

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2023 - 2024

МАРТ 2024	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ			
	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	Ответственный	Привлеченные лица	
1. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО																								
Школьная документация																								
Составление плана действий, переходя на эстонязычное образование с 2024 по 2027 годы.																							Администрация школы, школьный МО	
Предоставление плана перехода на эстонский язык преподавания в Министерство образования.																								
2. РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ																								
Производственное совещание администрации школы и классных руководителей.																							Администрация школы	Классные руководители
Производственное совещание педагогического коллектива школы.																							Администрация школы.	Педагогический персонал.
Курсы повышения квалификации для учителей.																								
Keele- ja kultuuritundlik õpetamine I kooliastmes 21.03.2024																							Администрация школы.	Морозова О. Микенина Н Токайчук Н
Märkamatu keeleõpe käsitöö ja kehalise kasvatuse tundides 26.03.2024																							Администрация школы.	Кедус И. Котлярова Т Осиповская
Keeleteadlik aineõpe II kooliastmes 25.03.2024																							Администрация школы.	Паут М Яковлева Т
3.СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ГРУППАМИ																								
Заседание попечительского совета школы																							Администрация	Члены попечительского совета

Заседание школьного УСУ																					Администрация	Члены учебного самоуправления	
4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ																							
Ежемесячный осмотр противопожарной сигнализации.																						Шустров В.В.	Технический персонал
Надзор за состоянием кровли здания школы, в части образования сосулек, своевременная очистка от снега тротуаров территории школы. Принятие мер безопасности.																						Шустров В.В.	Технический персонал
Осмотр помещений школы, выявление и устранение дефектов.																						Шустров В.В.	Технический персонал
Обеспечение инвентарем и моющими средствами персонала занятого уборкой школы и территории.																						Шустров В.В.	Технический персонал
Запись и передача данных по расходу воды, тепловой энергии, электроэнергии ОК, НК и столовой.																						Шустров В.В.	Технический персонал
Организация ремонтных работ подрядчиками.																						Шустров В.В.	Технический персонал
Организация ремонтных работ подрядчиками.																						Шустров В.В.	Технический персонал
Прочая работа согласно должностным обязанностям.																						Шустров В.В.	Технический персонал
ИТ- ТЕХНОЛОГИЯ																							
Работа со школьным сайтом www.narva6.edu.ee - внесение информации, корректировка данных																						Торопов Е.В.	

Администрирование E-Kool. Консультирование, помощь педагогическому составу в работе с системой. Помощь ученикам и их родителям в работе с E-Kool.																				Торопов Е.В.	
Совместно с руководителем по внеклассной работе и другими учителями проведение школьных мероприятий, обеспечение компьютерной поддержки																				Торопов Е.В.	
Контроль работы компьютерной техники и интернет-связи по классам																				Торопов Е.В.	
Подготовка и передача компьютерной техники нуждающимся ученикам																				Торопов Е.В.	
5. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС																					
Составлению новой школьной программы обучения																					
Работа по составлению новой общей части школьной программы обучения																					
Работа предметных комиссий по составлению новых предметных программ школьной программы обучения																				Администрация Руководитель ККР	
E – kool.																					
Текущий контроль за знаниями учащихся. Ведение электронного журнала учителем. Введение графика проведения контрольных работ в E – kool.																				Завуч	
Школьная документация																					
Регулярные консультации по предметам для подготовки выпускных экзаменов.																				Администрация	Учителя-предметники
Составление списков для регистрации экзамена по выбору за курс Основной школы.																				Администрация	Классные руководители выпускных классов.
Контроль преподавания эстонского языка в 1-9 классах.																				Администрация	Учителя эстонского языка

<p>Работа с документацией</p> <p>Составление / обновление школьной программы обучения на основе Государственной учебной программы 2023 года (I школьная ступень).</p> <p>Приведение в соответствие школьных предметных программ обучения для 2 и 3 классов.</p> <p>Математика (отв. Морозова О. Г.)</p> <p>Русский язык (отв. Микенина Н. И.)</p> <p>Природоведение (отв. Токайчук Н. В.)</p> <p>Человековедение (отв. Токайчук Н. В.)</p> <p>Музыка (отв. Соколова С. С.)</p>																				ПК учителей начальной школы		
<p>Учебный процесс</p> <p>Организация дифференцированного обучения.</p>																					ПК учителей начальной школы	
<p>Развитие дигитальных компетенций учащихся</p> <p>Организация и проведение предметных уроков, консультаций по развитию учащихся дигитальных компетенций согласно графику и плану (компьютерные кабинеты №13 и №39).</p> <p>Подготовка учащихся 3А класса к электронным уровневым работам за I школьную ступень (Учитель: Н. Микенина).</p> <p>Предметы: русский язык, математика, природоведение, человекведение.</p> <p>https://harno.ee/tasemetood</p>																				ПК учителей начальной школы		

<p>Поддержка учащихся с ООП Меры поддержки: Поддержка учащихся с ООП на уроке (индивидуальная программа обучения, дифференцированное и интегрированное обучение; применение цифровых технологий). Проведение консультаций в соответствии с графиком. Оказание дополнительной помощи учащимся при выполнении домашних заданий по русскому языку и математике. Организация помощи учащимся 1-го класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике.</p>																								ПК учителей начальной школы	
<p>Внеклассная работа с мотивированными учащимися Подготовка учащихся 3А класса к городской игре «Пасхальное бинго» на эстонском языке в рамках ЛАК месяца и в традициях Liikuma Kutsuv Kool.</p>																								ПК учителей начальной школы	
<p>Расширение у учащихся 1–3 классов общего кругозора и повышение интереса к чтению в рамках сотрудничества со школьной библиотекой. Посещение школьной библиотеки (2–3 классы). Совместные и самостоятельные чтения детской художественной литературы. Обзоры новых книг. Библиотечные уроки (1–3 классы). Знакомство с эстонской литературой. - Будем знакомы: Сильви Вяльял «Семь друзей Юссике» (1А)</p>																								ПК учителей начальной школы	
<p>Сотрудничество Некоммерческое объединение «Союз защиты детей» (Lastekaitse Liit) 14 марта – День эстонского языка</p>																								ПК учителей начальной школы	

<p>Работа по организации и проведению приёма в 1-й класс</p> <p>Сотрудничество с учителями-предметниками и руководителем по внеклассной деятельности с целью организации и проведения разнообразных занятий для будущих первоклассников (творческих мастерских, спортивных соревнований, игр, викторин, музыкальных мероприятий, дней научных открытий и изобретений, праздников и т. д.).</p> <p>Организация и проведение занятий по подготовке к школе.</p>																				ПК учителей начальной школы	
<p>Развитие дигитальных компетенций у учащихся</p> <p>Организация и проведение предметных уроков, консультаций по развитию у учащихся дигитальных компетенций согласно графику и плану (компьютерные кабинеты №13 и №39).</p> <p>Подготовка учащихся 3А класса к электронным уровневим работам за I школьную ступень (Учитель: Н. Микенина).</p> <p>Предметы: русский язык, математика, природоведение, человековедение.</p> <p>https://harno.ec/tasemetood</p>																				ПК учителей начальной школы	
<p>Предметная комиссия преподавателей прикладных наук</p>																					

Написание новых программ по искусству, музыке, технологии, домоводству и физвоспитанию(согласно графику, составленному учителем-предметником) Корректировка планов работы и индивидуальных программ в соответствии с учебным процессом. Составление отчетов по индивидуальным программам, заполнение карт развития Составление отчетной документации по окончании триместра(часы прохождения программ, анализ успеваемости)																					ПК учителей прикладных наук	
Контроль за написанием новых программ обучения.																						ПК учителей прикладных наук
Проведение недели искусства																						ПК учителей прикладных наук
Написание новых программ по искусству, музыке, технологии, домоводству и физвоспитанию(согласно графику, составленному учителем-предметником) Корректировка планов работы и индивидуальных программ в соответствии с учебным процессом. Составление отчетов по индивидуальным программам, заполнение карт развития Составление отчетной документации по окончании триместра(часы прохождения программ, анализ успеваемости)																						ПК учителей прикладных наук
Предметная комиссия учителей естественных и социальных наук.																						

<p>1. Рассмотрение изменений в государственной программе обучения по предметам естественно-научного цикла. https://projektid.edu.ee/pages/viewpage.action?pageId=209585601</p> <p>2. Продолжение работы с учебным планированием в соответствии с изменениями и требованиями нового 2023–2024 учебного года по предметам.</p> <p>3. Вопросы заполнения карт развития учащихся в соответствии с производственной необходимостью.</p> <p>4. Работа учителей ПК МО естественных наук в системе поддержки учащихся при подготовке к переходу на эстонский язык обучения.</p>																					Учителя естественных и социальных наук		
Школьный психолог																							
<p>1. Организационно- методическая работа –(Составление плана психологической работы на февраль, решение организационных вопросов с директором, кл. руководителями, выявление запросов на актуальную психологическую работу с учащимися, родителями т.д.)</p>																						Школьный психолог	
<p>2. Психологическое сопровождение и поддержка на этапе адаптации вновь прибывших учащихся 1-9 классов и их родителей (по запросу).</p>																						Школьный психо-лог	
<p>3. Психологическое индивидуальное консультирование и диагностика учащихся, обучающихся по индивидуальной программе по эстонскому языку.</p>																						Школьный психо-лог	

<p>4. Поддержка развития учащихся с различными особыми потребностями. Психологическая диагностика с целью заполнения карт развития учащихся. Совместная работа с кабинетом «Душевного здоровья». Совместная работа с центром «Kajaleidja» с целью определения формы обучения.</p>																				Школьный психолог		
<p>5. Диагностическая, консультационная и профилактическая работа с учащимися из группы риска 1-9 классов, направленная на снижение рискованного поведения, также с родителями, учителями.</p>																					Школьный психолог	
<p>6. Психологическая консультационная и развивающая работа с учащимися малого класса- Е1. Консультирование с учителями и родителями по запросу.</p>																					Школьный психолог	
<p>7. Обеспечение психологической безопасности образовательного процесса. -Работа , направленная на решение школьных конфликтов :Ученик-ученик, ученик-учитель. -- Работа с учащимися, направленная на снижение насилия , враждебности и травли других детей в школе.</p>																					Школьный психолог	
<p>8. Профилактическая и коррекционная работа с учащимися 1-3 классов. Индивидуальные консультации для родителей учащихся начальных классов.</p>																					Школьный психолог	
<p>9. Участие в совместных совещаниях с директором, специалистами, учителями школы по проблемам учащихся, имеющих психологические трудности, нарушающих всеобуч, неуспевающих в учебном процессе, склонных к правонарушениям. Беседы с учениками и их родителями по данным проблемам.</p>																					Школьный психолог	

10. Обработка психологической диагностики, фиксация психологической работы, методическая работа.																				Школьный психолог			
Социальный педагог																							
Sotsiaalpedagoogiliste korrektsioonitundide läbiviimine																					Sotsiaalpedagoog		
Sotsiaalpedagoogiliste tundide osalemise dokumentatsiooni täitmine																						Sotsiaalpedagoog	
Käitumistugikavade täitmine, sh õpilaste käitumise dünaamika jälgimine																						Sotsiaalpedagoog	
Klassijuhatajate kaasamine sotsiaalpedagoogiliste tundide külastatavuse jälgimisse																						Sotsiaalpedagoog	
Soovituste andmine õpetajatele individuaalse lähenemise kohta õpilastele																						Sotsiaalpedagoog	
Pedagoogilistes nõukogudes osalemine																						Sotsiaalpedagoog	
Juhtumite lahendamisel osalemine																						Sotsiaalpedagoog	
Koostöö koolipsühholoogi, eripedagoogi ja logopeediga																						Sotsiaalpedagoog	
Koostöö kooli tervishoiutöötajaga																						Sotsiaalpedagoog	
Koostöö piirkonna politseinikuga, lastekaitseosakonnaga, Laste ja noorukite vaimse tervise kabinetti, Rajaleidja keskusega																						Sotsiaalpedagoog	
Soovitused vanematele lastega kodus töötamiseks																						Sotsiaalpedagoog	
Lastevanemate nõustamine sotsiaalpedagoogilistes küsimustes																						Sotsiaalpedagoog	
Логопедическая работа с учащимися																							
Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.																							Логопед
Осуществление коррекционной работы с учетом режима школы.																							Логопед
Групповые занятия согласно утвержденному расписанию.																							Логопед

Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.																					Логопед		
Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.																						Логопед	
Участие в педагогических советах.																						Логопед	
Сотрудничество со школьным психологом.																						Логопед	
Сотрудничество с медицинским работником школы.																						Логопед	
Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.																						Логопед	
Консультирование родителей по специфическим вопросам.																						Логопед	
Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.																						Логопед	

План внеклассных мероприятий

1. Общешкольные мероприятия	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
<p>14.03.2024 День родного языка</p> <p>- изготовление творческих стенгазет по пословицам и поговоркам,</p> <p>- викторина на знание эстонского языка,</p> <p>- выбрать и написать слова, которые на их взгляд самые красивые в эстонском языке. 1-4 класс</p>	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	Учителя эстонского языка
<p>15 .03.2024</p> <p>Инфомесса «Ориентир»</p>	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	Классные руководители 7-х -9-х классов, родители
<p>29.03.2024</p> <p>Фестиваль творчества «Вместе мы можем больше!»</p>	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	Märt	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	Классные руководители, родители

2.Школьные выставки	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
<p>14.03.2024 День родного языка</p> <p>- изготовление творческих стенгазет по пословицам и поговоркам</p>	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	Классные руководители
	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	Классные руководители

3.Поддержка учащихся с особыми потребностями через внеклассную деятельность	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
29.03.2024 Фестиваль творчества «Вместе мы можем больше!»	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai			august	Руководитель по интересам	Классные руководители

4.Деятельность Ученического Представительства (заседания)	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
Инфомесса «Ориентир 2024 »	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	
Конкурс молодежных проектов	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	
Заседания- 1,15	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	april	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	