

Kinnitatud 01.11.2012. a Narva 6. Kooli direktori käskkirjaga nr 1.1-5/37.2

Muudetud 07.10.2013.a Narva 6. Kooli direktori käskkirjaga nr 1.1-5/20.3

Kriisimeeskonna ülesanded hädaolukorras

Sisukord

Olulised kontaktid.....	3
Andmed kooli kohta.....	4
Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted.....	5
Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades.....	6
Äkkrünnak.....	6
Meetmed pärast olukorra lahenemist.....	7
Rünnaku ähvardus.....	8
Tulekahju.....	8-
	11
Pommikahtlase eseme leid.....	12
Pommiähvardus koolis.....	13-
	15
Lapserööv.....	15
Õnnetus koolis või ekskursioonil.....	16
Õpilase surm.....	16-
	17
Õpetaja või koolitöötaja surm, õpilase lähedase surm.....	18-
	19
Õpilase raske	20
haigus.....	
Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus.....	21
Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus.....	22
Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine kooli toomine.....	22
Kaklemine, kehaliste vigastuste	22
tekitamine.....	
Varastamine, esemete rikkumine,	23
väljapressimine.....	
Nakkusoht	24-
koolis.....	25
Õppetöö ja õppimisaeg epideemia	25
tingimustes.....	
Koolide ja koolieelsete lasteasutuste sulgemine epidemioloogilisel näidustusel.....	26
Lisa 1. Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise	27-
ankeet.....	29
Lisa 2. Kogunemiskohta jõudnud õpilaste	30
kontrollleht.....	
Lisa 3. Pommiähvarduse dokumenteerimise	31-
ankeet.....	32
Lisa 4. Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul.....	33
Lisa 5. Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks.....	34
Lisa 6. Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt.....	35

Olulised kontaktid.

Kooli kriisimeeskond:

kooli direktor

Jekaterina Golubtsova

тел: (+372) 56277614

e-mail: direktor@narva6.edu.ee

majandusjuhataja

Irina Larens

тел: (+372) 56634520

kooli psühholoog

Tatjana Superova

тел: (+372) 56277617

sotsiaalpedagoog

Ljudmila Ranneva

тел: (+372) 56277617

õppealajuhataja

Irina Rodionova

тел: (+372) 56277614

sekretär

Elmira Hozjaitšikova

тел: (+372) 56845075

tööõpetuse õpetaja

Juri Raud

тел: (+372) 56498326

kehalise kasvatuse õpetaja

Vladimir Tšelepis

тел: (+372) 56236751

Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

Kriisimeeskonna liige	Asendajad	Telefon	Mobiil
Jekaterina Golubtsova	Irina Rodionova	(+372) 35 72 705	(+372) 56277614
m.t. (+372) 56277614	Elmira Hozjaitšikova	(+372) 35 72 705	(+372) 56845075
Irina Larens	Tatjana Superova	(+372) 35 72 705	(+372)56277617
m.t. (+372) 56634520	Nina Sapežko	(+372) 35 72 705	(+372)56277618
	Elmira Hozjaitšikova	(+372)35 72 705	(+372) 56845075
Tatjana Superova	Ljudmila Ranneva	(+372) 35 72 705	(+372) 56277617
mob.tel. (+372) 56277617			
Ljudmila Ranneva	Irina Rodionova	(+372) 35 72 705	(+372) 56277614
mob.tel. (+372) 56277617			
Irina Rodionova	Tatjana Superova	(+372) 35 72 705	(+372) 56277617
mob.tel. (+372)	Ljudmila Ranneva	(+372) 35 72 705	(+372) 56277617
Elmira Hozjaitšikova	Irina Larens	(+372) 35 72 705	(+372) 56634520
mob.tel. (+372) 56845075			
Juri Raud	Vladimir Tšelepis	(+372) 35 72 705	(+372)56236751
mob.tel. (+372) 56498326			

Kontaktisikud väljaspool kooli: Päästeamet: 112, Politsei: 110

Andmed kooli kohta

Kooli aadress: Kreenholmi 25, Narva 20203
 Registrikood: 75008657
 Koolitusluba: 3494HTM
 Infotelefon: (+372) 3572705
 Faks: (+372) 3572705
 e-mail: kool@narva6.edu.ee
 Kodulehekülg: www.narva6.edu.ee

Õpilaste arv: (10.09.2013) - 473

Töötajate arv: (10.09.2013) - 72

0-võtme asukoht:

Äkkrünnaku korral politseile edastatavate dokumentide asukoht: kooli kantselei

Varjumishäire signaal: tuletõrje automaatsignalisatsioon

Tulekahju häiresignaali kirjeldus: tuletõrje automaatsignaali. Pikk vilesignaali.

Häiresignaali evakueerumise algatamiseks: tuletõrje automaatsignaali.

Täiendav signaal evakuatsioonihäire kinnitamiseks: koolikella helin kestusega 1 min

Turvaline kogunemiskoht evakuatsiooni korral:

Talvel evakueeritakse õpilased Kreenholmi Gümnaasiumi hoonesse aadressil: Gerassimovi tn. 2
 tel.: +372 35 94 493 .

Soojal aastajal kogunevad õpilased kooli staadionile.

Alternatiivne kogunemiskoht sõltuvalt ilmastikuoludest, tuule suunast või õnnetuse asukohast, kuhu lapsed viia või sõidutada, asub: Kreenholmi Gümnaasiumi hoone aadressil:
Gerassimovi tn. 2
tel.: +372 35 94 493 .

Evakueerimise juhataja eristusriided : valgust peegeldav vest

Õpilaste nimekirjad asuvad (kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): **kooli sekretäri käes koolikantseleis.**

Õpilaste nimekirjad võtavad evakueerudes kaasa (kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): **klassijuhatajad.**

Täiendav info: tulekahjusignalisatsiooni automaatsüsteem on ühendatud häirekeskusega.

Hädaolukordade lahendamise üldpõhimõtted:

Selgita millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).

Päästa vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!

Vastavalt hädaolukorrale teavita sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.

Vajadusel anna elupäästvat esmaabi.

Helista hädaabinumbril **112** või politsei numbril **110**

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada)
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades

Äkkrünnak

Ülesanded	Teostab	Asendab
Annab häiresignaali	Majandusjuhataja Irina Larens	Sekretär Elmira Hozjaitšikova
Asub tööle kooli kontaktisikuna: <ul style="list-style-type: none"> - selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukoha. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 110; - toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna; - juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 110 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks; - abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Esimesel võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd); - info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud; - info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse. 	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht Jevgeni Toropov
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova

Pärast olukorra lahenemist:

Ülesanded	Teostab	Asendab
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - info edasise koolikorralduse kohta; - telefoninumbrid, millelt saab lisainfot. 	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht Jevgeni Toropov
Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.		
Koosolekul <ul style="list-style-type: none"> - annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel; - annab infot edasise koolikorralduse kohta; - annab soovitusi, kuidas juhtunud klassis käsitleda; - pakub õpetajatele tuge. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel		
Korraldab lapsevanematele infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> - edastatakse info toimunu kohta; - antakse infot edasise koolikorralduse kohta; <ul style="list-style-type: none"> - psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli kantselei telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus..	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht Jevgeni Toropov
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid (vastav kokkulepe ruumide kasutamiseks on Pähklimäe Gümnaasiumiga) järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	Majandusjuhataja Irina Larens	Raamatukogu- töötaja Nina Sapežko
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova

Rünnaku ähvardus

Ülesanded	Teostab	Asendab
Täpsustab infot nii palju kui võimalik vt lisa 1.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Teavitab kooli kontaktisikut politseis.	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht Jevgeni Toropov
NB! Kui ähvardaja kavatseb rünnata kohe, annab viivitamatult		

varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 110. (edasi tegevus eelmise punkti järgi).		
---	--	--

Tulekahju

Ülesanded	Teostab	Asendab
Tulekahjust teavitamise juhis:		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	Majandusjuhataja Irina Larens	Raamatukogu- hoidja Nina Sapežko
Edastab tulekahjuteate häirekeskusele.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi .	Automaatiline signalisatsioon	
Kogunemiskohal kogub teavet.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Annab teavet, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud.	Majandusjuhataja Irina Larens	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Edastab päästetöö juhile teavet elektrisüsteemi väljalülitamise kohta.	Majandusjuhataja Irina Larens	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Edastab vajadusel päästetöö juhile teavet elektrilbi asukoha kohta.	Majandusjuhataja Irina Larens	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: - kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta, - kui evakueerunud on tarvis ilmastikuolude tõttu alternatiivsesse kogunemiskohta viia.	Majandusjuhataja Irina Larens	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Õpetajate käest kogub kogunemiskohas teavet.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova
Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja Irina Rodionova

Evakuatsiooni läbiviimise juhised:		
Veendudes tulekahju olemasolus, käivitab kokkuleppelise signaali evakueerumise algatamiseks (täiendav signaal, mis kinnitab häire õigsust).	Automaatiline signalisatsioon	
Ehitises viibivate inimeste evakueerimine.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Erivajadustega isikute evakueerimine – kui on hoones erivajadustega isikuid.	Tunni andev õpetaja	
Annab vajadusel läbi valjuhääldi lisakorraldused (teavitab turvalistest evakuatsiooniteedest, annab vajadusel erikäsklusi).	Majandusjuhataja	Infojuht
Kontrollib ruume koputades ja hütides, et tagada, et kõik inimesed on hoonest väljunud (iga korruse või hooneosa jaoks peab olema eraldi inimene).	1.korrus: A. Semenjura 2.korrus: N. Vinogradova 3.korrus: T. Filippova Spordisaal: V. Tšelepise Tööõpetuse klassiruumid: I. Kedus, J. Raud Söökla: L. Alušina	1.korrus: I. Uskova 2.korrus: E. Krõlova 3.korrus I. Orlova
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Kogub kogunemiskohas andmeid selle kohta, kas kõik huviringide või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on haridusasutusest väljunud.	Huvijuht V. Aleksejeva	Infojuht Jevgeni Toropov
Tulekahju korral tegutsemise juhised:		
Hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetoodikale.	Majandusjuhataja	Õppealajuhataja
Koostab esmaste tulekustutusvahendite ja tuleohutuspaigaldiste kasutamise meetoodika (tegevus teostatakse tegevusvalmiduse loomisel).	Majandusjuhataja	Õppealajuhataja
Tagab tulekahju leviku piiramise vahendite olemasolu (tegevus teostatakse tegevusvalmiduse loomisel).	Majandusjuhataja	Õppealajuhataja
Tagab ohutuse : üldventilatsioon, elektrisüsteem) jne	Majandusjuhataja	Õppealajuhataja
Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni või õppetööst vabal ajal:		
Tagab häiresignaali kuuldes ja evakuatsioonimärgistust järgides võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (klassid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde).	Tunni andev õpetaja	
Tagab õpilaste ja koolitöötajate püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle.	Klassijuhatajad	
Tagab selle, et puudujate korral tehakse koos klassiga kindlaks, kas puudutud on kogu päeva, keegi jäi majja (tualettruumi, raamatukokku, läks poodi).	Klassijuhatajad	
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Kui õnnetus juhtub pärast tunde:		

Tagab häiresignaali käivituses hoones viibivate laste, noorte ja täiskasvanute väljatoomise evakuatsioonimärgistust järgides.	Õpetaja, kes viib läbi tunniväliseid tööd	
Tagab, et vaba aja tegevust korraldab õpetaja/noorterühma juht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole.	Huvijuht – V. Aleksejeva	Infojuht J. Toropov
Tagab inimeste püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse nii lapsed kui täiskasvanud üle.	Õpetaja, kes viib läbi tunniväliseid tööd Huvijuht – V. Aleksejeva	
Tagab selle, et puudujate korral tehakse kindlaks, kas on oht, et keegi jäi majja.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas inimesed, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas.	Õpetaja, kes viib läbi tunniväliseid tööd	
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis :		
Tagab päästemeeskonna sisenemisteekonna.	Majandusjuht Valvur	
Võtab päästemeeskonna sündmuskohal vastu.	Majandusjuht Valvur	Õppealajuhataja
Informeerib päästetöö juhti tulekahju asukohast ja ulatusest ning inimeste viibimisest ohualas.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Tagab hoone skeemide olemasolu, et vajadusel päästetöö juhile täiendavat infot anda.	Majandusjuht	Õppealajuhataja
Informeerib päästetöö juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	Majandusjuht	Õppealajuhataja
Informeerib päästetöö juhti sellest, millist teed pidi jõuab kõige hõlpsamalt tulekahjukohani.	Majandusjuht	
Informeerib päästetöö juhti peakilpide, sprinkleri keskuse, tuletõrjevooliku süsteemi keskuse, tulekustutusugipunktide, tuletõrje- ja päästevahendite juhtimiskeskuse ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi keskseadme, asutuses paiknevatest põlevmaterjalidest, ohtlikest ainetest ja muudest ohtudest, päästeautoga hoone sisese tuleohutuspäigaldistega liitumiskohtade asukohtadest ning tuletõrje veevarustusest.	Majandusjuht	
Edastab päästetöö juhi korraldused evakueerunud inimestele.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
On pidevalt kättesaadav päästetöö juhile objekti kohta lisainformatsiooni andmiseks.	Majandusjuht	Õppealajuhataja

Kooskõlastab direktori ja päästetöö juhiga info ning edastab selle esimesel võimalusel lapsevanematele (alati, kui on toimunud evakueerumine).	Klassijuhatajad	
Suhtleb sündmuskohal meediaga.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist

Ülesanded	Teostab	Asendab
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale, - jagatakse ülesanded. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Korraldab õpetajate informeerimise (evakuatsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele ja lapsevanematele).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse <ul style="list-style-type: none"> - edasine tegevuste korraldus, - lapsevanemate infotunni vajalikkus. Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda täpsem info toimunu kohta, - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele, - korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, - anda infot edasiste tegevuste kohta, - anda soovitusi, kuidas juhtunud klassis käsitleda, - pakkuda õpetajatele tuge. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	Psühholoog	Sotsiaalne pedagoog

Pommikahtlase eseme leid

Ülesanded	Teostab	Asendab
Teavitab 112 (annab võimalikult täpse eseme ja selle asukoha kirjelduse).	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht J. Toropov
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Juhendab läbi valjuhääldi: <ul style="list-style-type: none"> - enne klassiruumist lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad; - ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid.	Kehalise kasvatuse õpetaja B. Patrakov	Tööõpetuse õpetaja J. Raud
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht J. Toropov
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Sekretär Elmira Hozjaitšikova
Evakuatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni.	Majandusjuht	Õppealajuhataja
Sulgeb vajadusel gaasi, ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri.	Elektrik, direktori asetäitja majandusala ülesannetes	
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - evakuatsioonist; - kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid; - gaasi, ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Sekretär Elmira Hozjaitšikova

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanded	Teostab	Asendab
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none">- kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale;- jagatakse ülesanded.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Klassijuhataja
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none">- anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta;- määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele;- anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda.	Direktor Jekaterina Golubtsova, klassijuhatajad	Õppealajuhataja

Pommiähvardus koolis

Ülesanded	Teostab	Asendab
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, palub selle ka kirja panna (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3.	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Direktor Jekaterina Golubtsova, Õppealajuhataja
Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud.	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht J. Toropov
Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none">- ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vmt] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!;- anda kohene evakatsioonihäire;- korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakatsioonihäire.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Vajadusel kutsuvad kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja

Evakueerudes:

Ülesanne	Teostab	Asendab
Algatab evakuatsiooni.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Kontrollib evakuatsiooniteede ja kogunemiskoha ohutust.	Kehalise kasvatuse õpetaja B. Patrakov	Tööõpetuse õpetaja J. Raud
Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist - võimalusel avada aknad; - vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; - võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Lülitab välja hoone sundventilatsioon.	Elektrik, Majandusjuhataja	Õppealajuhataja
Edastab päästetöötajatele kooli hooneplaanidega kriisikava.	Direktor Jekaterina Golubtsova, majandusjuhataja Irina Zaitseva	Õppealajuhataja
Teavitab päästetööde juhti - lõhkeseade arvatavast asukohast; - elektrisüsteemi väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast.	Direktor Jekaterina Golubtsova majandusjuhataja	Õppealajuhataja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (juhul, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht Jevgeni Toropov
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). NB! Kooli personal peab olema kättesaadaval, kui neid on vaja täiendavalt küsitleda.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Sekretär Elmira Hozjaitšikova
Teavitab päästetööde juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Sekretär Elmira Hozjaitšikova

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanded	Teostab	Asendab
Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise.	Õppealajuhataja	Tunniplaani koordinaator
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht Jevgeni Toropov
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimumise kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta; - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja

Lapsrööv

Ülesanded	Teostab	Asendab
Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Teavitab lapse seaduslikku hooldajat.	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht Jevgeni Toropov
Kutsus kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Korraldab infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> - jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta; - määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele; - korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
On valmis suhtlemiseks meediaga.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja

Õnnetusjuhtum koolis või ekskursioonil

Ülesanded	Teostab	Asendab
Annab esmaabi.	vahetult õnnetusjuhtumiga kokkupuutuv õpetaja	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust kooliarsti.	vahetult õnnetusjuhtumiga kokkupuutuv õpetaja	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - millised on õnnetuse tagajärgede ulatus; - mis on juba ette võetud; - kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi; - kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik; <ul style="list-style-type: none"> - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja

Õpilase surm

Ülesanded	Teostab	Asendab
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	Kooli medõde	
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel.	Kooli psühholoog	Sotsiaalne pedagoog
Teavitab klassikaaslast ja lahkunuga vahetult kokkupuutunud õpilasi.	Klassijuhataja Koolipsühholoog	Sotsiaalne pedagoog
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel,	Klassijuhataja	

teavitab sellest õpetajaid kirjalikult. (vt kirja näidis lisas 5).		
Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata".	Kooli psühholoog	Sotsiaalne pedagoog
Eemaldab pere kontaktandmed kooli infolistist.	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht Jevgeni Toropov
Eemaldab pere kontaktandmed klassi infolistist.	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht Jevgeni Toropov
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	Klassijuhataja Kooli psühholoog	
Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides.	Kooli psühholoog	

Õpetaja või koolitöötaja surm

Ülesanded	Teostab	Asendab
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	Kooli medõde	
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse) <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta); - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes (mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused).		
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestusraamatu.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Klassijuhataja surma puhul teavitab klassi.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Vajadusel teatatakse juhtunust kirjalikult ka kodudesse või kutsutakse kokku lastevanemate koosolek (info edastamine, toe pakkumine).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Kui lähedased on nõus kolleegide/õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.		

Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist.	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	Infojuht Jevgeni Toropov
Suhtleb meediaga.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja

Õpilase lähedase surm

Teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval

Ülesanded	Teostab	Asendab
Teate saanud töötaja <ul style="list-style-type: none"> - võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr); <ul style="list-style-type: none"> - teavitab sellest klassijuhatajat, kes võtab ühendust kooli direktoriga või kriisimeeskonna liikmega. 	teate saaja	
Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - selgitab edasised tegevused; <ul style="list-style-type: none"> - küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama. 	Klassijuhataja	Sekretär Elmira Hozjaitšikova
Teavitab klassijuhatajat ja vajadusel ka teisi last õpetavaid õpetajaid.	Sekretär Elmira Hozjaitšikova	
Teavitab juhtunust õpilast.	lähisugulane	kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis klassijuhataja annab õpilasele juhtunust teada.
Jäeb õpilasega pärast teate saamist lähedaste saabumiseni NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt. Hoolitseb õpilase eest igati: <ul style="list-style-type: none"> - jälgib, et tal külm poleks, pakub sooja jooki; - vastab ausalt tema küsimustele; - pakub julgelt ka füüsilist lähedust (väiksemad lapsed saab võtta sülle, suuremaid hoida embuses); - normaliseerib kõiki reaktsioone ja tundeid ("see, et sa praegu värised on loomulik, see on väga raske hetk"; "Ma mõistan sinu viha ja see on normaalne, et sa nii tunned"). 	Klassijuhataja	Koolipsühholoog sotsiaalne pedagoog
Suhtleb õpilaste lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. 	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja klassijuhataja

Räägib klassikaaslastega (kui on saadud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga.	Klassijuhataja	Kooli psühholoog
Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	Klaasijuhataja, kooli psühholoog	Sotsiaalne pedagoog
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	Kooli psühholoog	Sotsiaalne pedagoog

Õpilase raske haigus

Ülesanded	Teostab	Asendab
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	Direktor Jekaterina Golubtsova	Õppealajuhataja

Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Ülesanded	Teostab	Asendab
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	Kooli medõde	Sotsiaalne pedagoog
Kooli meditsiinitöötaja puudumisel võtab ühendust kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialistiga, kes vajadusel korraldab lapse traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks.	Sotsiaalne pedagoog	Klassijuhataja
Räägib lapsega.	Sotsiaalne pedagoog Kooli psühholoog	Klassijuhataja
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivalda kahtlus.	Kooli medõde Sotsiaalne pedagoog	Sekretär Elmira Hozjaitšikova
Vähimagi perevägivalda kahtluse korral teavitab kohalikku lastekaitse spetsialisti.	Sotsiaalne pedagoog	Kooli psühholoog
Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi.	Kooli psühholoog	Sotsiaalne pedagoog

Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine

Ülesanded	Teostab	Asendab
Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis (vt lisa 6). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha.	Sotsiaalne pedagoog	Õppealajuhataja
Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joobes, teavitab politseid).	Sotsiaalne pedagoog	Õppealajuhataja
Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste puudumisel tuleb politsei teavitamine/kohalekutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik	Sotsiaalne pedagoog	Õppealajuhataja

<p>(omamise või valdamise eest sanktsioon puudub). Äravõetud alkohoolne jook antakse üle lapsevanemale/hooldajale.</p> <p>Tubakatoote või muu keelatud aine äravõtmisel tuleb teavitada kindlasti politseid (tarbimine või mittetarbimine pole määrav, kuna selliste keelatud ainete omamise ja valdamise eest on seadusega ette nähtud sanktsioonid). Äravõetud tubakatoode või muu keelatud aine antakse üle politseile.</p> <p>Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi.</p> <p>Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooli meditsiinitöötaja abi osutama. Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku väliste joobetunnuste kirjeldust.</p>	<p>Kooli medõde</p> <p>Kooli psühholoog</p>	
<p>Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast.</p>	<p>Sotsiaalne pedagoog</p>	<p>Õppealajuhataja</p>

Kaklused, kehaliste vigastuste tekitamine

Ülesanded	Teostab	Asendab
<p>Lahutab kakluse</p> <ul style="list-style-type: none"> - annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada; - kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). Sekkumise üle otsustades tuleb hinnata, kas sekkumisel põhjustatav võimalik vigastus on väiksem või suurem kui need vigastused, mis võiksid tekkida siis, kui kaklust ei lahutata; - kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab politseid numbril 110 või 112. 	<p>esimene lähedalolev täiskasvanu</p>	
<p>Kutsub vajadusel kooliarsti või kiirabi.</p>	<p>esimene lähedalolev täiskasvanu</p>	
<p>Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooli meditsiinitöötaja puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks.</p>	<p>Kooli medõde</p>	<p>Sotsiaalne pedagoog</p>
<p>Võtab osalejatelt kirjalikud seletused.</p>	<p>Sotsiaalne pedagoog</p>	<p>Õppealajuhataja</p>
<p>Teavitab lapsevanemaid.</p>	<p>Sotsiaalne pedagoog</p>	<p>Õppealajuhataja</p>
<p>Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid.</p>	<p>Sotsiaalne pedagoog</p>	<p>Õppealajuhataja</p>
<p>Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse</p> <ul style="list-style-type: none"> - kas ja kuidas teavitada kooliperet; - kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi; - kas ja kuidas teostada järeltööd. 	<p>Direktor Jekaterina Golubtsova</p>	<p>Õppealajuhataja</p>

Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine

Ülesanded	Teostab	Asendab
Eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks.	Sotsiaalne pedagoog	Klassijuhataja
Võtab lastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused.	Sotsiaalne pedagoog	Õppealajuhataja Natalja Nikanorova
Teavitab lapsevanemaid.	Sotsiaalne pedagoog	Õppealajuhataja
Teavitab politseid.	Sotsiaalne pedagoog	Õppealajuhataja

Nakkusoht koolis

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

Terviseameti valvetelefon: 534 40 429

Nakkusoht koolis

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

Terviseameti valvetelefon: 534 40 429

Ennetusmeetmed

Nakkusohu vähendamiseks lasteasutustes suuremate nakkuspuhangute korral soovib Terviseamet järgmist:

1. Kvaliteetse siseõhu tagab tõhus ja töötav ventilatsioon. Igal lasteasutusel peab olema lihtne ventilatsiooni kasutamise juhend, milles on välja toodud ka filtrivahetuse kordade arv aastas. Filtrit vahetades tuleb jätta sellekohane märge.
2. Ruume tuleb tuulutada regulaarselt, soovitatav iga tunni lõppemisel vähemalt 10 minuti jooksul.
3. Korraldada igapäevaselt märgkoristus, koristamisel pesta koolilauad, ukseingid, söögilauad jmt tavaliste pesemis-/ desinfitseerimisvahenditega; mööblit, riuleid, radiaatoreid puhastada kaks korda nädalas.
4. Hoida raamatuid ja õppevahendeid võimalusel kappides, mitte lahtistel riiulitel.
5. Igapäevaselt puhastada ja desinfitseerida tualettruumi sisustus ja pinnad.
6. Tualettruumid varustada piisavas koguses kätepesu vahendiga ning paigaldada jalaga avatavad jäätmekonteinerid. Käsi peaks kuivatama paberrätikuga või automaatkuivati abil.

Tervisest lugupidav käitumine aitab ennetada grippi jt nakkushaigusi. Soovitame õpetajatel ja kasvatajatel jälgida ja õpetada, et:

1. lapsed ei kasutaks teiste laste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
2. köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
3. kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;
4. pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
5. käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
6. käsi peab kuivatama soovitatavalt paberrätikuga või elektrilise kätekuivati abil;
7. haiguskahtlusega lapsed peavad olema vabastatud sporditundidest.

Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes soovitatav ümber korraldada järgmiselt:

1. Tuleb vähendada massiürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
2. Tagada vähemalt 1-meetrise distantssi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
3. Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel lastel ja õpetajatel jääda koju või leida neile võimalus kodus õppimiseks / töötamiseks.
4. Täiustada koostööd lapsevanematega, selgitades, et haigena koolis/lasteaias käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.
5. Lapsevanemad ja pedagoogid peavad pöörama tähelepanu laste tervises seisundile. Gripiepideemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps kooli meditsiinitöötaja või perearsti juurde.
6. Haigusnähtude ilmnemisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige raviasutusse või koju saatmiseni.
7. Kui haigusnähtudega last ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kirurgiline mask.
8. Haiguskahtlusega patsiendiga kokkupuutuvate inimeste arv tuleks viia miinimumini.
9. On oluline, et iga haigestunu (lasteasutuse personal, laps) jääks koju kuni tervenemiseni. Laps võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.

Koolide ja koolieelsete lasteasutuste sulgemine epidemioloogilisel näidustusel

Epideemia korral võib kooli ja lasteasutusi sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka konkreetses maakonnas või vallas. Sulgemisettepanek tehakse iga konkreetse kooli jaoks eraldi.

Koolide sulgemise variandid:

1. ennetavalt suletakse koolid, kus õpivad erivajadusega lapsed;
2. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
3. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti laste seas.

„Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse“ ([RT I 2003, 26, 160](#)) §28 alusel võib laste- ja hoolekandeaasutusi ajutiselt sulgeda maavanem, vallavanem või linnapea ning ka nimetatud asutuse juht pärast kooskõlastamist Tervisekaitseametiga.

Selleks, et õigeaegselt ja objektiivselt hinnata olukorda, on otstarbekas koolis pidada laste puudumise arvestust. Arvestust peetakse igapäevaselt, vanusrühmade järgi ning edastatakse iganädalaselt Terviseameti maakondlikule üksusele, märkides laste puudumiste üldarv tavaolukorras.

Nakkushaiguste epideemiaks nimetatakse nakkushaiguste ulatuslikku levikut, mis haarab olulise osa antud piirkonna (maakonna, linna) elanikkonnast, kus haigestumine ületab oluliselt antud nakkushaiguse tavahaigestumise taset ning nõuab nakkustõrje meetmete laiaulatuslikku rakendamist. Nakkushaiguste tõrje nõuded on kehtestatud sotsiaalministri 31.oktoobri 2003. a määrusega nr 123 „Nakkushaiguste tõrje

nõuded“. Nakkushaiguste tõrje nõuetes on sätestatud nakkushaiguste tõrje ja epideemilise leviku tõkestamise juhised.

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:
Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaeg:
Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:
HELISTAJA ISIK: <input type="checkbox"/> mees <input type="checkbox"/> naine <input type="checkbox"/> tüdruk <input type="checkbox"/> poiss <input type="checkbox"/> laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____
Mis keeles rääkis? <input type="checkbox"/> eesti <input type="checkbox"/> vene <input type="checkbox"/> inglise muu _____

Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus? _____

Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei

Kui jah, siis keda see meenutas? _____

KÕNE HINDAMINE

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> kiire | <input type="checkbox"/> aeglane | <input type="checkbox"/> rahulik | <input type="checkbox"/> ärevil | <input type="checkbox"/> hirmunud |
| <input type="checkbox"/> kahtlev | <input type="checkbox"/> vihane | <input type="checkbox"/> enesekindel | <input type="checkbox"/> karjuv | <input type="checkbox"/> kriiskav |
| <input type="checkbox"/> selge | <input type="checkbox"/> kogelev | <input type="checkbox"/> kurb | <input type="checkbox"/> nutune | <input type="checkbox"/> joobes |
| <input type="checkbox"/> katkendlik | <input type="checkbox"/> kähisev | <input type="checkbox"/> mõmisev | <input type="checkbox"/> läbi nina | <input type="checkbox"/> seosetu |
| <input type="checkbox"/> segane | <input type="checkbox"/> rõõmus | <input type="checkbox"/> itsitustega | <input type="checkbox"/> aktsendiga | <input type="checkbox"/> moonutatud |
| <input type="checkbox"/> muu | _____ | | | |

Kas helistaja keelekasutus oli hea ja korrektne? jah ei

Kas hääletoon muutus kõne ajal? Kuidas? _____

Kas Teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb Teid või ähvarduse objekti? Miks Te nii arvate?

Kas ähvardaja helistas ühe korra või mitu korda? _____

Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, viiteid vaimsele puudele või muud tavapärasest erinevat? Kui jah, siis mis konkreetselt? _____

Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt? Keda? _____

Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste hääli, naeru, itsitamist vms? _____

Kas kõne taustal oli kuulda müra (masinad, seadmed, liiklusmüra, muusika, muu)? _____

Muud tähelepanekud? _____

LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht.

Klass	Õpetaja	Kohal	Puudu	Võib viibida ohutsoonis	Märkused
1.a					
1.b					
1.c					
2.a					
2.b					
3.a					
3.b					
4.a					
4.b					
5.a					
5.b					
6.a					
6.b					
7.a					
7.b					
8.a					
8.b					
9.a					
9.b					
10.a					
11.a					
11.b					
12.a					

LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaeg, kuupäev) _____ / _____

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

Kuidas käivitub?

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaeg) ? _____ / _____

Millal ja kes selle pani?

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

Helistaja isik: mees naine tüdruk poiss
 laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____

1. Mis keeles rääkis? eesti vene inglise
muu _____
2. Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei
3. Kui jah, siis keda see meenutas? _____

4. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- kiire aeglane selge kogelev vanduv
 moonutatud seosetu segane erutatud nutune
 muu _____

5. Taustahelid:

- inimhääled muusika liiklusrüü kontor
 tööstus itsitamine muu _____

6. Kõne kokkuvõte:



7. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

Täitja nimi, kuupäev, kellaeg, telefoni nr.

.....
...../...../...../.....
.....

LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli klassi õpilane
..... Oleme leinas koos vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsistel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud. Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada. Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Lapsel on vaja eakohaseid selgitusi.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Andke eakohast infot, pidades meeles lapse vanusega seonduvat maailmamõistmist, seletused peavad olema kergesti mõistetavad.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.
- Koolis toimub mälestuskogenemine, mälestuseks saab tuua lilli

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage

.....

Kuupäev

Kooli nimi / kooli juht / klassijuhataja

LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase
ärasaatmine toimub (kuupäev)
..... (koht).

..... vanemad ootavad hüvasti jätma kõiki klassikaaslasi ja sõpru.

Osalemine matustel on vabatahtlik.

Matusetseremoonial osalevad (info, kes täiskasvanutest osaleb, nt koolidirektor, klassijuhataja ja aineõpetajad). Algklasside õpilaste puhul: Teie lapsele võiks olla toeks kellegi lähedase kohalolu, seepärast palume Teil oma last saata.

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

(Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

Kui klassi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase
ärasaatmine toimub (kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päeval
.....ga hüvasti klassis. Hüvastijätku juures on meile toeks psühholoog
.....

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

LISA 6 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt

Kool: _____

Klass: _____

Isiku andmed, kellelt aine(d)/ese(med) ära võetakse

Nimi: _____

Kuupäev: _____

Koht: _____

Ära võetav(ad) aine(d)/ese(med):

Aine(te)/eseme(te) äravõtmise põhjus:

Aine(d)/eseme(d) võttis ära

Nimi: _____

Ära võetud aine(d)/ese(med) on üle antud

Nimi: _____

Allkiri: _____

Kuupäev: _____