

Kooli üldtööplaan 2024-2025

DETSEMBER 2024	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	R	E	T	Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	27	30	31		
1. Juhtimine ja eestvedamine																					
Kooli dokumentatsioon																					
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine, kontrollimine																				Kooli administratsioon (direktor, õppealajuhataja), õppenõukogu, metoodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad, hoolekogu, õpilasesindus
1a, 4a, 4b klasside üleminek eesti keelde																				Direktor, õppealajuhataja, hoolekogu, metoodiliste komisjonide esimehed	
Juhtkonna nõupidamised																				Kooli administratsioon	Õpetajad
Töökoosolekute läbiviimine																				Direktor	Õppealajuhataja
Kooli üldplaani koostamine (detsember)																				Õppealajuhataja	Direktor
2. Personali juhtimine																					
Personalikaasamine õppekava jt dokumentide koostamise protsessi																				Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad
Metoodiliste komisjonide koosolekud																				Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad
Info edastamine erinevatest kursustest, seminaridest, koosolekutest kooli väljaspool																				Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
Tunnivaatluste läbiviimine, analüüside koostamine, arutelud õpetajatega																				Direktor, õppealajuhataja	

Personali arvutialane nõustamine																				IT-spetsialist		
Töötaja perioodi tulemuste ja tegevuste analüüs ning vestlused																					Direktor	Õppealajuhataja
Keelekohviku õpetajatele ja abiõpetajatele korraldamine																					Direktor, õppealajuhataja	
Õpetajate koolitused, seminarid Saadetud info alusel õpetajate koolituste, seminaridele suunamine, et tutvuda uute muutustuga haridussüsteemis: Olga Morozova, Marita Pajut, Nadežda Tokaychuk – Klassiõpetajate ümberõpe Narva 6.kooli õpetajad osalevad igasugustes koolitustes, seminarides, mis on seotud riigieksamitega, loovtööde korraldamise ja läbiviimisega.																					Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	
Kooli ainesektsioonide töö																					Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	
Eesti keele lisatundide läbiviimine õpilastele, kes tulid õppima Ukrainast, Kazahstanist jne																					Direktor	Õpetajad (Tatjana Karimova, Merle Pahkla, Maria Kuznetsova)
Koosolekute läbiviimine õpetajate ja klassijuhatajate jaoks																					Administratsioon	Aineõpetajad
Koosolekud direktori juuresolekul																					Administratsioon	
3. Koostöö huvigruppidega																						
Koostöö kooliõpilasesindusega																						
Kooliõpilasesinduse koosolekud 6.12.2024, 13.12.2024																					Huvijuht	Kooliõpilasesinduse liikmed, õppealajuhataja

Töökavade ja individuaalsete õppekavade korrigeerimine vastavalt õppeprotsessi muutustele ja õpilaste vajadustele.																															Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	
Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine. I poolaasta tulemused (KLASSIJUHATAJA JA ÕPETAJATE VAATLUSED; AINEÕPETAJATE VAATLUSED JA SOOVITUSED)																															Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Rumjantseva	
<p>Koolisene kontroll</p> <p>Õpilaste vihikute, tööraamatute ja trükivihikute pidamine, kujundamine ja kontrollimine.</p> <p>Eesmärk:</p> <p>Tavaliste ja trükitud vihikute, tööraamatute ning kontrolltööde olemasolu, seisundi ja kontrollimise regulaarsuse analüüs kõikides õppeainetes.</p> <p>Kontrollivormid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavaliste ja trükitud vihikute, tööraamatute ning kontrolltööde läbivaatamine kõigis õppeainetes; • Vestlus õpetajatega. <p>Vihikute kontrollimise kriteeriumid 1.–4. kl:</p> <p>Dokumendi „Narva 6. Kooli 1.–4. klassi õpilaste vihikute pidamise, vormistamise ja kontrollimise kord“ nõuete täitmine.</p>																															<p>09.12-13.12.2024</p> <p>1) A. Sokolova (1.A, 2.B) – 10.12.24 (6. tund, 13.05-13.50)</p> <p>2) N. Rumjantseva (2.A, 2.B, 3.A, 4.A, 4.B) – 11.12.24 (6. tund, 13.05-13.50)</p> <p>3) O. Morozova - 12.12.24 (7. tund, 14-00-14.45)</p> <p>4) J. Malinova (2.A, 2.B, 3.B, 5.A, 5.B, 5.C) - 13.12.24 (6. tund, 13.05-13.50)</p> <p>5) N. Tokaychuk (3.A) – 13.12.24 (7. tund, 14.00-14.45)</p>	

Õppeprotsess 1) Diferentseeritud ja integreeritud õppe korraldamine. 2) Projektitegevuse korraldamine ja läbiviimine.																															Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	
Õpilaste digipädevuste arendamine Ainetundide ja konsultatsioonide korraldamine ja läbiviimine õpilaste digipädevuste arendamiseks vastavalt graafikule ja plaanile (arvutiklassid nr 13 ja nr 39).																															Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	
3.A klassi õpilaste ettevalmistamine I kooliastme elektroonilisteks tasemetöödeks (Õpetaja: Nadezda Tokaychuk). Ained: vene keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus. https://harno.ee/tasemetood																															Nadezda Tokaychuk	
Tugi hariduslike erivajadustega õpilastele Toetusmeetmed: 1) HEV-õpilaste toetamine tunnis (individuaalne õppekava, diferentseeritud ja integreeritud õpe; digitehnoloogiate kasutamine).																															Aleksandra Sokolova (2.B), Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	
2) Konsultatsioonide läbiviimine vastavalt graafikule.																															Aleksandra Sokolova (2.B), Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	

<p>Osalemine projektitegevuses. Tutvumine eesti kultuuriga. Kultuuriraanitsa projekt. Tund „Narva 300 aastat tagasi“</p> <p>1.A – 10.12.24, 10.00–12.00 2.A, 2.B – 11.12.24, 8.55-11.00 3.A, 3.B – 11.12.24, 10.25-12.30</p>		Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Nadezda Tokaychuk, Julia Malinova	
<p>Koolitust toetavad linnaüritused. Tutvumine eesti kultuuriga. 1) Luulekonkurss “Päkapikke piilumas...” Eesmärgid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaldada konkursi osalejate loomingulisi andeid ja avalikku esinemist; • arendada esinemisjulgust ja huvi eesti keele ja kirjanduse vastu; • väärtustada eesti kultuuritavasid, • kombeid. <p>Korraldus ja tingimused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iga luulekonkursil osavõtja õpib pähe ühe jõululuuletuse; • Luuletuste teema peab olema seotud jõulude või talvega; • Igast koolist oodatakse kuni 6 esinejat ja üks žürii liige. <p>2) Linna jõuluüritus 1. klassidele.</p>		Aleksandra Sokolova	
<p>Koolinäitused ja üritused. Tutvumine eesti kultuuriga. Jõulumeistriklassid (1.–4. klassid). <i>1.–4. klassi õpilastööde koolinäituse korraldamine.</i></p>		Nadezda Rumjantseva, Julia Malinova	
<p>Töö 1. klassi vastuvõtu korraldamise ja läbiviimisega. Kooliks ettevalmistavate tundide korraldamine ja läbiviimine.</p>		Kooli administratsioon	

<p>Klassiväline töö: Kooli kunstinäituse vormistamine: "Eesti ornament", "Talvemotiivid"</p> <p>Saalihoki</p> <p>04.12.2024 6.-7. klassid</p> <p>11.12.2024 8.-9. klassid</p> <p>Üldine kuupäev 11.12.2024 kell 9.00 6., 7., 8., 9. klassid</p>		<p>Kunstiõpetaja: Kotlyarova T. Kehalise kasvatuse õpetajad: Misnik J. Chayka M.</p>	
Reaal- ja huminitaarainete komisjon			
<p><u>12. 12.2024</u></p> <p>1.Õpetajate aruannete esitamine 2024.–2025. õppeaasta esimesel trimestril.</p> <p>2.Aruannete esitamine testide läbiviimise kohta 2024-2025 õppeaasta esimesel trimestril õppeainete kaupa.</p> <p>3. Õpilaste arengukaartide täitmine esimesel trimestril.</p> <p>4. Töö üliõpilaste tugisüsteemis. Vihikute hoolduse kontrollimine. Vihikute hooldamise määruse arutelu.</p> <p>5. Arutelu 2025. aasta jaanuari töökava üle.</p> <p>6.13.12.2024 Kavandatud koosolek jaanuariks 2024–2025</p>		<p>Vastutavad kõik õpetajad: 1) Irina Kalinova, matemaatika ja füüsika õpetaja 2) Irina Krupina, matemaatika õpetaja 3) Irena Kedus, geograafia õpetaja 4) Jelena Krupina, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse õpetaja 5) Niina Sudbina, bioloogia ja keemia õpetaja, loodusteaduste aineühenduse õpetajate koordinaator 6) Aleksandr Openko, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse õpetaja</p>	

<p>2.Sissemine kooli kontroll. Õpetaja dokumentatsiooni kohandamine 2024-2025 nõuetele. Haridusprotsess. Õppetunnid arvutiklassis.</p> <p>Digipädevuse arendamine tavapära- stes tundides, kasutades digitaalseid keskkondi ja isiklikke seadmeid.</p> <p>Tugisüsteem.</p> <p>Konsulteerimist.</p> <p>Diferentseeritud ülesannete koostamine erinevate õpivajadustega õpilastele.</p>		Vastutavad kõik õpetajad	
<p>3. Administratiivne tegevus: Hinnete ja õppeainete järgi vastavalt määratule.</p>		Vastutavad kõik õpetajad	
<p>4. Tasemetööd: Hinnete ja õppeainete järgi vastavalt määratule.</p>		Vastutavad kõik õpetajad	
<p>5. Eksamid Põhikooli valikeksamil osalevate õpilaste nimekirja korrigeerimine</p>		Vastutavad kõik õpetajad	
<p>6. Loovtööd. Teadustööd: Ettevalmistav etapp teemade kirjutamiseks ja teemade määramiseks.</p>		Vastutavad kõik õpetajad	
<p>7. Avatud tunnid ja üritused, temaatilised tunnid: Hinnete ja õppeainete kaupa individuaalselt.</p>		Vastutavad kõik õpetajad	

<p><i>Osa 2. Dokumeentide täitmine</i></p> <p>1. <u>Õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaartide täitmine</u> õppeaasta jooksul</p> <p>2. Käitumistugikavade koostamine I trimestri jooksul. Märkus: Rajaleidja otsuste alusel</p>		Sotspedagoog	
<p>Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega</p> <p>1. Klassijuhatajate kaasamine sotsiaalpedagoogiliste tundide külastatavuse jälgimisse. Õppeaasta jooksul. Vajadusel</p>		Sotspedagoog	
<p>2. Õpetajate nõustamine individuaalse lähenemise osas õpilastele. Õppeaasta jooksul. Vajadusel</p>		Sotspedagoog	
<p>3. Pedagoogilistes nõukogudes osalemine vastavalt Kooli üldtööplaanile 2024./2025.õa</p>		Sotspedagoog	
<p>4. Juhtumite lahendamisel osalemine. Õppeaasta jooksul</p>		Sotspedagoog	
<p>5. Koostöö eripedagoogi, logopeedi, kooli tervishoiutöötajaga. Õppeaasta jooksul</p>		Sotspedagoog	
<p>6. Koostöö piirkonna politseinikuga, lastekaitseosakonnaga, Laste ja noorukite vaimse tervise kabinetti, Rajaleidja keskusega. Õppeaasta jooksul</p>		Sotspedagoog	
<p><i>Osa 4. Koostöö vanematega</i></p> <p>1. Lastevanemate nõustamine kasvatus- ja käitumiskorreksiooni küsimustes. Õppeaasta jooksul. Vajadusel</p>		Sotspedagoog	

3.Toetus eriliste vajadustega õpilastele	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
02.12.-20.12.2024 Aastavahetuse etendused "Ükskord uue aasta alla" (laulude, luuletuste mõtestamine, klassikabineti kaunistamine) Laste joonistusvõistlus "Uued aasta fantaasiad" - avapauk "Uus aastaüllatus"	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai		august	Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad Muusikaõpetaja, tööõpetaja,	

4. Õpilasesinduse tegevus	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
02.12.-20.12.2024 Aastavahetuse etendused "Ükskord uue aasta alla" (laulude, luuletuste mõtestamine, klassikabineti kaunistamine) Laste joonistusvõistlus "Uusaasta fantaasiad" - avapauk "Uusaasta üllatus".	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai		august	Huvijuht õpilasesindus		
"Esimese poolaasta töö tulemused"	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai		august	Huvijuht õpilasesindus		
Õpilasesinduse koosolekud – 6.,13.12.2024	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai		august	Huvijuht õpilasesindus		