

Kooli üldtööplaan 2024-2025

NOVEMBER 2024	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R					
	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	Vastutavad isikud	Kaasatud isikud			
1. Juhtimine ja eestvedamine																										
Kooli dokumentatsioon																										
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine, kontrollimine																								Kooli administratsioon (direktor, õppealajuhataja), õppenõukogu, meetodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad, hoolekogu, õpilasesindus	
1a, 4a, 4b klasside üleminek eesti keelde																								Direktor, õppealajuhataja, hoolekogu, meetodiliste komisjonide esimehed		
2. Personali juhtimine																										
Metoodiliste komisjonide koosolekud																								Direktor, õppealajuhataja, meetodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad	
Info edastamine erinevatest kursustest, seminaridest, koosolekutest kooli väljaspool																								Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad	

Õpetajate koolitused, seminarid Saadetud info alusel õpetajate koolituste, seminaridele suunamine, et tutvuda uute muutustuga haridussüsteemis: Olga Morozova, Marita Pajut, Nadežda Tokaychuk – Klassiõpetajate ümberõpe Tatiana Kotlyarova – 14.11.2024 Õpilasfirma juhendaja 3. koolituspäev Viktoriia Ivanova, Daria Kesvatera - HEV-koordinaatorite ja kooli tugispetsialistide töökohtumine Viktoriia Ivanova, Daria Kesvatera- 21.-22.11.2024 Konverents „Mida on üleminekul õppida keelekümblusest?“ Narva 6.kooli õpetajad osalevad igasugustes koolitustes, seminarides, mis on seotud riigieksamitega, loovtööde korraldamise ja läbiviimisega, nt inglise keele õpetajad, bioloogia ja loodusainete õpetajad, matemaatika õpetajad, vene keele ja kirjanduse õpetajad jne.																				Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed		
Kooli ainesektsioonide töö																					Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	
Koosolekute läbiviimine õpetajate ja klassijuhatajate jaoks																					Administratsioon	Aineõpetajad
Koosolekud direktori juuresolekul																					Administratsioon	
3. Koostöö huvigruppidega																						
Koostöö kooliõpilasesindusega																						

Kooliõpilasesinduse koosolek																									Administratsioon, huvijuht	Kooliõpilasesinduse liikmed		
4. Ressurside juhtimine																												
Tuletõrjesignalisatsiooni igakuine ülevaatus																										Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	
Iga-aastane ülevaatus (inventuur): hoone, ruumid, kütte, kanalisatsioon, veevarustus, elekter, ventilatsioon, soojusvõrk koos Narva Linnavalitsuse Kultuuriiosakonnaga																										Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	
Inventari ja isiklike hügieeni tarvete soetamine. Koristustöötajatele andmine																										Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	
Kooliruumide ülevaatus. Puudujääkide leidmine ja kõrvaldamine																										Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	
Valvurite korrapidamisgraafiku koostamine ja kinnitamine detsembriks																										Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	
Iga-aastane materiaalsete hinnangute inventuur																										Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	
IT-tehnoloogia																												
Kooli e-lehekülj www.narva6.edu.ee (uus info, vanade andmete korrektuur)																											IT-spetsialist – Maksim Konoš	
E-kool (vastutamine, õpetajate õpetamine, vanemate ja õpilaste toetamine ja õpetamine).																											IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Koostöö huvijuhi ja teiste õpetajatega, kooliürituste korraldamine, arvutitoetus																											IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Arvutiklasside tunniplaani koostamine. Õpetajate toetus ja ai tundides arvutiklassides.																											IT-spetsialist – Maksim Konoš	

Koolikellade programmi teenindamine, info sisestamine, andmete korrektuur																																			IT-spetsialist – Maksim Konoš				
Arvutiseadmete inventuur																																			IT-spetsialist – Maksim Konoš				
Kooliraadio süsteemi tööle käivitamine ja juhtimine																																			IT-spetsialist – Maksim Konoš				
5.Õppe- ja ja kasvatusprotsess																																							
Sissejuhatavad kontrolltööd																																							
Prooviksami läbiviimine A2 tasemel																																				Õpetajad			
Prooviksami läbiviimine B1 tasemel eesti keeles																																				Õpetajad			
Prooviksami B1 taseme analüüs																																				Õpetajad			
Konsultatsioonid õpilaste jaoks. Dokumentatsiooni kontroll. Õpilaste konsultatsioonide graafiku külastavuse kontroll.																																				Direktor, õppealajuhataja			
Õpilaste ja õpetajate osalemine erinevates linnaüritustes, mis laiendavad õpilaste silmaringi, toetavad eesti keele õppimist ja suhtlemist, teadmisi ja oskusi, nt Teadusnädal ja Kultuuriraanits 18.11.-22.11.2024.																																					Kooli administratsioon, õpetajad, huvijuht	Õpilased	
Metoodiline ühend																																							
Kooli aineseksioonid																																							
Algkooli õpetajate ainekava komisjon																																							
Töö kooli dokumentidega 1) Töökavade ja individuaalsete õppekavade korrigeerimine vastavalt õppeprotsessi muutustele ja õpilaste vajadustele.																																						Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	

2) Töökavade koostamise kontroll.																			Nadezda Rumjantseva
3) Individuaalsete õppekavade koostamise kontroll.																			Julia Malinova, Nadezda Rumjantseva
4) Dokumendi "Õpilase individuaalsete saavutuste leht I trimestril" vormistamine ja täitmine. Sõnaline hindamine (1.A klass).																			Aleksandra Sokolova
5) Kooli dokumentide vormistamine: <ul style="list-style-type: none"> • Õpilase ja õppeprotsessi arengu analüüs ja hindamine. • Õpetaja aruanne õppekava täitmise kohta. 																		Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	
6) Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine.																			Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Rumjantseva
Ühistöö Õpikute tellimine 2025/2026. õppeaastaks																			Nadezda Korova-jeva, Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva
Õppeprotsess 1) Diferentseeritud ja integreeritud õppe korraldamine. 2) Projektitegevuse korraldamine ja läbiviimine.																			Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva

<p>Õpilaste digipädevuste arendamine Ainetundide ja konsultatsioonide korraldamine ja läbiviimine õpilaste digipädevuste arendamiseks vastavalt graafikule ja plaanile (arvutiklassid nr 13 ja nr 39).</p>																					Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	
<p>3.A klassi õpilaste ettevalmistamine I kooliastme elektroonilisteks tasemetöödeks (Õpetaja: Nadezda Tokaychuk). Ained: vene keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus. https://harno.ee/tasemetood</p>																					Nadezda Tokaychuk	
<p>Tugi hariduslike erivajadustega õpilastele Toetusmeetmed: 1) HEV-õpilaste toetamine tunnis (individuaalne õppekava, diferentseeritud ja integreeritud õpe; digitehnoloogiate kasutamine).</p>																					Aleksandra Sokolova (2.B), Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	
<p>2) Konsultatsioonide läbiviimine vastavalt graafikule.</p>																					Aleksandra Sokolova (2.B), Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	
<p>3) Täiendava abi osutamine õpilastele kodutööde tegemisel.</p>																					Aleksandra Sokolova (2.B), Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva	

<p>4) Abi korraldamine 1. klassi õpilastele õpiraskuste ületamiseks eesti keeles järgmistes õppeainetes: eesti keel (lugemine, rääkimine, kirjutamine, kuulamine), matemaatika ja loodusõpetus.</p>																				<p>Aleksandra Sokolova (2.B), Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva</p>	
<p>2.–3. klassi õpilaste silmaringi laiendamine ja lugemishuvi suurendamine koostöös kooli raamatukoguga 1) Kooli raamatukogu külastamine (2.–3. klassid). Laste ilukirjanduse ühine ja iseseisev lugemine. 2) Raamatukogutunnid: Raamatukogu külastamine teisipäeviti ja kolmapäeviti.</p>																				<p>Nadežda Korovajeva, Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Nadezda Rumjantseva</p>	
<p>Koostöö 1) Narva Noortekeskus Viktoriin „Ohutus internetis“ (2.B) 12.11.24, 12.00–13.00 Viktoriin „Ohutus internetis“ (2.A) 13.11.24, 12.00-13.00</p>																				<p>Viktoria Aleksejeva (huvijuht) Olga Morozova</p>	
<p>2) Mittetulundusühing „Lastekaitse Liit“ 16. november 2024 – Rahvusvaheline sallivuspäev.</p>																				<p>Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk</p>	

<p>Koolinäitused ja üritused. Tutvumine eesti kultuuriga. 1) Isadepäev Eestis – 10. november Kinkide valmistamise meistrikläss (1.–4. klassid). 04.11-08.11.2024</p> <p>2) Mardipäev – 10. november, Kadripäev – 25. november Meistriklässid „Mardipäeva“ ja „Kadripäeva“ sümbolite valmistamiseks. 04.11-25.11.2024</p> <p>Koolinäituste kujundamine.</p>		<p>Nadezda Rumjantseva, Aleksandra Sokolova, Julia Malinova</p>	
<p>3) Kodanikupäev – 26. november</p> <ul style="list-style-type: none"> Eesti riigi- ja rahvussümbolite valmistamise meistrikläss. Eesti laulude ja luuletuste õppimine. <p>Koolinäituste kujundamine.</p>		<p>Nadezda Rumjantseva, Aleksandra Sokolova, Julia Malinova, Olga Morozova, Nadezda Tokaychuk</p>	
<p>Töö 1. klassi vastuvõtu korraldamise ja läbiviimisega. Kooliks ette valmistavate tundide korraldamine ja läbiviimine.</p>		<p>Kooli administratsioon</p>	
<p>Keelõpetajate ainekomisjoni tööplaan</p>			
<p>Õppetöö: Tasemelise töö läbiviimine vene keeles 4-ndates klassides</p>		<p>Liudmila Mironova</p>	

Koolidokumentide korrastamine: Esimese õpptrimetri lõpu tulemuste aruandlusdokumentatsiooni ettevalmistamine ja koostamine – esimese trimestri tulemuste aruanded, – individuaalprogrammide aruanded – õpilaste jälgimis- ja arengukaartide täitmine esimese trimestri õpitulemuste põhjal, – õpetajate tööplaanide korrigeerimine, – individuaalprogrammide korrigeerimine. Alates 29.11.2024.																				kõik ainekomisjoni liikmed: V. Lilenko, I. Lilenko, V.Sokolovskaja, T. Jakovleva, M. Paut, T. Karimova, M. Kuznetsova, N. Tokaychuk, L. Mironova, L. Zolotarjova
Rakendusõppeainete ainekomisjon																				
Õppetöö: 8.A klassi õpilaste loominguliste kunstitööde kaitsmine (kunst) 8.A klassi õpilaste ettevalmistamine loovtööde kaitseks																				Kotljarova T. Misnik Ü., Kotljarova T., Kedus I., Petrova N.
Koolidokumentide korrastamine: Ainedokumentatsiooni vormistamine: individuaalsete programmide aruanded, arengukaartide täitmine 1 trimestri eest. Tööplaanide ja individuaalsete programmide korrigeerimine 1 trimestri kokkuvõttes.																				Kõik ainekomisjoni liikmed
Klassiväline töö: Kooli kunstinäituse vormistamine: "Eesti logo", "Eesti maastik", "Eesti rahvuskostüüm"																				Kotljarova T.
Reaal- ja humanitaarainete komisjon																				
Logopeediline töö õpilastega																				
Logopeediliste tundide registreerimine ja päeviku täitmine.																				Logopeed
Korretsioonitöö teostamine vastavalt koolipäevakavale.																				Logopeed

Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega Klassijuhatajate kaasamine sotsiaalpedagoogiliste tundide külastatavuse jälgimisse. Õppeaasta jooksul. Vajadusel																					Sotsipedagoog	
Õpetajate nõustamine individuaalse lähenemise osas õpilastele. Õppeaasta jooksul. Vajadusel																						Sotsipedagoog
Pedagoogilistes nõukogudes osalemine vastavalt Kooli üldtööplaanile 2024./2025.õa																						Sotsipedagoog
Juhtumite lahendamisel osalemine. Õppeaasta jooksul																						Sotsipedagoog
Koostöö eripedagoogi, logopeedi, kooli tervishoiutöötajaga. Õppeaasta jooksul																						Sotsipedagoog
Koostöö piirkonna politseinikuga, lastekaitseosakonnaga, Laste ja noorukite vaimse tervise kabinetti, Rajaleidja keskusega. Õppeaasta jooksul																						Sotsipedagoog
Osa 4. Koostöö vanematega Lastevanemate nõustamine kasvatus- ja käitumiskorreksiooni küsimustes. Õppeaasta jooksul. Vajadusel																						Sotsipedagoog
Lastevanemate nõustamine teistes sotsiaalpedagoogilistes küsimustes. Õppeaasta jooksul. Vajadusel																						Sotsiaalpedagoog

Kooliväliste tegevuste huvijuhhi tööplaan

Kooliüritused	Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
Rahvusvahelisele suitsetamiskeelupäevale pühendatud nädal 11. november – 15. november Kognitiivne programm - "Ohtlikud naudingud" Joonistuste näitus "Tee õige valik" Vestlus suitsetamise ennetamise teemal - "Tea, kuidas öelda "Ei" Tegevus "Kuula oma südant"	Õpilasesindus, huvijuht, medõde	Klassijuhatajad, Tervise nõukogu
Rahvusvaheline toleraatsuse päev	15 .11.2024	Õpilasesindus,

	huvijuht	
Rebaste ristimine 1.klassi õpilaste jaoks koos vanematega 29.11.2024	Huvijuht	Esimese klassi õpetajad, vanemad
Kodanikupäev „Minu maa-Eestimaa“ Fotokonkurss „Siin ja praegu“ 26.11.2024	Õpilasesindus, huvijuht	Ajalooõpetajad, eesti keele õpetajad, muusikaõpetaja
Projekti teostus „Mina Eesti osana“ 18.11.-26.11.2024	Õpilasesindus, huvijuht	Klassijuhatajad

Koolinäitused	Vastutajad isikud	Kaasatud isikud
Piltide näitus „Tee õige valik“ 11.11.-15.11.2024	Õpilasesindus, huvijuht	
Piltide konkurss „Minu maa on Eestimaa“ 22.11.2024	Õpilasesindus, huvijuht	Klassijuhatajad

Eri vajadustega õpilaste toetamine koolivälise tegevuse kaudu	Vastutajad isikud	Kaasatud isikud
Rahvusvahelisele suitsetamiskeelu päevale pühendatud nädal 11.11. - 15.11.2024	Huvijuht	
Projekti teostus „Mina Eesti osana“ 18.11-26.11.2024	Huvijuht	

Rahvusvaheline tolerantsuse päev 15.11.2024	Õpilasesindus, huvijuht	Kogu kool
Õpilasesinduse koosolekud - 1.11., 15.11.2024	Õpilasesindus, huvijuht	