

NARVA 6. KOOLI ÕPILASESINDUS

KOOSOLEKU PROTOKOLL

Narva

28.01.2022.a nr.7.3/6

Koosoleku algus- ja lõpuaeg

kell 13:35-14: 30

Õpilaspresident – Azalia Gubaydullina

Koosoleku sekretär- Karina Vlassova

Koosolekust osavõtnud õpilasesinduse liikmete nimed:

1. Daniil Poljakov, 6a klass
2. Nikita Smirnov, 6a klass
3. Nikolai Matrossov, 6a klass
4. Daniil Konovalov, 6a klass
5. Jelizaveta Mišina, 7a klass
6. Deniss Lebedev, 7a klass
7. Milana Massarnovskaja, 7a klass
8. Valeria Seliverstova, 7a klass
9. Matvei Degtjarov, 7a klass
10. Jana Moškova, 8a klass
11. Aleksandra Morozova, 8a klass
12. Diana Pozevalova, 8a klass
13. Lika Grigorjeva, 8a klass
14. Anita Eruste, 8a klass
15. Jekaterina Šeff, 9a klass
16. Ileana Massarnovskaja, 9a klass
17. Uljana Zerkalova, 9a klass
18. Daniil Jelissejev, 9a klass
19. Azalia Gubaydullina, 9a klass
20. Karina Vlassova, 9a klass
21. Anželika Baimova, 9b klass
22. Veronika Issakova, 9b klass
23. Diana Lesnikova, 9b klass

Koosolekult puudunud õpilasesinduse liikmete nimed:

1. Stepan Penkov, 6a klass
2. Jekaterina Ivanova, 9b klass
3. Maria Prigarina, 9a klass

Koosolekule kutsunud isikute nimed:

Huvijuht- Viktoria Aleksejeva

Õppealajuhataja -Aleksandr Openko

Kinnitatud päevakord:

1. Arvamuse andmine kooli arengukava 2022-2025 kohta
2. Arvamuse andmine kooli kodukorra eelnõu kohta

1. Arvamuse andmine kooli arengukava 2022-2025 kohta

Kooli õpilasesinduse liikmete ees esines Aleksandr Openko, kooli õppealajuhataja ja kooli juhtkonna esindaja kooli arengukava koostamise töögrupis. Ta tutvustas hoolekogu liikmeid kooli arengukava 2022-2025 koostamise etappidega.

Kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava kinnitatakse pidaja kehtestatud korras. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arengukava koostamisel arvestatakse sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega. Samuti tutvustas Alesandr Openko kooli hoolekogu liikmetele Kooli arengukava 2022-2025 põhilisi jagusid ning punkte.

Narva 6. Kooli õpilaspresident Azalia Gubaydullina tegi ettepaneku saata Narva 6. Kooli arengukava 2022-2025 õppeaastateks kooli pidajale kinnitamiseks.

Otsustati: Saata Narva 6. Kooli arengukava 2022-2025 õppeaastateks kooli pidajale kinnitamiseks.

«Poolt» hääletas 23 õpilasesinduse liiget. «vastu» - 0 õpilasesinduse liiget.

Õiguslik alus:

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikest 2 arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks õpilasesindusele.

2. Arvamuse andmine kooli kodukorra eelnõu kohta

Aleksandr Openko, õppealajuhataja: “Kooli kodukord on üks tervikdokument, mille sisunõuded tulevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrusest nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“, haridus- ja teadusministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 42 „Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm“.

Kooli kodukorras sätestatakse järgmised korrad järgmiste volitusnormide alusel:

- „Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks“ (PGS § 28 lg 2);
- „Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord“ (PGS § 29 lg 4, *Põhikooli riikliku õppekava* § 19 lg 4 ja *Gümnaasiumi riikliku õppekava* § 15 lg 3);
- „Õppest puudumisest teavitamise kord“ (PGS § 35 lg 3);

- „Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses“ (PGS § 40 lg 2);
- „Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks“ (PGS § 44 lg 2 ja 3);
- „Kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimise ning õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiramise rakendamise kord“ (PGS § 44 lg 2 ja § 44 lg 7);
- „Jälgimisseadmestiku kasutamise kord“ (PGS § 44 lg 6);
- „Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa õpilasele ja tema vanemale teatavaks tegemise kord“ (PGS § 55 lg 4);
- „Kooli tunnustusmeetmed õpilaste tunnustamiseks õpingute jooksul“ (PGS § 57);
- „Esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise kooli poolt“ (PGS § 58 lg 3 p 6);
- „Kooli hoiule antud esemete hoiustamine ja nende tagastamise kord“ (PGS § 58 lg 5);
- „Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord“ (PGS § 58 lg 9);
- „Õpilaspileti kasutamise kord koolis“ (*Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm § 2 lg 4*);
- „Nõuded õpilase käitumisele“ (*Põhikooli riiklik õppekava § 19 lg 5 ja Gümnaasiumi riiklik õppekava § 15 lg 4*).
- Distsantsõppele ülemineku otsustamine eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut (31. oktoobri 2003. a sotsiaalministri määruses nr 123 „*Nakkushaiguste tõrje nõuded*“)
- Juhised COVID-19 leviku tõkestamiseks (31. oktoobri 2003. a sotsiaalministri määruses nr 123 „*Nakkushaiguste tõrje nõuded*“)

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 19 lõikele 4 ja Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 15 lõikele 3 tuleb hindamise korraldus sätestada kooli kodukorras. Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõike 6 punkti 5 kohaselt tuleb hindamise korraldus sätestada kooli õppekavas.

Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõikega 2 andsid oma arvamuse kooli kodukorra kohta kooli hoolekogu ja õpilasesindus.

Otsustati:

Saata kooli kodukorra eelnõu kooli direktorile kehtestamiseks

Alus:

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §68 lg 2

Otsuse poolt olid kõik koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed.

Õpilaspresident
Azalia Gubaydullina

Koosoleku sekretär
Karina Vlassova