

Kooli üldtööplaan 2024.-2025.õa

VEEBRUAR 2025	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	T	K	N	R	Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	25	26	27	28		
1. Juhtimine ja eestvedamine																					
Kooli dokumentatsioon																					
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine, kontrollimine																				Kooli administratsioon (direktor, õppealajuhataja), õppenõukogu, meetodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad, hoolekogu, õpilasesindus
1a, 4a, 4b klasside üleminek eesti keelde																				Direktor, õppealajuhataja, hoolekogu, meetodiliste komisjonide esimehed	
Juhtkonna nõupidamised																				Kooli administratsioon	Õpetajad
Töökoosolekute läbiviimine																				Direktor	Õppealajuhataja
Kooli üldplaani koostamine (veebruari)																				Õppealajuhataja	Direktor, meetodiliste komisjonide esimehed, majandusjuhataja, tugikeskus, IT spetsialist
Õpilaste kirjapanek EHIS-sse riigieksamite sooritamiseks																				Kooli administratsioon	
11.02.2025 „Narva Kant“ kell 13:00-14:00 Kooli aula 7a,7b, 8a, 8b. Infotunnid																				Direktor, õppealajuhataja	Aineõpetajad
2. Personali juhtimine																					
Personalikaasamine õppekava jt dokumentide koostamise protsessi																				Direktor, õppealajuhataja, meetodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad
Metoodiliste komisjonide koosolekud																				Direktor, õppealajuhataja, meetodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad
Info edastamine erinevatest kursustest, seminaridest, koosolekustest kooli väljaspool																				Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad

Tunnivaatluste läbiviimine, analüüside koostamine, arutelud õpetajatega																					Direktor, õppealajuhataja		
Personali arvutialane nõustamine																						IT-spetsialist	
Töötaja perioodi tulemuste ja tegevuste analüüs ning vestlused																						Direktor	Õppealajuhataja
Keelekohviku õpetajatele ja abiõpetajatele korraldamine																						Direktor, õppealajuhataja	
Õpetajate koolitused, seminarid Saadetud info alusel õpetajate koolituste, seminaridele suunamine, et tutvuda uute muutustuga haridussüsteemis: Olga Morozova, Marita Pajut, Nadežda Tokaychuk – Klassiõpetajate ümberõpe Narva 6.kooli õpetajad osalevad igasugustes koolitustes, seminarides, mis on seotud riigieksamitega, loovtööde korraldamise ja läbiviimisega.																						Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	
Kooli ainesektsioonide töö																						Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	
Eesti keele lisatundide läbiviimine õpilastele, kes tulid õppima Ukrainast, Kazahstanist jne																						Direktor	Õpetajad (Tatjana Karimova, Maria Kuznetsova)
Koosolekute läbiviimine õpetajate ja klassijuhatajate jaoks																						Administratsioon	Aineõpetajad
Koosolekud direktori juuresolekul																						Administratsioon	Õpetajad, klassijuhatajad
Nõuniku tulek kooli 06.02.2024 kell 11.00-14.00 (haridusministreerium)																						Administratsioon	
Nõupidamised Narva 6.kooli töötajatega seoses elektrivõrgu vahetusega																						Administratsioon	Narva 6.Kooli töötajad
3. Koostöö huvigruppidega																							

<p>Töö kooli dokumentidega Töökavade ja individuaalsete õppekavade korrigeerimine vastavalt õppeprotsessi muutustele ja õpilaste vajadustele.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja töökavad tavaklassidele (II trimester). • Individuaalsed õppekavad (II trimester). 		Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Nadezda Tokaychuk, Julia Malinova.	
<p>Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine. I poolaasta tulemused (KLASSIJUHATAJA JA ÕPETAJATE VAATLUSED; AINEÕPETAJATE VAATLUSED JA SOOVITUSED) 2.B (ERIKLASS)</p>		Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk	
<p>Koolisisene kontroll Koolisisene kontroll on kooli juhtkonnaga kooskõlastamisel. Korduv kontroll 07.02.2025</p>		Aleksandra Sokolova, Julia Malinova	
<p>Kogemuste vahetamine kolleegide vahel 1) Tundide külastamine. 2) Konsultatiivse abi osutamine noortele õpetajatele. 3) Õppeainete metoodiliste materjalide loomine eestikeelsetele klassidele elektroonilistel kandjatel.</p>		Aleksandra Sokolova, Kirill Viinapuu, Olga Morozova	
<p>Koolisisene kontroll Koolisisene kontroll on kooli juhtkonnaga kooskõlastamisel.</p>		Kooli administratsioon	
<p>Õppeprotsess 1) Diferentseeritud ja integreeritud õppe korraldamine. 2) Projektitegevuse korraldamine ja läbiviimine.</p>		Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Kirill Viinapuu	

<p>Klassiväline töö motiveeritud õpilastega 1.–3. klassi õpilaste ettevalmistamine sündmusele, mis on pühendatud Eesti Iseseisvuspäevale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Aasta 2025 tegijad looduses” (Materjalide uurimine) • Loovate tööde teostamine teemal „Aasta 2025 tegijad looduses”. <p>Näitus „Aasta 2025 tegijad looduses” (1. klass – joonistused, 2. klass – aplikatsioonid, 3. klass- aplikatsioonid/käsitöö/meisterdamised).</p>		Loodusõpetuse, inimeseõpetuse, kunsti ja tööõpetuse õpetajad: Aleksandra Sokolova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk	
<p>Klassiväline töö motiveeritud õpilastega 1) 1.–3. klassi õpilaste ettevalmistamine linnaüritusteks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eesti Vabariigi Iseseisvuspäev. Fotonäitus „Aasta 2025 tegijad looduses“ (1. klass – joonistused, 2. klass – aplikatsioonid, 3. klass – aplikatsioonid / meisterdused). <p>AASTA LOOM PÖDER AASTA LIND KORMORAN AASTA KALA ANGERJAS AASTA LIBLIKAS ROHE-SAMBLIKUÖÖLANE AASTA PUU HARILIK SAAR AASTA ORHIDEE PÜRAMIID-KOERAKÄPP AASTA SAMMAL HARILIK ROOSSAMMAL AASTA SEEN JUUREPESS</p> <p>Näitus „Aasta 2025 tegijad looduses” (1. klass – joonistused, 2. klass – aplikatsioonid, 3. klass – aplikatsioonid/käsitöö/meisterdamised).</p>		Loodusõpetuse, inimeseõpetuse, kunsti (1. klass) ja tööõpetuse (2. ja 3. klassid) õpetajad: Aleksandra Sokolova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Irena Kedus.	

<p>3. klassi õpilaste matemaatikaolümpiaad. Iga klass esitab 2 õpilast. Esimene osa – elektroonilisel kujul, teine osa – paberil. Olümpiaad toimub kahes keeles: eesti või vene keeles (kooli valikul).</p>		Nadezda Tokaychuk	
<p>2) 1.–3. klassi motiveeritud õpilaste ettevalmistamine vabariiklikuks matemaatikavõistluseks „Känguru”.</p>		Matemaatika õpetajad	
<p>Koolinäitused ja üritused 14.veebruar – Sõbrapäev Meistriklass. Kaart sõbrale. 03.02.2025 – 14.02.2025</p>		Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Nadezda Tokaychuk, Julia Malinova, Irena Kedus	
<p>Linna üritused • Eesti Vabariigi Iseseisvuspäev. Fotonäitus „Aasta 2025 tegijad looduses“ (1. klass – joonistused, 2. klass – aplikatsioonid, 3. klass – aplikatsioonid / meisterdused). Tööde esitlus – veebis (Padleti keskkonnas). 17.02.2025-07.03.2025</p>		Loodusõpetuse, inimeseõpetuse, kunsti (1. klass) ja tööõpetuse (2. ja 3. klassid) õpetajad: Aleksandra Sokolova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk, Irena Kedus	
<p>1.–4. klassi õpilaste silmaringi laiendamine ja lugemishuvi suurendamine koostöös kooli raamatukoguga 1) Kooli raamatukogu külastamine (1.–4. klassid). Laste ilukirjanduse ühine ja iseseisev lugemine. 2) Raamatukogutunnid. Raamatukogu külastamine teisipäeviti ja kolmapäeviti.</p>		Nadežda Korovajeva, Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk	

<p>Eesti Raamatu Aasta 2025. Eesti raamatu aasta kannab motot «Rahvas algab raamatust» (Hando Runnel). Periood: 30.01.2025-14.03.2026</p> <p>Tähelepanu keskmes on neli laiemat valdkonda: eesti kirjakeel, eesti kirjandus ja kirjanikud; eesti raamatu ajalugu ning eestikeelse raamatu ja lugemise tulevik.</p> <p>1) Eesti raamatu ajalugu. Külustus kooli raamatukogus näituse "Eesti raamatud lastele". (1.-3. klassid)</p> <p>2) Eestikeelsete lasteraamatute ühised lugemised. (1. ja 4. klassid)</p> <p>3) Friedrich Reinhold Kreutzwald (elulugu). Eesti rahva ennemuistsed jutud. Viktoriin muinasjutust "Maasikas" (2.-3. klassid)</p> <p>https://litlife.club/books/318689/section/s/11</p> <p>4) Raamatukogu aktsiad "Võta raamat koju". (1.-4. klassid)</p>		<p>Nadežda Korovajeva, Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Nadezda Tokaychuk, Julia Malinova</p>	
<p>Koostöö</p> <p>Mittetulundusühing „Lastekaitse Liit“</p> <p>11. veebruar - Ülemaailmne turvalise interneti päev</p>		<p>Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Nadezda Tokaychuk, Julia Malinova.</p>	
<p>Töö 1. klassi vastuvõtu korraldamise ja läbiviimisega.</p> <p>Kooliks ettevalmistavate tundide korraldamine ja läbiviimine.</p>		<p>Kooli administratsioon (õppealajuhataja)</p>	<p>Aleksandra Sokolova Nadezda Tokaychuk, Kirill Viinapuu</p>

Keelõpetajate ainekomisjoni tööplan																						
9. klassi õpilastele proovieksami läbiviimine: 13.02.2025 – Eesti keel teise keelena, 18.02.2025 - Valikaine																					T.Jakovleva V.Sokolovskaja V.Lilenko L. Mironova J. Antonova T. Karimova	
Koolidokumentide korrastamine: Esitatud õppedokumentide kontroll 21.02.2025																					Liudmila Mironova	
Rakendusõppeainete ainekomisjon																						
Õppetöö: 1. Õpilaste ettevalmistus loovtööde kaitseks 8. klassis																					Misnik J., Kedus I., , Polsikova J.	
Koolidokumentide korrastamine: Tööplaanide ja individuaalsete programmide korrigeerimine vastavalt läbiviidud tundidele. Tööplaanide ja individuaalprogrammide andmine 2024-2025 õppeaasta 2. trimestrile. Tööplaanide ja individuaalprogrammide andmine 2024-2025 õppeaasta 3. trimestrile. Õpilaste arengukaartide täitmine																					Kõik ainekomisjoni liikmed Polsikova J. Kõik ainekomisjoni liikmed Kedus I, Polsikova J.	

Klassiväline töö: Kooli kunstinäituse vormistamine: "Skandinaavia disain", Kunstiklaster „Kunstnik ja tema materjalid”		Kunstiõpetaja: Kotlyarova T.	
Reaal- ja huminitaarainete komisjon			
Istung: 18. 02.2025 1. Registreerimise küsimused ja dokumentide õigeaegne esitamine. 2. Õppeplaani lisadega töötamine vastavalt uue 2024.–2025. õppeaasta nõuetele ainetes. Vihikute pidamise kord. 3. Õpilaste arengukaartide täitmise küsimused vastavalt töövajadustele. 4. Loodusteaduste ainetega tegelevate õpetajate töö Liikuma kutsuv kool projektis 5. Loodusteaduste õpetajate metoodikanõukogu (MO) tööplaani arutelu 2025. aasta märtsiks. 6. Loodusteaduste ainete nädala korraldamise kuupäevade määramine.		Vastutavad kõik õpetajad: 1) Irina Kalinova, matemaatika ja füüsika õpetaja 2) Irina Kameneva, matemaatika õpetaja 3) Irena Kedus, geograafia õpetaja 4) Jelena Krupina, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse õpetaja 5) Niina Sudbina, bioloogia ja keemia õpetaja, loodusteaduste aineühenduse õpetajate koordinaator 6) Aleksandr Openko, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse õpetaja 7) Kirill Viinapuu, loodusõpetuse õpetaja	

<p>2.Sissemine kooli kontroll. Õpetaja dokumentatsiooni kohandamine 2024-2025 nõuetele. Haridusprotsess. Õppetunnid arvutiklassis.</p> <p>Digipädevuse arendamine tavapära- stes tundides, kasutades digitaalseid keskkondi ja isiklikke seadmeid.</p> <p>Tugisüsteem.</p> <p>Konsulteerimine.</p> <p>Diferentseeritud ülesannete koostamine erinevate õpivajadustega õpilastele.</p>		Vastutavad kõik õpetajad	
<p>3. Administratiivne tegevus: Hinnete ja õppeainete järgi vastavalt määratule.</p>		Vastutavad kõik õpetajad	
<p>4. Tasemetööd: Hinnete ja õppeainete järgi vastavalt määratule.</p>		Vastutavad kõik õpetajad	
<p>5. Eksamid Põhikooli valikeksamil osalevate õpilaste nimekirja korrigeerimine</p>		Vastutavad kõik õpetajad	
<p>6. Loovtööd. Teadustööd: Ettevalmistav etapp teemade kirjutamiseks ja teemade määramiseks.</p>		Vastutavad kõik õpetajad	

<p>15. Metoodilised materjalid. Loomine: - diferentseeritud testid klasside ja õppeainete kaupa. - erinevat tüüpi digitaalsete teoste loomine klassides ja ainetes, viktoriinid ja veebitestid digitaalsetes keskkondades. Tuvastage ja kasutage tagasiside allikat.</p>		Vastutavad kõik õpetajad	
<p>Logopeediline töö õpilastega</p>			
<p>Dokumentide täitmine: Logopeediliste tegevuste külastatavuse arvestuspäeviku vormistamine ja täitmine. Arengukaartide vormistamine ja täitmine.</p>		Logopeed	
<p>Korreksioontundide läbiviimine: Korreksioonitöö tegemine, arvestades kooli režiimi. Grupitunnid vastavalt kinnitatud tunniplaanile.</p>		Logopeed	

<p>Seos töös õpetajate ja teiste spetsialistidega:</p> <p>Klassijuhatajate kaasamine logopeediliste tegevuste külastatavuse kontrolli.</p>			<p>Logopeed: Viktoriia Ivanova</p> <p>Olga Morozova Nadežda Tokaychuk Julia Malinova Irena Kedus Julia Malinova Irena Kedus Liudmila Mironova Irina Kalinova</p>	
<p>Soovituste andmine õpetajatele individuaalse töö kohta lastega.</p>			<p>Logopeed</p>	
<p>Osalemine pedagoogilistes nõukogudes.</p>			<p>Logopeed</p>	
<p>Koostöö sotsiaalpedagoogiga</p>			<p>Logopeed. Daria Kesvatera-sotsiaalpedagoog</p>	
<p>Soovitused lapsevanematele nende laste suhtes kodustes tingimustes.</p>			<p>Logopeed</p>	
<p>Vanemate nõustamine spetsiifilistes küsimustes.</p>			<p>Logopeed</p>	
<p>Klassi- ja üldkoolikoosolekutes osalemine.</p>			<p>Logopeed</p>	
<p>Sotsipedagoog</p>				
<p><i>Osa 1. Korrektsioontundide läbiviimine</i></p> <p>Sotsiaalpedagoogiliste korrektsioonitundide läbiviimine õppeaasta jooksul</p>			<p>Sotsipedagoog</p>	

<p>Osa 2. Dokumeentide täitmine</p> <p>1. <u>Õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaartide täitmine</u> õppeaasta jooksul</p> <p>2. Käitumistugikavade koostamine I trimestri jooksul. Märkus: Rajaleidja otsuste alusel</p>		Sotspedagoog	
<p>Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega</p> <p>1. Klassijuhatajate kaasamine sotsiaalpedagoogiliste tundide küllastatavuse jälgimisse. Õppeaasta jooksul. Vajadusel</p>		Sotspedagoog	
<p>2. Õpetajate nõustamine individuaalse lähenemise osas õpilastele. Õppeaasta jooksul. Vajadusel</p>		Sotspedagoog	
<p>3. Pedagoogilistes nõukogudes osalemine vastavalt Kooli üldtööplaanile 2024./2025.õa</p>		Sotspedagoog	
<p>4. Juhtumite lahendamisel osalemine. Õppeaasta jooksul</p>		Sotspedagoog	
<p>5. Koostöö eripedagoogi, logopeedi, kooli tervishoiutöötajaga. Õppeaasta jooksul</p>		Sotspedagoog	
<p>6. Koostöö piirkonna politseinikuga, lastekaitseosakonnaga, laste ja noorukite vaimse tervise kabinetti, Rajaleidja keskusega. Õppeaasta jooksul</p>		Sotspedagoog	

<p>Osa 4. Koostöö vanematega</p> <p>1. Lastevanemate nõustamine kasvatus- ja käitumiskorrektsooni küsimustes. Õppeaasta jooksul. Vajadusel</p>		Sotsipedagoog	
<p>2. Lastevanemate nõustamine teistes sotsiaalpedagoogilistes küsimustes. Õppeaasta jooksul. Vajadusel</p>		Sotsiaalpedagoog	

Huvijuhi tööplaen

1. Ülekoolilised üritused	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
14. veebruar Valentiniipäev, "Avatud südamed"	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht, õpilasesindus	Klassijuhatajad
20. ja 21. veebruaril Eesti Iseseisvuspäevale pühendatud mäng –viktoriin. Joonistusvõistlus " Eestimaa armastatud nurgake". Pidukontsert.	september	oktoober	November	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad
2. Koolinäitused	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
Joonistusvõistlus " Eestimaa armastatud nurgake"	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht	

3.Toetus eriliste vajadustega õpilastele	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
14. veebruar Valentinipäev, "Avatud südamed"	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	
20. ja 21. veebruaril Eesti Iseseisvuspäevale pühendatud mäng –viktoriin. Joonistusvõistlus " Eestimaa armastatud nurgake". Pidukontsert.	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	

4. Õpilasesinduse tegevus	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
10.02.-14.02. 2025 Sõbrapäeva peo korraldamine	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	
Ettevalmistus infomessiks "Orientiir 2025"	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	
Koosolekud – 7.02., 21.02.2025	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	