Õpilased osalevad eesti keele suvelaagris.

#### Tegevuse plaan järgmiseks 3 aastaks

Lähtudes Põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast teostatakse üleminekut eestikeelsele õppimisele gümnaasiumis järgmiselt:

- 2009/2010. õppeaastast õpetatakse gümnaasiumiastmes õpilastele eesti keeles eesti kirjandust, Eesti ajalugu, ühiskonnaõpetust ja geograafiat.
- 2010/2011. õppeaastal õpetatakse gümnaasiumiastmes õpilastele eesti keeles vähemalt eesti kirjanduse üht kursust, ühiskonnaõpetuse kaht kursust, muusika kolme kursust ja Eesti ajaloo kaht kursust.
- 2011/2012. õppeaastal ja sellele järgnevatel õppeaastatel õpetatakse gümnaasiumiastmes eesti keeles vähemalt eesti kirjanduse üht kursust, ühiskonnaõpetuse kaht kursust, muusika kolme kursust, Eesti ajaloo kaht kursust ja geograafia kolme kursust, millega kool tagab gümnaasiumiastme õppekavas eestikeelse õppe vähemalt 57 kursuse ulatuses, mis moodustab 60% gümnaasiumiastmele kehtestatud väikseimast lubatud õppemahust.
- klassivälise töö planeerimine eesti keele õppimise toetamiseks;
- osavõtt riigi- ja linnaolümpiaadidest, konkurssidest, projektidest, eesti keele õppimisega seotud üritustest;
- projektide kirjutamine ekskursioonide ning keelelaagrite korraldamise eesmärgiga: eesti keele õppimine keelekeskkonnas, tutvumine eesti kultuuriga, vaatamisväärsuste külastamine, kommete tundmaõppimine
- eesti keele ja kultuuri õppimise toetus läbi projektitegevuse, kooli pedagoogide ja õppijate kaasamine aktiivsele projektitegevusele
- aktiivne koostöö erinevate partneritega Eestis

1. Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste osavõtt eesti keele süvaõppega suvelaagrist	Koostöö eesti koolidega. Ühistegevuse ja koostöö lepingu sõlmimine		+	+	Riigieelarve Linnaelarve Projekt	Direktor Klassijuhatajad Eesti keele õpetajad Projektijuht
2. Õppekursioonide korraldamine eesmärgiga tutvustada eesti kultuuri, kirjandust ning kombeid.	On planeeritud ning korraldatud klassiväline tegevus	+	+	+	Riigieelarve Linnaelarve Projekt	Klassijuhatajad Eesti keele õpetajad Projektijuht
3. Riigipühade tähistamine koostöös Narva Eesti Koduga	Õpilased tutvuvad eesti rahva kultuuri ja kommetega, suhtuvad nendesse austavalt	+	+	+	Linnaelarve	Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad Huvijuht
4. Kooli pedagoogide eesti keele õppimise projektide kirjutamine	Pedagoogid tõstavad oma eesti keele taset.	+	+	+	Riigihange 100% Projekt	Kultuuriosakond Projektijuht
5. Lisaainete õpetamine eesti keeles Kodulugu 1.- 4. kl. Estica 5.- 6. kl. Osaline üleminek eestikeelsele õppimisele: Käsitöö 5.-9.kl  Kehaline kasvatus  Eestikeelsete ajakirjade tellimine õpilastele  Eestikeelse terminoloogia kasutamine venekeelses aineõppes	On välja töötatud algkoolis ning põhikoolis osalise keelekümbuse programm	+	+	+	Linnaelarve Riigieelarve	Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad  Direktor Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad
6. Õpetamine eesti keeles:  Eesti kirjandus  Eesti ajalugu  Ühiskonnaõpetus  Geograafia  Muusika  Kultuurilugu (valikainena)	Üleminek eestikeelsele õpetamisele vastab täielikult Riiklikule Õppekavale	+	+	+	Riigieelarve	Direktor Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad

7. Tegevusprogrammi koostamine eesti keele õppimise suhtes Kolled i baasil projektis Eelkolled	Õpilaste osalemine Eelkolled i töös eesti keele õppimisel	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad
8. Eesti keele vabariiklikest ja linnaolümpiaadidest ning konkurssidest osavõtt. Emakeele päeva kava koostamine ning ürituste korraldamine	Õpilased osalevad olümpiaadidel ja konkurssidel.	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve	Eesti keele õpetajad Õppealajuhatajad Projektijuht
9. Eesti keele õppimise toetuse vabariikliku programmi rahaliste vahendite kasutamine	Õpilased tutvuvad Eesti ajaloo ja kultuuriga, klassiruumides on loodud tingimused riigikeeles õppeainete õppimiseks, on võimalus kasutada tehnovahendeid.	+	+	+	Riigieelarve	Direktor Õppealajuhatajad Eesti keele õpetajad

#### 4.5. Koostöö huvigruppidega

##### Tegevuse plaan järgmiseks 3 aastaks

Strateegia eelised :

- koostööst huvitatud organisatsioonidega arendada kooli, muuta õppe- ja kasvatustegevus, teabe- ja klassiväliline töö paremaks;
- tagasisideme saamise käigus analüüsida ja esile tuua muutused koolitegevuses;
- projektitegevuse arendamine õppe- ja klassivälises töös.
- koostöö eesti õppekeelega kooliga
- projektitegevuse arendamine Euroopa Liidu ja Eesti fondide koostöö vahendusel

Tegevus	Tulemus	2010	2011	2012	Finantsallikas	Vastutatud ja kaasatõmmatud isikud
1. Lastevanematega koostöö süsteemi loomine ning rakendamine infopäevade, ürituste läbiviimine	Lastevanemad on informeeritud õppe- ja kasvatustöö korraldamisest	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Projekt	Direktor Õppealajuhatajad Huvijuht Projektijuht
2. Koostöö Narva Kutseõppekeskuse, Tartu Ülikooli Narva Kolledži, Mereakadeemia ja	Õpilastel on võimalik oma tulevikku valida	+	+	+	Linnaeelarve Riigieelarve	Direktor Õppealajuhatajad

Meremeeste Klubiga ja riigi teiste kutseõppekeskuste ja kõrgkoolidega						
3. Koostöö Narva Noortekeskusega ning osavõtt riiklikest ja linnaprojektidest	Õppijad osalevad erinevates projektides, arendavad oma oskusi, suhtlevad eakaaslastega	+	+	+	Projekt	Direktor Huvijuht Projektijuht
4. Koostöö noorsoopolitsei, alaealiste komisjoni, lastekodu, sotsiaalametiga	Õpilased tunnevad oma õigusi ja kohustusi, kannavad vastutust oma tegude eest	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor Sotsiaaltöötaja
5. Ühistegevus Narva Haigla, Linnaarstiteenistuse, Rehabiiteerimiskeskuse Keskkonnateenistusega	Õpilased osalevad projektides, mis propageerivad tervislikku eluviisi	+	+	+	Linnaeelarve Projekt	Direktor Tervisekaitse nõukogu koordinaator Loodusteaduste komisjoni juht
6. Koostöö erinevate infoallikatega kooli tegevuse teavitamiseks	Linna elanikud on informeeritud sellest, mis koolis toimub, kujuneb kooli maine	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor Õppealajuhatajad Huvijuht Projektijuht
7. Koostöö Narva Linnamuuseumi, Kunstigalerii, Keskraamatukogu ning Narva Loomemajaga	Õpilastel kujuneb esteetiline maitse, arenevad loomingulised oskused	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor Huvijuht Ainekomisjonide juhatajad
8. Kontaktide arendamine Saverna sõpruskooliga	Õpetajatel ja õpilastel on võimalus vahetada kogemust, keelt õppida ja suhelda	+	+	+	Linnaeelarve Projekt	Direktor Projektijuht Eesti keele ainekomisjoni juht
9. Ühistegevuse plaani läbitöötamine hoolekogu ja kooli õpilasomavalitsusega	Kooli tegevuse plaanid on järjekindlad ning läbimõeldud. Õpilased ja nende vanemad osalevad aktiivselt koolielus. Õpilasomavalitsuse liikmed võtavad osa Narva Noorteparlamendist.	+	+	+		Direktor Huvijuht Hoolekogu esimees Õpilasomavalitsuse esimees
11. Koostöö organisatsiooniga „Lastele oma kodu”	Õpilastel on võimalus saada psühholoogilist abi ja toetust	+	+	+	Linnaeelarve	Direktor Klassijuhataja Huvijuht Sotsiaaltöötaja Psühholoog
12. Õppealane koostöö teiste riikidega ning välisvahetused.	Pedagoogid ja õpilased saavad uusi teadmisi, vahetavad kogemusi		+	+	Euroopa Noored Eesti büroo Põhjamaade Ministrite Nõukogu esindus Eestis	Välispartnerid Kultuuriosakond Direktor
13. Koostöö linna-, riigi- ja rahvusvaheliste ökoloogiliste struktuuridega	Kooli areng toimub vastavalt põhilistele arengusuundadele	+	+	+	Globe fond oma- ja kaasfinantseerimine	Projekti vabariiklik koordinaator Projekti kooli koordinaator
14. Projektitegevuse	Kooli	+	+	+	Riigieelarve	Direktor

areng	projektitegevus on planeeritud				Linnaeelarve Projekt	Projektijuht Õppealajuhatajad
15. Koostöö lasteaedadega „Maasikas”, „Põngerjas”, „Kuuseke”, „Sipsik”	Töö põhisuundadel toimub plaani järgi	+	+	+	Riigieelarve Linnaeelarve Projekt	Direktor Õppealajuhatajad Huvijuht Projektijuht

## 5. Õpetajate täienduskoolituskava

### 5.1 Koolituse reguleerivad dokumendid

1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus.
2. Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded.
3. Õpetajate koolituse raamnõuded.
4. Pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord.
5. Narva 6. Kooli põhimäärus.
6. Narva 6. Kooli sisehindamise aruanne ja nõuniku tagasisidearuanne.
7. Narva 6. Kooli arengukava.

### 5.2 Koolituse korraldamise põhimõtted

Koolituse korraldamisel arvestatakse kooli kui terviku ja personali individuaalseid vajadusi. Koolitus lähtub organisatsiooni eesmärkidest ning on käsitletav kui terviklik protsess, mis koosneb loogiliselt järgnevatest etappidest. Koolitus lähtub elukestva õppe põhimõttest ning koolitusele järgneb õpitu rakendamine, selle toetamine ning tunnustamine, mis tagab edasise õpimotivatsiooni.

Iga töötaja vastutab ise enesearendamise ja kvalifikatsiooni säilitamise eest vähemalt ametikohal esitatavate nõuete ulatuses.

Koolitusele eelneb koolitusvajaduse analüüs, eesmärgipüstitus ja oodatava tulemuse sõnastamine ning järgneb koolituse tulemuslikkuse hindamine.

Kooli juhtkond tagab enesearendamiseks sobiva keskkonna, varustades töötajaid iseseisvaks enesetäiendamiseks vajalike materjalide ja teabega ning abistades koolitusala info hankimisel ning koolituskursuste valikul.

### 5.3 Koolitusvajaduse analüüs ja selgitamine

Koolitusvajaduse analüüsimisel juhendatakse:

- 1) arengukavast;
- 2) õpetajate kirjalikest eneseanalüüsides;
- 3) õppeaasta põhitegevuse aruandest;
- 4) sisehindamise aruandest;
- 5) töötajatega läbiviidud arenguveestluste tulemustest.

Süsteemne koolitusvajaduse selgitamine aitab määrata koolitust vajavad valdkonnad ja kehtestada koolituse prioriteedid. Koolitus peab olema kooskõlas kooli eesmärkide ja ambitsioonide, allüksuse eesmärkide ja töötaja ametikohast tulenevate vastutusvaldkondadega. Koolitusvajaduse selgitamine algab peamiselt erinevuste selgitamisega. Eelkõige peab välja selgitama erinevused oodatavate ja tegelike töötulemuste vahel.

Koolitusvajaduste selgitamise meetodi põhjal saab määrata kindlaks koolitusvajadused, visandada optimaalse olukorra, defineerida olemasoleva olukorra - töötajate sobivus ja võimed eesmärkide saavutamiseks, teada töötajate arvamuse koolituse vajalikkuse kohta.

Kooli üldstrateegia dikteerib töötajatele esitatavad nõudmised. Õpeplaanid on suunatud ainult nendele eesmärkidele, millel on organisatsiooni strateegiat arvestades olemas kindel rakendus. Kõikide koolituste eesmärk peab olema edukuse, teadmiste ja oskuste suurendamine. Täiendkoolituse eesmärgiks on teadmiste ja oskuste täiendamine efektiivsuse tõstmiseks oma ametikohal. Koolitus on suunatud eesmärgiga aidata kaasa selliste probleemide põhjuste kõrvaldamisele, kus esineb suuri lünki soovitava ja tegeliku soorituse/tulemuse vahel. Koolituse põhiolemus on tagada koolituse käigus omandatud oskuste rakendamine oma tööülesannete täitmisel pärast koolituse lõppemist. Koolituse eesmärk on tööülesannete täitmise täiustamine. Kui koolitatud töötajad täidavad oma tööülesandeid mittetulemuslikult, on koolitus olnud asjata. Koolitusvajaduse analüüs on protsess, mille käigus kogutakse infot koolitusvajaduse kohta

lähtudes kooli eesmärkidest.

Koolitusvajaduse selgitamisel:

- täpsustatakse arenguestlustel ja sisekontrolli käigus, mida töötaja peab teadma, mida ta juba teab, milliseid teadmisi ja oskusi peaks ta omandama koolituse käigus
- täpsustatakse koolitusvaldkond ja temaatika
- otsustatakse koolitaja valik
- lepatakse kokku koolituses
- antakse hinnang koolitusele

#### **5.4 Koolituse planeerimine ja korraldamine**

Koolituse planeerimine on protsess, mille käigus tegeldakse konkreetsete koolituskursuste ja -asutuste kohta info kogumisega ning koolituse vormide planeerimisega, lähtudes selgitatud koolitusvajadusest, finantsvõimalustest ja koolitusturul pakutavast. Koolituse planeerimise tulemuseks on iga-aastase koolitusplaani väljatöötamine lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest ja kooli töötajate vajadusest.

Koolituse vormi ja koolitusasutuse valikul juhendatakse järgmistest põhimõtetest:

- kui koolitust vajab üle 10 töötaja, eelistatakse üldjuhul grupi- või majasisest koolitust
- kvaliteedi ja hinna parima suhte tagamiseks uuritakse koolitusasutuse tausta
- koolituse toimumise aja ja asukoha valikul otsitakse võimalusi, mis kõige paremini sobivad kooli töö iseloomu ja tööajakorraldamisega
- suuremahuliste koolituste puhul hinnatakse võimaluse korral rohkem kui ühe koolitusasutuse pakkumist

Oma koolitussoovid esitatakse arenguestlustel.

Iga õppeaasta algul koostab kooli juhtkond koolitusvajaduse analüüsi põhjal jooksva aasta koolitusplaani.

Plaanilise koolituse organiseerimiseks töötab personalijuht kooskõlas direktori ja õppealajuhatajaga välja koolituse plaani käesolevaks õppeaastaks toetudes personali igaastasele enesehindamisele, arenguestluste tulemustele ja käesoleva õppeaasta eesmärkidele. Plaan sisaldab järgmist informatsiooni:

- koolitusel osalejate koosseis
- koolituse sisu
- koolituse ülesanded ja eesmärgid
- koolituse ajakava ja kestvus
- koolituse maksumus (täpne või ligikaudne)

Plaaniväline koolitus toimub vajaduse korral, vastavalt personali vajadustele ja tellimustele (peale kooskõlastamist kooli juhtkonnaga) ja võib toimuda juhtkonna initsiatiivil või töötaja enda tellimusel.

Plaanipõhine ja plaaniväline koolitus:

- Individuaalne koolitus
- Sihtrühma koolitus (min. 5 osalist)

## 5.5 Koolituse arvestuse pidamine

Arvestuse pidamine töölase koolituse kohta on tegevus, mille käigus kogutakse infot koolituskava ja eelarve täitmise ning koolitusel osalemise kohta eesmärgiga parandada koolis koolituse korraldust.

Küsimused, mis on seotud koolituse kulude hüvitamise ja ulatusega otsustab kooli direktor, arvestades kooli eelarvega.

## 5.6 Tagasiside

Koolitustegevuse tulemuslikkuse hindamine on protsess, mille käigus hinnatakse koolituse mõju töötaja töötulemustele ja koolile. Koolituse tulemuslikkuse hindamise eesmärgiks on saavutada võimalikult maksimaalne koolituse eesmärkide täitmine ning saada tagasisidet ja vajalikku informatsiooni edasiseks koolitustegevuseks.

Viie päeva jooksul pärast koolituse toimumist peab koolitusel osaleja esitama töölahetuse/koolituse kulude finantsaruande.

## 5.7 Koolituse metoodilised materjalid

Kooli poolt korraldatud koolitusel saadud või koostatud metoodiline materjal kuulub koolile. Õpetaja lahkumisel koolist jääb metoodiline materjal kooli raamatukokku.

## Tegevuse plaan 2011-2012.a

Strateegia eelised:

- Sisekoolitused – kogu personalile mõeldud täiendkoolitus
- Erialane täiendkoolitus – pedagoogide ameti- ja ainealane ning personali ametialane
- Täiendkoolitus. Täiendkoolituse kaudu võimaldatakse vajadusel ka töötajate lisaerialade omandamist
- Tasemekoolitus – haridustaseme vastavusse viimine ametile esitatud kvalifikatsiooninõuetega
- Seminarid, konverentsid – aine- ja ametialaste kogemuste saamine-vahetamine, ainealaselte uute suundade ja meetoditega kursisoleku saavutamine

Tegevus	2011	2012	Vastutatud ja kaasatõmmatud isikud
1. Üleminek uuele õppekavale põhikoolis ja gümnaasiumis – täiendkoolitused õpetajatele järgmistel teemadel: üld-, valdkonna- ja ainepädevuste saavutamine, õppeainete lõiming, hindamise korraldus, kujundav hindamine, uurimus ja loovtööde juhendamine, projektõppe korraldamine, väärtuskasvatus.	+	+	Direktor Õppealajuhataja Ainekomisjonide juhatajad Õpetajad
2. Õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis, täiendkoolitused aineõpetajatele.	+	+	Direktor Õppealajuhataja Õpetajad
3. Tegutsemine hädaolukorras – teoreetiliste ja praktiliste oskused	+	+	Direktor Õppealajuhataja

õpilastele ja kooli personalile.			Tervisenõukogu Kriisimeeskond Kooli töötajad
4.Tänapäeva IKT vahendite efektiivne kasutamine õppetöös.	+	+	Direktor Õppealajuhataja Infojuht Õpetajad
5.Juhtimiselased täiendkoolitused koolijuhtkonnale.	+	+	Kooli juhtkond
6.Hoolekogu liikmete täiendkoolitus.	+	+	Direktor Hoolekogu liikmed
7.Psühholoogialased täiendkoolitused. Soodsa psühholoogilise kliima loomine õpikeskkonnas.	+	+	Direktor Õppealajuhataja Kooli psühholoog Õpetajad
8.Laagrikasvatavate koolitus õpetajatele, kes töötavad teises ja kolmandas kooliastmes.	+	+	Direktor Õppealajuhataja Õpetajad

## 6. Turvalisuse tagamine koolis

Turvalisus tagatakse koolis järgmiste meetmete rakendamisega:

- Õppetöö (sh päevakava, õpperuumid) on korraldatud vastavalt riiklikele tervisekaitse nõuetele.
- Õpi- ja töökeskkonna vastavust kehtivatele normatiividele jälgivad majandusjuhataja ja töökeskkonna volinik.
- Igapäevaselt jälgivad õpi- ja töökeskkonna korrasolekut ja turvalisust kooli juhtkond ning kooli personal ametijuhendites sätestatud korras.
- Koolis on koostatud riskianalüüs ja sellele vastav tegevuskava.
- Ruumide ja seadmete remont- ja hooldustöid teostatakse koolis väljaspool õppetööd. järgides kõiki ohutusnõudeid.
- Esmaabi annab koolis kooliõde.
- Öösiti ja nädalavahetusel tagab turvalisuse valvur.
- Hädaolukordade lahendamisel lähtutakse kooli hädaolukorra lahendamise plaanist ja tulekahju korral tegutsemise plaanist.
- Füüsilise ja vaimse turvalisuse tagamine koolis on sätestatud kooli kodukorras.

## **7. Arengukava uuendamise kord**

Narva 6. Koli arengukava kuulub muutmisele seoses:

- muudatustega haridusalases seadusandluses
- muudatustega riiklikus õppekavas
- eelarve ja investeringute muudatustega

Arengukava täitmise analüüs toimub iga õppeaasta lõpus. Vajadusel täiendatakse tegevuskava. Ettepanekud arengukava muutmiseks vaadatakse läbi õppenõukogus ja hoolekogus. Vajalikud muudatused, lähtudes analüüsist ja õpilaste, õpetajate ning lastevanemate ettepanekutest viiakse sisse õppenõukogu otsusega ja kooskõlastatakse hoolekoguga.

## **Töörühmade koosseis Narva 6. Kooli Arengukava uuendamiseks**

### **Personalijuhtimine**

1. Jekaterina Golubtsova - direktor
2. Sofia Solovjova – direktori asetäitja õppe-ja kasvatusalal
3. Irina Zaitseva – direktori asetäitja majandusalal
4. Svetlana Rõtškova – kaadriinspektor
5. Irina Uskova – vaba ametikoha täitmise konkursi komisjoni liige
6. Natalja Dorogotvtseva – atesteerimiskomisjoni liige

### **Õppe- ja kasvatusetegevus**

1. Sofia Solovjova - direktori asetäitja õppe-ja kasvatusalal
2. Tereza Filippova – direktori asetäitja arengualal
3. Olga Denissenko – algkooli õppealajuhataja
4. Natalia Chistyakova – humanitaarainete komisjoni juhataja
5. Oxana Borisenko – reaalainete komisjoni juhataja
6. Tatjana Terebilova – loodusainete komisjoni juhataja
7. Natalja Rjabkova – algklasside õpetajate komisjoni juhataja
8. Irina Rodionova – koolipsühholoog
9. Niina Hämarsoo - logopeed
10. Svetlana Baikova – algklasside õpetaja
11. Maret Annuk- eesti keele õpetajate komisjoni juhataja, eesti keele ja kultuuri õppimise projektijuht
12. Malle Kirss – eesti keeles õpetatavate ainete õpetaja (kirjandus, ühiskonnaõpetus, ajalugu)
13. Natalja Šubina – eesti keele õpetaja
14. Anna Muhhina – eesti keele õpetaja

### **Koostöö huvigruppidega**

1. Tereza Filippova - direktori asetäitja arengualal
2. Viktoria Aleksejeva – huvijuht
3. Aleksei Nalivaiko – hoolekogu esimees
4. Tamara Abramova – vanemate esindaja hoolekogus
5. Aljona Semenjura – linna humanitaarkomisjoni liige
6. Natalja Fatejeva – õpetajate esindaja hoolekogus
7. Ljudmila Ranneva – sotsiaaltöötaja

### **Projektitegevus**

1. Tereza Filippova - direktori asetäitja arengualal
2. Tatjana Kupratsevich – projektijuht
3. Maret Annuk – eesti keele ja kultuuri õppimise projektijuht
4. Irena Kedus – tööõpetuse õpetaja, eesti keele ja kultuuri õppimise projektide osaleja

### **Ressurside juhtimine**

1. Jekaterina Golubtsova – direktor
2. Irina Zaitseva – direktori asetäitja majandusalal
3. Jüri Raud – tööõpetuse õpetaja
4. Irena Kedus – tööõpetuse õpetaja
5. Irina Orlova- kunstiõpetaja
6. Boriss Patrakov – kehalise kasvatuse õpetaja

Narva 6. Kooli arengukava 2010 - 2012 on läbi arutatud ja heakskiidetud:

Õppenõukogus 31.08.09.a otsusega nr 10-2.2

Hoolekogus 10.09.09.a. otsusega nr 01-1.1

Narva 6. Kooli arengukava 2010-2012 (täiendatud) on läbi arutatud ja heakskiidetud:

Õppenõukogus 18.11.11.a otsusega nr 1.1-7o/3

Hoolekogus 18.11.11.a. otsusega nr 1.1-8/1