

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2023 - 2024

ЯНВАРЬ 2024	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР			
	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	Ответственный	Привлеченные лица	
1. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО																										
Школьная документация																										
Составление плана перехода на эстоноязычное образование																									Администрация школы, школьный МО	
2. РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ																										
Производственное совещание администрации школы и классных руководителей.																									Администрация школы	Классные руководители
Производственное совещание педагогического коллектива школы.																									Администрация школы.	Педагогический персонал.
3. СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ГРУППАМИ																										
Заседание попечительского совета школы																									Администрация	Члены попечительского совета
Заседание школьного УСУ																									Администрация	Члены ученического самоуправления
4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ																										
Ежемесячный осмотр противопожарной сигнализации.																									Шустров В.В.	Технический персонал
Надзор за состоянием кровли здания школы, в части образования сосулек, своевременная очистка от снега тротуаров территории школы. Принятие мер безопасности.																									Шустров В.В.	Технический персонал

Осмотр помещений школы, выявление и устранение дефектов.																						Шустров В.В.	Технический персонал	
Обеспечение инвентарем и моющими средствами персонала занятого уборкой школы и территории.																						Шустров В.В.	Технический персонал	
Запись и передача данных по расходу воды, тепловой энергии, электроэнергии ОК, НК и столовой.																						Шустров В.В.	Технический персонал	
Организация ремонтных работ подрядчиками.																						Шустров В.В.	Технический персонал	
Организация ремонтных работ подрядчиками.																						Шустров В.В.	Технический персонал	
Прочая работа согласно должностным обязанностям.																						Шустров В.В.	Технический персонал	
ИТ- ТЕХНОЛОГИЯ																								
Работа со школьным сайтом www.narva6.edu.ee - внесение информации, корректировка данных																						Торопов Е.В.		
Администрирование E-Kool. Консультирование, помощь педагогическому составу в работе с системой. Помощь ученикам и их родителям в работе с E-Kool.																						Торопов Е.В.		
Контроль работы компьютерной техники и интернет связи по классам																						Торопов Е.В.		
5. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС																								
Консультации для учащихся.																								
Посещение консультаций учащимися школы. Контроль документации: график посещения консультации учащимися школы.																						Администрация Руководитель ККР		
E – kool.																								

Подготовка исследования удовлетворённости родителей в 1-9 классах.																					Администрация
Подготовка исследования удовлетворённости учителей школы преподающих в 1-9 классах.																					Администрация
Предметная комиссия родного и иностранных языков																					
1. Внутренний контроль. Анализ работы ПК за 1 полугодие. План работы ПК на 2 –е полугодие 1) Анализ КР за 1-е полугодие по русскому языку. Срок – до 12.01.2023 2) Проведение КР по эстонскому и английскому языкам. 3) Проверка рабочих планов и запись уроков в екооль. 4) Работа с Программой по предмету на следующий учебный год.																					2а,3а,4а,5а,8а Паут М. 6а,7а,8а,9а,Е1 Яковлева Т.В. 2а,3а,4а,5а,6а,7а,8а,9а,Е1 Токайчук Н.В. 4а,5а,6а,7а,9а,Е1 Ускова И.В. 8а Котлярова Т.К.
Предметная комиссия учителей начальной школы																					

<p>Курсы повышения квалификации. NFORÄEV VENE KEELE ÕPETAJATELE Infopäeva kava: Vene keele tasemetööde analüüs I ja II kooliastmetele 2023/24 - 30 minutit; Tasemetööde kirjalikke ülesannete hindamine 2024/25 - 30-40 minutit; Vene keele põhikooli lõpueksami analüüs 2023/24 - 20 minutit; Vene keel põhikooli lõpueksam 2024/25 - 15-20 minutit; Arutlus - 10 minutit. Korraldav asutus: Harno Maht: 4 akad. Tundi Информация об инфодне: https://koolitus.edu.ee/training/11392 Презентации Результаты уровневых работ по русско- му языку 2023 Уровневые работы по русскому языку 2024. Оценивание письменных заданий Обзор результатов экзаменационной работы за курс основной школы 2023 г. Выпускной экзамен по русскому языку 2024</p>																								ПК учителей начальной школы		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--

<p>Заседания ПК классных учителей</p> <p>1) Изучение Государственной учебной программы для основной школы 2023 года (общая часть, предметные программы) и её сравнение с Государственной учебной программой для основной школы 2011 года.</p> <p>2) Составление / обновление школьной программы обучения на основе Государственной учебной программы 2023 года (I школьная ступень).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приведение в соответствие школьной программы обучения по предметному циклу «Математика» (I школьная ступень). <p>https://oppekava.ee/pohikool-2023/</p>																								ПК учителей начальной школы	
<p>Контроль ведения отчётной документации учителя за I полугодие (сентябрь-декабрь)</p> <p>Отчёт учителя «Динамика развития техники смыслового чтения учащихся класса Нарвской школы №6» в соответствии с «Положением о проверке техники смыслового чтения в 1–4 классах Нарвской школы №6».</p>																							ПК учителей начальной школы		

<p>Итоговый контроль проверки смыслового чтения учащихся 2–3 классов за I полугодие</p> <p>Контроль учителями динамики техники смыслового чтения в 2–3 классах по двум критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • темп, способ чтения, правильность; • понимание прочитанного. <p>(с занесением результатов в таблицы по классам)</p> <p>Корректировка списков учащихся, нуждающихся в системе поддержки по развитию навыка смыслового чтения. Выстраивание работы по развитию у учащихся навыков смыслового чтения на II полугодие.</p>																								ПК учителей начальной школы	
<p>Учебный процесс</p> <p>Организация дифференцированного обучения.</p>																							ПК учителей начальной школы		
<p>Развитие цифровых компетенций у учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение предметных уроков, консультаций по развитию у учащихся цифровых компетенций согласно графику и плану (компьютерные кабинеты №13 и №39). • Подготовка учащихся 3А класса к электронным уровневым работам за I школьную ступень (Учитель: Н. Микенина). <p>Предметы: русский язык, математика, природоведение, человековедение.</p> <p>https://harno.ee/tasemetood</p>																						ПК учителей начальной школы			

<p>Поддержка учащихся с ООП Меры поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка учащихся с ООП на уроке (индивидуальная программа обучения, дифференцированное и интегрированное обучение; применение цифровых технологий). • Проведение консультаций в соответствии с графиком. • Оказание дополнительной помощи учащимся при выполнении домашних заданий по русскому языку и математике. • Организация помощи учащимся 1-го класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике. 																								<p>ПК учителей начальной школы</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--

<p>Внеклассная работа с мотивированными учащимися</p> <p>Подготовка учащихся 1–3 классов к городскому мероприятию ко Дню Независимости Эстонии. Фотовыставка «Символы природы Эстонии 2024» (1 кл. - рисунки, 2 кл. - аппликации, 3 кл.- аппликации / поделки).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Животное 2024 года – выдра обыкновенная https://www.postimees.ee/7930223/2024-aasta-loomaks-sai-saarmas • Птица 2024 года – кукушка (<i>Cuculus canorus</i>) https://www.postimees.ee/7929140/looduses-tuleb-pooraste-isendite-aasta • Дерево 2024 года – дуб • Бабочка 2024 года – Буроглазка мегера (лат. <i>Lasiommata megera</i>) https://www.looduskalender.ee/n/ru/node/8230 • Рыба 2024 года - судак (lad Sander luciperca) https://www.digikalastaja.ee/2024/01/09/2024-aasta-kala-on-koha/ <p>Фотографии творческих работ учащихся выставляем на онлайн - доску Padlet</p>		ПК учителей начальной школы	
<p>Расширение у учащихся 1–3 классов общего кругозора и повышение интереса к чтению в рамках сотрудничества со школьной библиотекой.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение школьной библиотеки (2–3 классы). Совместные и самостоятельные чтения детской художественной литературы. Обзоры новых книг • Библиотечные уроки (1 класс). 180 лет со времени написания Х. К. Андерсеном сказки «Снежная королева» (1844 г.) 		ПК учителей начальной школы	

Отчеты по проведению контрольных работ в первом триместре 2022–2023 учебного года по предметам. Контроль за ведением тетрадей учащихся по предметам. Дальнейшая работа учителей ПК МО естественных наук в системе поддержки учащихся. Обсуждение плана работы ПК МО учителей естественных наук на февраль 2023 года. Вопросы тематики, планирования и проведения предметной недели МО естественных наук по предметам. 17.02.2023 Запланированное заседание ПК МО на январь 2022–2023																							Учителя естественных и социальных наук		
Школьный психолог																									
1. Организационно- методическая работа – (Составление плана психологической работы на январь, решение организационных вопросов с директором, кл. руководителями, выявление запросов на актуальную психологическую работу с учащимися, родителями т.д.)																								Школьный психолог	
2. Психологическое сопровождение и поддержка на этапе адаптации вновь прибывших учащихся 1-9 классов и их родителей (по запросу).																								Школьный психолог	
3. Психологическое индивидуальное консультирование и диагностика учащихся, обучающихся по индивидуальной программе по эстонскому языку.																								Школьный психолог	

План внеклассных мероприятий

1. Общешкольные мероприятия	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
Акция « Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» - беседы, конкурс рисунков 08.01.- 12.01.2024	september	oktoober	november	detsember	Jaanuvar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	Руководитель по интересам	Классные руководители, школьная медсестра, Совет здоровья
11 января- Международный День Спасибо	september	oktoober	november	detsember	Jaanuvar	veebruuar	märts	apriill	mai			August	Руководитель по интересам	Классные руководители
22января - Международный день приветствий и объятий - вся школа	september	oktoober	november	detsember	Jaanuvar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	Классные руководители
2.Школьные выставки	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
«Хочешь изменить мир, начни с себя» - конкурс рисунков 10.01.2024-17.01.2024	september	oktoober	november	detsember	Jaanuvar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	Классные руководители

3.Поддержка учащихся с особыми потребностями через внеклассную деятельность	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
19.01.2024 КВЕСТ-игры «Хотим всё знать!»	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	Руководитель по интересам	Классные руководители

4.Деятельность Ученического Представительства (заседания)	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
Планирование работы УП на второе полугодие, корректировка плана 08.01-12.01 2024	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	
Подготовка к Международному дню приветствий и объятий	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	
Заседания- 12 и 26	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august		