

Narva 6. Kooli õppenõukogu protokoll nr. 1.5/2

10.12.2020.a

Narva

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 14.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 15.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Jelizaveta Tšertova

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Aleksandr Openko

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed

Õppenõukogu liikmete nimed (koos märkega osalemise või puudumise kohta):

Nr.	Ees- ja perekonnanimed	Märkused
1	Aleksejeva, Viktoria	kohal
2	Talvet, Svetlana	kohal
3	Dmitrijenko, Anna	kohal
4	Ossipovksaja, Svetlana	kohal
5	Paut, Marita	kohal
6	Gamzina, Svetlana	kohal
7	Burakova Viktoria	kohal
8	Vissarionov, Yury	kohal
9	Jakovleva, Tatjana	kohal
10	Kalinova, Irina	kohal
11	Kedus, Irena	kohal
12	Yagudin, Alexey	kohal
13	Kotlyarova, Tatiana	kohal
14	Taits, Nadežda	kohal
15	Burakova Viktoria	kohal
16	Fedotova Tatjana	kohal
17	Mironova, Liudmila	kohal
18	Mikenina, Nartalja	kohal
19	Uskova, Irina	kohal
20	Openko, Aleksandr	kohal
21	Krohhitševa Bella	kohal
22	Sazonova Natalja	kohal
23	Sudbina, Niina	kohal
24	Morozova, Olga	kohal
25	Anohhina Svetlana	kohal
26	Tihhonov Konstantin	kohal
27	Suhhotina, Jelena	puudub
28	Azalia Gubaydullina	puudub

Kinnitatud päevakord

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. Õppenõukogu liikmete tutvustamine kooli I trimestri õppe- ja kasvatustegevuse aruandega.
2. Arvamuse andmine kooli õppekava muudatuse kohta

1. Õppenõukogu liikmete tutvustamine kooli I trimestri õppe- ja kasvatustegevuse aruandega

Sõna võtsid:

Aleksandr Openko, õppealajuhataja ning esitas 2020-2021 õppeaasta esimese trimestri õppe- ja kasvatustegevuse aruande.

Õppetegevuse tulemuste aruanne 2020-2021 õppeaasta I trimestri kohta

1. Õpilaste liikumine.

I trimester

Õpilaste koguarv	231
Õpilaste arv 1.astmes (1-3 klass)	46
Õpilaste arv 2.astmes (4-6 klass)	69
Õpilaste arv 3.astmes (7-9 klass)	116

2. Õppetegevuse tulemused. 2020-2021 õppeaasta. I trimester.

2020-2021 õppeaasta I trimestri õppetegevuse tulemused on koostatud klassijuhatajate aruannete põhjal 27.11.2020 a seisuga.

2020-2021 õppeaasta I trimestri õppetegevuse tulemused on läbi vaadatud järgmiste näitajate lõikes:

- **Õppeedukuse protsent** – antud näitaja näitab õpilaste protsenti, kes õpivad hinnetele «5», «4» ja «3».
- **K%** - õppeedukuse kvaliteedi näitaja näitab õpilaste protsenti, kelle koondhinded teisel veerandil on «4» ja «5».

2.1. Õppeedukuse protsent astmete ja klasside lõikes

Antud näitaja näitab õpilaste protsenti, kes õpivad hinnetele «5», «4» ja «3».

Tabel nr 1. Õppeedukuse protsent

Klass /Aste	I trimester
1A	Sõnaline hindamine
2A	100%
3A	100%
E1	100%
1 aste 4 klassikomplekti	100,0%
4A	100%
5A	100%
6A	100%
6B	100%
E2	100%
2 aste 4 klassikomplekti	100,0%
7A	100%
8A	100%
8B	100%
9A	100%
9B	100%
9C	100%
E3	100%
3 aste 8 klassikomplekti	100,0%
Üldine % koolis	100,0%

Õppeedukuse protsent 2020-2021 õppeaasta I trimestril

1 aste	100,0%
2 aste	100,0%
3 aste	100,0%
Õppeedukuse protsent koolis	100,0%

Õppeedukuse protsent astmete ja klasside lõikes I trimestril moodustas koolis 100,0%

2.2. Õppeedukuse kvaliteedi näitaja klasside ja astmete lõikes 2020-2021 õppeaasta I trimestril

K% - õppeedukuse kvaliteedi näitaja näitab õpilaste protsenti, kelle koondhinded teisel veerandil on «4» ja «5».

Tabel nr 2. Õppeedukuse kvaliteedi näitaja

Klass / Aste	Õpilaste arv	Õpivad hindele «5»	Õpivad hinnetele «4» ja «5»	Kvaliteet %	Ei jõua edasi	Märkused Otsused
1A	16	Sõnaline hindamine				
	16					
Klass / Aste	Õpilaste arv	Õpivad hindele «5»	Õpivad hinnetele «4» ja «5»	Kvaliteet %	Ei jõua edasi	Märkused Otsused
2A	19	3	10	68,5%	0	
3A	8	1	2	37,5%	0	
E1	3	0	2	66%	0	
		4	14	57,3%	0	
1 aste	46					
4 klassikomplekti						
4A	15	0	3	20%	0	
5A	27	1	8	33,4%	0	
6A	19	0	3	16%	0	
6B	1	0	0	0,0%	0	
E2	7	0	1	14%	0	
2 aste	69					
5 klassikomplekti		1	15	16,7%	0	
7A	29	0	2	7%	0	
8A	15	0	4	27%	0	
8B	19	0	0	0,0%	0	
8C	1	0	0	0,0%	0	
9A	22	0	4	18,2%	0	
9B	22	0	1	5,0%	0	
E3	8	0	0	0,0%	0	
3 aste	116					
7 klassikomplekti		0	11	8,17%	0	
Koolis Õpilaste arv	231	5	40	20,84 %	8	

Klass / Aste	Õpilaste arv	Õpivad hindele «5»	Õpivad hinnetele «4» ja «5»	Kvaliteet %	Ei jõua edasi	Märkused
1 aste	46					
1 kl.	16	Sõnaline hindamine				
2-3 kl. +E1	30	4	14	57,3%	0	
3 klassikomplekti						
2 aste	69	1	15	16,7%	0	.
5 klassikomplekti						
3 aste	116	0	11	8,17%	0	
7 klassikomplekti						
Koolis (hindam.)	231	5	40	20,84%	0	

Õppeedukuse kvaliteet

Aste	Õppeedukuse kvaliteedi näitaja, K%
1 aste	57,3%
2 aste	16,7%
3 aste	8,17%
Koolis	20,84%

Tabeli *Õppeedukuse kvaliteet* andmed näitavad, et **40** õpilast õpivad hinnetele «hea» ja «väga hea». Antud näitaja on **20,84%** *hinnatavate* õpilaste koguarvust.

Tabel nr 4

Õpilaste arv, kellel trimestri koondhinnetes on üks «3»: 12 inim.

Õpilased, kellel on üks «3»			
klass	Õpilase pere- ja eesnimi	Õppeaine	Õpetaja
5A		matemaatika	S.Talvet
6A		Eesti keel	T.Jakovleva
7A		kirjandus	I.Uskova
7A		kirjandus	I.Uskova
8A		Eesti keel	T.Jakovleva
8A		Eesti keel	T.Jakovleva
8A		Eesti keel	T.Jakovleva

8B		matemaatika	I.Kalinova
8B		matemaatika	I.Kalinova
8B		matemaatika	I.Kalinova
9A		Eesti keel	T.Jakovleva
9B		Eesti keel	T.Jakovleva

Aineõpetajatel ja klassijuhatajatel kasutada järgmisi soovitusi õpilaste toetamisel:

- viia läbi individuaalseid konsultatsioone täiendavat tuge vajavatele õpilastele
- anda täiendavaid arendavaid ülesandeid andekatele õpilastele eesmärgiga tõsta huvi aine vastu ning õppemotivatsiooni
- kasutada diferentseeritud hindamise paindlikku süsteemi ja arvestada veerandihinnete väljapanemisel kujundavat hindamist
- klassijuhatajatel ja aineõpetajatel pöörata erilist tähelepanu õpilase jooksvatele hinnetele, vahetada infot, koordineerida koostööd
- vajadusel viia läbi arenguveestlusi õpilaste, vanemate ja aineõpetajatega

Otsustati:

Kiita heaks Narva 6. Kooli 2020-2021 õppeaasta esimese trimestri õppe- ja kasvatustegevuse aruanne.

Õiguslik alus: Põhikooli ja gümnaasiumi seadus § 72 lg 1.

Otsuse poolt on 26 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

3. Arvamuse andmine kooli õppekava muudatuse kohta

Õppealajuhataja Aleksandr Openko:

Kooli õppekava muutmise vajadus tuleneb Haridus- ja teadusministri 5. novembri 2020. a juhistest koolidele. Koolil on kohustus kirjeldada kooli õppekavas distantsõppe korraldus.

Kuna kooli õppekava uuendamise vajadus on tingitud koolivälistest põhjustest, siis algatas kooli õppekava muutmise direktor.

Kooli õppekava üldosa täiendatakse järgmiste punktidega:

3.6 Distantõppe korraldus eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut

Kool juhindub distantõppe läbiviimisel Andmekaitse Inspektsiooni 07. oktoobri 2020. a ringkirjas edastatud ühistest suunistest koolidele.

Kool annab ette distantõppeks vajalikud nõuded ja küsib tagasiside, kas kodus on vastav tehniline valmisolek olemas või mitte. Kool ei küsi õpilastelt ega vanematelt täpsemaid tehnilisi andmeid või andmeid teenusepakujate kohta.

Juhul, kui isikuandmeid töödeldakse virtuaalkeskkonnas selgelt kogu kooli õppetöö korraldamiseks, sh ka distantsõppeta, ei küsita selleks eelnevaid nõusolekuid. Samuti ei paku kool alternatiivseid lahendusi või ühe lapsevanema tõttu ei korralda kool ümber oma tavapärasest tööd. Sellised keskkonnad, mida kool kasutab kogu kooli õppetöö korraldamiseks on eKool ja kooli domeeniga meiliaadressid.

Õppetöö korraldamist võimaldavate keskkondade paroolide haldamine toimub kas õpilase enda või nooremate laste puhul nende vanema poolt ning koolile jääb parooli taastamisel administreeriv roll. Selle korralduseks loob kool konto loomisel ühekordsed ajutised paroolid, mis tuleb õpilasel või vanemal pärast sisse logimist kohe ära muuta.

Kõik muud keskkonnad, mis ei ole õppetöö korraldamiseks vältimatud, on nõusolekupõhised. Neid keskkondi pakub kool alternatiivina neile, kes ei soovi õppetööks tavapäraselt kasutatavaid keskkondi kasutada.

Otsused, milliseid keskkondi ja rakendusi (äppe) tunni läbiviimisel kasutada, teeb kool, mitte iga õpetaja eraldi. Erandina on need testide loomise keskkonnad, mis ei nõua konto tegemist ja kus ei toimu isikuandmete salvestamist. Muul juhul valib ja vastustab kool, millised virtuaalsed abivahendid on kooli hinnangul turvalised ja tööks vajalikud. Keskkondade valikul kasutab kool võimalusel sama tooteperekonna teenuseid (sama konto erinevatele teenustele), et ei tekiks liiga palju erinevaid keskkondade haldamisega seotud kohustusi.

Pärast eesmärgi täitumist hoolitseb kool, et kõik andmed ja kasutajakontod saaksid kustutatud.

Keskkonna valikul lähtub kool vanuselisest piirangust, mille on keskkond seadnud. Eelistatakse Euroopa Liidu tegevuspiirkonnas andmete töötlemist arvestavate keskkondadega, sest probleemide korral on sel juhul tagatud ühtsed õiguskaitsepõhimõtted.

Pärast hinde väljapanemist (s.t. pärast hindamise vaidlustusaega) tagab kool, et õpetaja on kõik saanud failid, videod ja fotod kustutanud. Või kui soovitakse midagi hiljem muul eesmärgil kasutada, peab õpetajal olema selleks eelnev nõusolek. Et kool saaks seda nõuet täita, peavad õpetajad kasutama töövahendiks ainult kooli domeeniga e-posti aadressi.

Videote ja fotode edastamisel õpetajale (nt kehalise tunni harjutuste sooritamise hindamiseks) kasutatakse ainult sellist võimalust, kus kasutajad laevad need üles kooli serverisse, kus need pärast teatud aja möödumist automaatselt kustutatakse, ning teavitatakse puudutatud isikud sellest, kaua andmeid säilitatakse.

Kool hoolitseb selle eest, et kooli arvutid, serverid jms oleks turvalised. Kooli töötajad ei töötle avalikus pilveruumis näiteks laste, õpetajate või vanemate eriliigilisi isikuandmeid. Isikuandmete Euroopa Liidust väljapool majutatud pilve andmete edastamisel lähtub kool isikuandmete kaitse üldmääruse reeglitest ja nõuetest andmete kolmandasse riiki edastamise kohta. Distantsõppes võib õpetaja kasutada ka Facebooki (sh Instagrammi) gruppe, kus õpetaja ja õpilased saavad omavahel mõtteid ja kogemusi vahet

Tundide voogedastamine põimõppe ja distantsõppe korral toimub avaliku ülesande täitmiseks ning ei vaja eelnevaid nõusolekuid.

Distantsõppe korral toimub kogu õppetöö virtuaalselt õppetöö korraldamise eesmärgil.

Põimõppe korral peab esinema igal korral reaalne vajadus (nt kokkulepe mõne vanemaga, kelle laps peab olema karantiinis, isolatsioonis jms). Kas üldse ja mis tingimustel kellelegi põimõppe võimalust pakutakse, otsustab õpetaja. Eemalolevatel õpilasel on alati võimalus kokkuleppel

õpetajaga kasutada eraldi suhtlust õpetajaga nagu koduõppel, nõu küsimisel, järelevastamisel jms.

Õpetaja peab tagama, et ligipääs otseülekandele on vaid selleks ettenähtud isikutel. Kui teenus võimaldab, võib juurdepääsu ülekandekeskkonnale täiendavalt kaitsta salasõnaga. Õpetajal peab veenduma, et ülekannet jälgivad vaid ettenähtud õpilased, sh ei või seda ilma kokkuleppeta jälgida ka lapsevanemad. Seega on põhjendatud õpetaja nõue, et tundi ei või jälgida kõrvalised isikud kodus ning selle võib õpetaja seada tunnis osalemise tingimuseks. Reaalajas õpilastest videopildi jälgimine on meie hinnangul põhjendatud, et õpetaja saaks tundi läbi viia, sh kontrollida õpilase tunnis osalemist. Seega võib õpetaja nõuda, et õpilane peab oma videopilti jagama.

Õpetajad kasutavad ainult selliseid virtuaalkeskondi, mis võimaldavad õpetajal, kui tunni läbiviijal salvestamisfunktsiooni kasutamist kontrollida ja seadistada selliselt, et nt ainult õpetaja saab salvestamise algatada. See annab võimaluse maandada riske, et ei toimuks kontrollimatut õppetunni salvestamist ja hilisemat levitamist ja avaldamist. Kui salvestamine on virtuaalkeskonnas õpetaja poolt aktiveeritud, tuleb õpetajal sellest õpilasi teavitada, ning tuleb arvestada, et salvestub ka teenuse suhtlusaknas toimuv infovahetus..

Distantsõppes tunni salvestamine ja salvestite jagamine ei ole ilma eelneva kokkuleppeta lubatud. Sellise õpilaste või vanemate tegevuse eest ei vastuta enam kool.

Õiguskantsleri avaliku selgituse kohaselt on koolilõuna mitterahaline hüvitis, mille pakkumise kohustust kohalikul omavalitsusel ei ole. Sellest lähtuvalt on kool asunud seisukohale, et tegemist on koostöös kohaliku omavalituse ja kooliga pakutava võimalusega (sh on koolil õigus seada teenuse kasutamiseks ka õiglased tingimused).

Kui kool koostöös kooli pidajaga otsustab pakkuda koolilõunat koos koju viimise teenusega, siis vanematelt kontaktandmete küsimine on vajalik. Iga vanem saab ise otsustada, kas ta teenust kasutab, seega on tegemist nõusolekupõhise andmete töötlemisega (IKÜM artikkel 6 lõige 1 punkt a).

Distantsõppe korral on tagatud tugiteenuste ja teiste teenuste kättesaadavus, sh kooliteravishoiuteenus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ette nähtud korras.

12.2. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted distantsõppe korral eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut

Kuna õpilastel on õigus saada juhendatud õpet, siis see tähendab, et elektroonilisi lahendusi kasutades ei tohi tekkida olukorda, kus õpilastele üksnes jagatakse õppeülesanded kätte ning määratakse tähtaeg, millal need peavad olema üles laetud nõutud keskkonda. Distantsõppe puhul tähendab juhendatud õpet seda, et õpilastele on antud selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge. Samuti tuleb anda tagasisidet õppimise kohta, näiteks mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada. Distantsõppe puhul tuleb jälgida, et juhendatud õpet oleks õppetunni ajal tagatud. Õpilasele peab olema tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.

Hariduslike erivajadustega laste puhul on rangelt soovituslik distantsõpet mitte rakendada, välja arvatud juhul, kui vanem on selleks andnud nõusoleku. Läbi peab mõtlema, kuidas tagatakse haridusliku erivajadusega lapse õpetamine temale kõige soodsamal viisil. Lisaks ei ole

distsantsõpet soovitatakse läbi viia põhikooli I ja II astmes ning teistes kooliastmetes õpilaste suhtes, kellele distantsõpe ei sobi ja kelle õppetulemused võivad distantsõppe tõttu oluliselt langeda. Väheses iseseisva õppimisoskusega õpilased vajavad juhendatud õppimist. Iseseisva õppimisoskuse arendamiseks on vajalik kontakt täiskasvanuga, et arendada välja iseseisvaks õppimiseks piisavad oskused. Distsantsõppe rakendamisel peab tagama õpilastele suurima võimaliku ja vajaliku abi, õppe juhendamise ning toetuse.

Distsantsõppe korraldamine ei saa langeda õpilase perele. Distsantsõpe võib vanematele kaasa tuua ebaproportsionaalse majandusliku koormuse, mis ei ole õigusaktidega kooskõlas. Õppekavajärgse õppe ajal ei saa õpetaja ühepoolselt panna lapsevanemale vastutust, mida seadusest tulenevalt temale pandud ei ole. Vanema kohustused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 11 lõikes 1:

Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 4) tegema koostööd kooliga käesolevas seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 5) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 6) pöörduma kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
- 7) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

Otsuse õiguslik alus:

- Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punkt 1, mille kohaselt õppenõukogu arutab läbi ja annab arvamuse kooli õppekava ja selle muudatuste kohta
- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõige 2, mille kohaselt kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli õppenõukogule.
- Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõige 3, mille kohaselt muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule.

Otsuse faktiline alus:

Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 2 kehtestab kooli õppekava kooli direktor. Kooli õppekava esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Õppenõukogule esitati õppekava muudatused arvamuse andmiseks.

Vastuvõetud otsus: Õppekava muudatused esitada direktorile kehtestamiseks

Otsuse poolt on 26 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

Jelizaveta Tšertova
Õppenõukogu esimees

Aleksandr Openko
Protokollija

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Õppenõukogu 10.12.2020.a koosoleku protokoll 1.5/2 lisa nr 1

Narva

10.12.2020.a otsus nr 1.5/2-1

Õppenõukogu liikmete tutvustamine kooli I trimestri õppe- ja kasvatustegevuse aruandega.

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse määratud õpilaste esindaja. Õppenõukogu ülesanded ja töökorra kehtestab haridus- ja teadusminister.

2. OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Põhikooli ja gümnaasiumi seadus § 72 lg 1

3. OTSUSE RESOLUTSIOON

Kiita heaks Narva 6. Kooli 2020-2021 õppeaasta I trimestri õppe- ja kasvatustegevuse aruanne.

Otsuse poolt on 26 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

4.1 Otsuse täitmise tähtaeg: 10. detsember 2020. a.

4.2 Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Jelizaveta Tšertova

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus avalikustatakse koosolekule järgneval tööpäeval kooli veebilehel vastavalt Avaliku teabe seadusele.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus peatada otsuse äitmine oma käskkirjaga kolmeks nädalaks ja esitada küsimus kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole läbivaatamiseks ja otsustamiseks.

2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.

Jelizaveta Tšertova
Õppenõukogu esimees

ÕPPENÕUKOGU OTSUS

Õppenõukogu 10.12.2020.a koosoleku protokoll 1.5/2 lisa nr 2

Narva

10.12.2020.a otsus nr 1.5/2-2

Arvamuse andmine kooli õppekava muudatuse kohta

1. OTSUSE FAKTILINE ALUS

Kool juhendub distantsõppe läbiviimisel Andmekaitse Inspektsiooni 07. oktoobri 2020. a ringkirjas edastatud ühistest suunistest koolidele.

Kool annab ette distantsõppeks vajalikud nõuded ja küsib tagasiside, kas kodus on vastav tehniline valmisolek olemas või mitte. Kool ei küsi õpilastelt ega vanematelt täpsemaid tehnilisi andmeid või andmeid teenusepakujate kohta.

Juhul, kui isikuandmeid töödeldakse virtuaalkeskonnas selgelt kogu kooli õppetöö korraldamiseks, sh ka distantsõppeta, ei küsita selleks eelnevaid nõusolekuid. Samuti ei paku kool alternatiivseid lahendusi või ühe lapsevanema tõttu ei korralda kool ümber oma tavapärasest tööd. Sellised keskkonnad, mida kool kasutab kogu kooli õppetöö korraldamiseks on eKool ja kooli domeeniga meiliaadressid.

Õppetöö korraldamist võimaldavate keskkondade paroolide haldamine toimub kas õpilase enda või nooremate laste puhul nende vanema poolt ning koolile jääb parooli taastamisel administreeriv roll. Selle korralduseks loob kool konto loomisel ühekordsed ajutised paroolid, mis tuleb õpilasel või vanemal pärast sisse logimist kohe ära muuta.

Kõik muud keskkonnad, mis ei ole õppetöö korraldamiseks vältimatud, on nõusolekupõhised. Neid keskkondi pakub kool alternatiivina neile, kes ei soovi õppetööks tavapäraselt kasutatavaid keskkondi kasutada.

Otsused, milliseid keskkondi ja rakendusi (äppe) tunni läbiviimisel kasutada, teeb kool, mitte iga õpetaja eraldi. Erandina on need testide loomise keskkonnad, mis ei nõua konto tegemist ja kus ei toimu isikuandmete salvestamist. Muul juhul valib ja vastustab kool, millised virtuaalsed abivahendid on kooli hinnangul turvalised ja tööks vajalikud. Keskkondade valikul kasutab kool võimalusel sama tooteperekonna teenuseid (sama konto erinevatele teenustele), et ei tekiks liiga palju erinevaid keskkondade haldamisega seotud kohustusi.

Pärast eesmärgi täitumist hoolitseb kool, et kõik andmed ja kasutajakontod saaksid kustutatud.

Keskkonna valikul lähtub kool vanuselisest piirangust, mille on keskkond seadnud. Eelistatakse Euroopa Liidu tegevuspiirkonnas andmete töötlemist arvestavate keskkondadega, sest probleemide korral on sel juhul tagatud ühtsed õiguskaitsepõhimõtted.

Pärast hinde väljapanemist (s.t. pärast hindamise vaidlustusaega) tagab kool, et õpetaja on kõik saadud failid, videod ja fotod kustutanud. Või kui soovitakse midagi hiljem muul eesmärgil kasutada, peab õpetajal olema selleks eelnev nõusolek. Et kool saaks seda nõuet täita, peavad õpetajad kasutama töövahendiks ainult kooli domeeniga e-posti aadressi.

Videote ja fotode edastamisel õpetajale (nt kehalise tunni harjutuste sooritamise hindamiseks) kasutatakse ainult sellist võimalust, kus kasutajad laevad need üles kooli serverisse, kus need pärast teatud aja möödumist automaatselt kustutatakse, ning teavitatakse puudutatud isikud sellest, kaua andmeid säilitatakse.

Kool hoolitseb selle eest, et kooli arvutid, serverid jms oleks turvalised. Kooli töötajad ei töötle avalikus pilveruumis näiteks laste, õpetajate või vanemate eriliigilisi isikuandmeid. Isikuandmete Euroopa Liidust väljapool majutatud pilve andmete edastamisel lähtub kool isikuandmete kaitse üldmääruse reeglitest ja nõuetest andmete kolmandasse riiki edastamise kohta. Distsantsõppes võib õpetaja kasutada ka Facebooki (sh Instagrammi) gruppe, kus õpetaja ja õpilased saavad omavahel mõtteid ja kogemusi vahet

Tundide voogedastamine põimõppe ja distantsõppe korral toimub avaliku ülesande täitmiseks ning ei vaja eelnevaid nõusolekuid.

Distsantsõppe korral toimub kogu õppetöö virtuaalselt õppetöö korraldamise eesmärgil.

Põimõppe korral peab esinema igal korral reaalne vajadus (nt kokkulepe mõne vanemaga, kelle laps peab olema karantiinis, isolatsioonis jms). Kas üldse ja mis tingimustel kellelegi põimõppe võimalust pakutakse, otsustab õpetaja. Eemalolevatel õpilasel on alati võimalus kokkuleppel õpetajaga kasutada eraldi suhtlust õpetajaga nagu koduõppel, nõu küsimisel, järelevastamisel jms.

Õpetaja peab tagama, et ligipääs otseülekandele on vaid selleks ettenähtud isikutel. Kui teenus võimaldab, võib juurdepääsu ülekandekeskonnale täiendavalt kaitsta salasõnaga. Õpetajal peab veenduma, et ülekannet jälgivad vaid ettenähtud õpilased, sh ei või seda ilma kokkuleppeta jälgida ka lapsevanemad. Seega on põhjendatud õpetaja nõue, et tundi ei või jälgida kõrvalised isikud kodus ning selle võib õpetaja seada tunnis osalemise tingimuseks. Reaalajas õpilastest videopildi jälgimine on meie hinnangul põhjendatud, et õpetaja saaks tundi läbi viia, sh kontrollida õpilase tunnis osalemist. Seega võib õpetaja nõuda, et õpilane peab oma videopilti jagama.

Õpetajad kasutavad ainult selliseid virtuaalkeskondi, mis võimaldavad õpetajal, kui tunni läbiviijal salvestamisfunktsiooni kasutamist kontrollida ja seadistada selliselt, et nt ainult õpetaja saab salvestamise algatada. See annab võimaluse maandada riske, et ei toimuks kontrollimatut õppetunni salvestamist ja hilisemat levitamist ja avaldamist. Kui salvestamine on virtuaalkeskonnas õpetaja poolt aktiveeritud, tuleb õpetajal sellest õpilasi teavitada, ning tuleb arvestada, et salvestub ka teenuse suhtlusaknas toimuv infovahetus..

Distsantsõppes tunni salvestamine ja salvestite jagamine ei ole ilma eelneva kokkuleppeta lubatud. Sellise õpilaste või vanemate tegevuse eest ei vastuta enam kool.

Õiguskantsleri avaliku selgituse kohaselt on koolilõuna mitterahaline hüvitis, mille pakkumise kohustust kohalikul omavalitsusel ei ole. Sellest lähtuvalt on kool asunud seisukohale, et tegemist on koostöös kohaliku omavalituse ja kooliga pakutava võimalusega (sh on koolil õigus seada teenuse kasutamiseks ka õiglased tingimused).

Kui kool koostöös kooli pidajaga otsustab pakkuda koolilõunat koos koju viimise teenusega, siis vanematelt kontaktandmete küsimine on vajalik. Iga vanem saab ise otsustada, kas ta teenust kasutab, seega on tegemist nõusolekupõhise andmete töötlemisega (IKÜM artikkel 6 lõige 1 punkt a).

12.2. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted distantsõppe korral eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut

Kuna õpilastel on õigus saada juhendatud õpet, siis see tähendab, et elektroonilisi lahendusi kasutades ei tohi tekkida olukorda, kus õpilastele üksnes jagatakse õppeülesanded kätte ning

määratakse tähtaeg, millal need peavad olema üles laetud nõutud keskkonda. Distsantsõppe puhul tähendab juhendatud õpe seda, et õpilastele on antud selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge. Samuti tuleb anda tagasisidet õppimise kohta, näiteks mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada. Distsantsõppe puhul tuleb jälgida, et juhendatud õpe oleks õppetunni ajal tagatud. Õpilasele peab olema tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.

Hariduslike erivajadustega laste puhul on rangelt soovituslik distantsõpet mitte rakendada, välja arvatud juhul, kui vanem on selleks andnud nõusoleku. Läbi peab mõtlema, kuidas tagatakse haridusliku erivajadusega lapse õpetamine temale kõige soodsamal viisil. Lisaks ei ole distantsõpet soovitatav läbi viia põhikooli I ja II astmes ning teistes kooliastmetes õpilaste suhtes, kellele distantsõpe ei sobi ja kelle õppetulemused võivad distantsõppe tõttu oluliselt langeda. Väheste iseseisva õppimisoskusega õpilased vajavad juhendatud õppimist. Iseseisva õppimisoskuse arendamiseks on vajalik kontakt täiskasvanuga, et arendada välja iseseisvaks õppimiseks piisavad oskused. Distsantsõppe rakendamisel peab tagama õpilastele suurima võimaliku ja vajaliku abi, õppe juhendamise ning toetuse.

Distsantsõppe korraldamine ei saa langeda õpilase perele. Distsantsõpe võib vanematele kaasa tuua ebaproportsionaalse majandusliku koormuse, mis ei ole õigusaktidega kooskõlas. Õppekavajärgse õppe ajal ei saa õpetaja ühepoolset panna lapsevanemale vastutust, mida seadusest tulenevalt temale pandud ei ole. Vanema kohustused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 11 lõikes 1:

Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 4) tegema koostööd kooliga käesolevas seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 5) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 6) pöörduma kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
- 7) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

2.OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

- Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punkt 1, mille kohaselt õppenõukogu arutab läbi ja annab arvamuse kooli õppekava ja selle muudatuste kohta
- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõige 2, mille kohaselt kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli õppenõukogule.
- Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lõige 3, mille kohaselt muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule.

3.OTSUSE RESOLUTSIOON

Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 2 kehtestab kooli õppekava kooli direktor. Kooli õppekava esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule,

õpilasesindusele ja õppenõukogule. Õppenõukogule esitati õppekava muudatused arvamuse andmiseks-

Vastuvõetud otsus: õppekava muudatused esitada direktorile kehtestamiseks.

Otsuse poolt on 26 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0

4. OTSUSE TÄITMISE TÄHTAEG JA VASTUTAJA

1. Otsuse täitmise tähtaeg: 10. detsember 2020. a.
2. Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Jelizaveta Tšertova

5. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Õppenõukogu otsus avalikustatakse koosolekule järgneval tööpäeval kooli veebilehel vastavalt *Avaliku teabe seadusele*.

6. OTSUSE JÕUSTUMINE

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

7. VAIDLUSTAMISVIIDE

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus peatada otsuse täitmine omakäskkirjaga kolmeks nädalaks ja esitada küsimus kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole läbivaatamiseks ja otsustamiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava isiku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.

Jelizaveta Tšertova
Õppenõukogu esimees