

## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2023-2024

НОЯБРЬ 2023	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ			
	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	<b>Ответственный</b>	<b>Привлеченные лица</b>	
<b>1. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО</b>																									
<b>Школьная документация</b>																									
Новая программа обучение.																								Администрация школы ПК, МО	Учителя, члены попечительского совета, члены школьного самоуправления
Корректировка общей части школьной программы и предметных программ.																									
Переход классов на эстонязычное образование.																								Администрация школы ПК, МО	
<b>2. РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ</b>																									
Заседания методического совета школы																								Администрация школы, руководители ПК	Учителя предметники
Работа предметных комиссий																								Администрация школы, руководители ПК	
Проведение совещания, учителей предметников и классных руководителей																								Администрация школы	Учителя предметники
Совещания при директоре школы																								Администрация школы.	
<b>3.СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ГРУППАМИ</b>																									
<b>Сотрудничество со школьным ученическим самоуправлением</b>																									
Заседание школьного УСУ																								Администрация школы	Члены УСУ
Заседание школьного попечительского совета																								Администрация школы	Члены попечительского совета

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ																														
Ежемесячный осмотр пожарной сигнализации.																											Шустров В.В	Технический персонал		
Ежегодный осмотр (инвентаризация) основного имущества: здания, внутренние помещения, отопление, водоснабжение и канализация. Электроснабжение, вентиляция, тепловые узлы, совместно с Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakon																												Шустров В.В	Технический персонал	
Приобретение инвентаря и средств гигиены. Выдача работникам по уборке.																												Шустров В.В	Технический персонал	
Осмотр помещений школы. Выявление и устранение дефектов.																												Шустров В.В	Технический персонал	
Устранение выявленных дефектов.																												Шустров В.В	Технический персонал	
Составление и утверждение графика дежурства сторожей на декабрь месяц.																												Шустров В.В	Технический персонал	
Ежегодная инвентаризация материальных ценностей.																												Шустров В.В	Технический персонал	
Ежегодная инвентаризация материальных ценностей.																												Шустров В.В	Технический персонал	
<b>ИТ- ТЕХНОЛОГИЯ</b>																														
Работа со школьным сайтом <a href="http://www.narva6.edu.ee">www.narva6.edu.ee</a> - внесение информации, корректировка данных																													Торопов Е.В..	
Администрирование E-Kool . Консультирование, помощь педагогическому составу в работе с системой. Помощь ученикам и их родителям в работе с E-Kool.																													Торопов Е.В..	
Совместно с руководителем по внеклассной работе и другими учителями проведение школьных мероприятий, обеспечение компьютерной поддержки																													Торопов Е.В..	



<p>Контроль ведения отчётной документации учителя за I триместр (сентябрь-ноябрь)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализы проверочных работ по русскому языку и математике за I триместр (1 класс).</li> <li>• Анализы контрольных работ по математике и русскому языку за I триместр (2–3 классы)</li> <li>• Результаты обучения учащихся 1–3 классов русскому языку и математике за I триместр (сентябрь-ноябрь).</li> </ul>		Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы	
<p>Итоговый контроль знаний, умений и навыков учащихся 1–3 классов за I триместр</p> <p>1) Проведение и анализ контрольных работ по русскому языку и математике за I триместр (2–3 классы). <i>Корректировка списков учащихся, нуждающихся в системе поддержки по русскому языку и математике во II триместре (2–3 классы). Выстраивание дальнейшей работы по коррекции знаний и умений учащихся, испытывающих трудности в обучении.</i></p> <p>2) Проведение и анализ проверочных работ по русскому языку и математике за I триместр (1 класс). <i>Корректировка списков первоклассников, нуждающихся в системе поддержки по русскому языку (чтение, письмо) и математике во II триместре. Выстраивание дальнейшей работы по коррекции знаний и умений учащихся, испытывающих трудности в обучении.</i></p>		Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы	

<p>Учебный процесс</p> <p>Введение элементов эстонского языка в преподавание учебных предметов на I школьной ступени.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Математика (1–3 классы)</li> <li>• Природоведение (1–3 классы)</li> <li>• Человековедение (2–3 классы)</li> <li>• Искусство (1–3 классы)</li> <li>• Музыка (1–3 классы)</li> <li>• Трудовое обучение (1–3 классы)</li> <li>• Физическое воспитание (1–3 классы)</li> </ul>		Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы	
<p>Развитие дигитальных компетенций у учащихся 1–3 классов</p> <p>Организация и проведение предметных уроков, консультаций по развитию у учащихся дигитальных компетенций согласно графику и плану (компьютерные кабинеты №13 и №39).</p> <p><i>Корректировка планов работы учителя (внесение э-заданий, э-сред и э-инструментов, используемых на уроках).</i></p>		Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы	
<p>Поддержка учащихся с ООП</p> <p>Меры поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка учащихся с ООП на уроке (индивидуальная программа обучения, дифференцированное и интегрированное обучение; применение цифровых технологий).</li> <li>• Проведение консультаций в соответствии с графиком.</li> <li>• Оказание дополнительной помощи учащимся 2–3 классов при выполнении домашних заданий по русскому языку и математике.</li> <li>• Организация помощи учащимся 1-го класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике.</li> </ul>		Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы	

<p>Внеклассная работа с мотивированными учащимися</p> <p>Подготовка мотивированных учащихся к городским мероприятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Викторина по произведениям Николая Носова (2А)</li> <li>• Эстонский национальный праздник «Kadripäev» (3А)</li> </ul>																												Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы	
<p>Расширение у учащихся 1–3 классов общего кругозора и повышение интереса к чтению в рамках сотрудничества со школьной и городской библиотеками.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение школьной библиотеки (2–3 классы). Совместные и самостоятельные чтения детской художественной литературы.</li> <li>• Посещение мероприятий Нарвской центральной библиотеки.</li> </ul>																											Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы		
<p>Сотрудничество</p> <p>1) Некоммерческое объединение «Союз защиты детей» (Lastekaitse Liit)</p> <p>Международный день, посвященный терпимости.</p> <p>2) Нарвская центральная библиотека. Детский отдел.</p> <p>Осенние мероприятия. Библиотечные занятия.</p> <p>3) Молодёжный центр.</p>																											Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы		

<p>Школьные выставки и мероприятия. Знакомство с эстонской культурой.</p> <p>1) День отцов в Эстонии / Isadepäev - Мастер-классы по изготовлению поздравительных открыток и подарков для пап (1–3 классы).</p> <p><i>Организация школьной выставки работ учащихся 1–3 классов.</i></p> <p>2) Mardipäev – 10. november. Kadripäev - 25. november</p> <p>Мастер-классы по изготовлению масок, символов праздников «Mardipäev» и «Kadripäev».</p> <p><a href="https://prezi.com/p/5hdva3q_iojj/presentation/">https://prezi.com/p/5hdva3q_iojj/presentation/</a></p> <p><i>Организация школьной выставки работ учащихся 1–3 классов.</i></p>		Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы	
<p>Городские мероприятия, поддерживающие учебный процесс. Знакомство с эстонской культурой.</p> <p>Сотрудничество с другими городскими учебными заведениями для учащихся Нарвской 6-й школы в рамках развития навыков общения со сверстниками на эстонском языке.</p>		Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы	
<p>Работа по организации и проведению приёма в 1-й класс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сотрудничество с учителями-предметниками и руководителем по внеклассной деятельности с целью организации и проведения разнообразных занятий для будущих первоклассников (творческих мастерских, спортивных соревнований, игр, викторин, музыкальных мероприятий, дней научных открытий и изобретений, праздников и т. д.).</li> <li>• Организация и проведение занятий по подготовке к школе.</li> </ul>		Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы	

<p>Контроль ведения отчётной документации учителя за I триместр (сентябрь-ноябрь)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализы проверочных работ по русскому языку и математике за I триместр (1 класс).</li> <li>• Анализы контрольных работ по математике и русскому языку за I триместр (2–3 классы)</li> <li>• Результаты обучения учащихся 1–3 классов русскому языку и математике за I триместр (сентябрь-ноябрь).</li> </ul>		Учителя 1-4 классов, координатор ПК учителей начальных классов, администрации школы	
<p><b>Предметная комиссия учителей английского языка</b></p>			
<p>*Документация учителей ПК (планирование по классам – tōdkavad / ind. õprekavad, план и содержание входных контрольных работ / уровневых тестов, материалы проверочных работ по всем навыкам коммуникативной компетенции)</p> <p>*Интеграция изучения предмета с внеклассной деятельностью: планирование мероприятий (Предметная Неделя)</p>		ПК учителей английского языка	



<p>*корректировка документации учителя</p> <p>*проверка проверочных работ по навыкам (дигитально и контактно)</p> <p>*проведение II академического теста на уровень (на начало II триместра)</p> <p>* применение созданной системы поддержки для учащихся, испытывающих сложности в обучении</p> <p>*планирование уроков; составление и подбор дифференцированных заданий для учащихся</p> <p>*развитие дигитальной компетенции в учебно-воспитательном процессе (проведение дигитальных / онлайн уроков)</p> <p>*апробирование нового элемента учебно-воспитательного процесса – лектор в 8-9 классах</p> <p>Ответственные учителя: МО учителей английского языка</p>																							ПК учителей английского языка	
<p>*Документация учителей ПК (планирование по классам – tōdkavad / ind. õppekavad, план и содержание входных контрольных работ / уровневых тестов, материалы проверочных работ по всем навыкам коммуникативной компетенции)</p> <p>*Интеграция изучения предмета с внеклассной деятельностью: планирование мероприятий (Предметная Неделя)</p>																							ПК учителей английского языка	
<p><b>Предметная комиссия учителей эстонского языка</b></p>																								

„Koostöö rakendamine eesti keele õpet toetava tegevuse kaudu,, EK ainesektsiooni tegevuste planeerimine. EK ainesektsiooni koosoleku korraldamine (1 kord kuus): 9.kl eksamiks ettevalmistus (grupid, tase). Õpilaste toetamine õppeprotsessis. Narva linna eesti keele ainemetoodilite tegevuste plaaniga tutvumine Üldised küsimused.																																									ПК учителей эстонского языка	
Kontrolltööde kavandamine ja korraldamine. Nende tulemuste analüüs. (HARNO materjalid + Lisa 2 + Materjal A2-B1 arvuti mapis)																																								ПК учителей эстонского языка		
Tasemetöoks ettevalmistus: Digipädevuste arendamine keeleõppes; osaoskuste arendamine arvuti abil; interaktiivne keeleõpe (on koostatud graafik ja aruanded) <a href="https://docs.google.com/document/d/1J4FwmasY2itG7UMKqISHMUjb95RZhNtlIwGSsPmIq9E/edit">https://docs.google.com/document/d/1J4FwmasY2itG7UMKqISHMUjb95RZhNtlIwGSsPmIq9E/edit</a> <a href="https://docs.google.com/document/d/1j9nXd5agvwwtrfkALmGOyG8Waq-9va2KLq8KPL1ApM/edit">https://docs.google.com/document/d/1j9nXd5agvwwtrfkALmGOyG8Waq-9va2KLq8KPL1ApM/edit</a>																																									ПК учителей эстонского языка	
Põhikooli lõpueksamiks ettevalmistus konsultatsiooni ajal / täiendavad konsultatsioonid!																																								ПК учителей эстонского языка		
„Mardipäev” „Isadepäev” „Kadripäev”																																								ПК учителей эстонского языка		
<b>Предметная комиссия учителей русского языка и литературы</b>																																										
Организация и проведение консультаций. Ведение журнала консультаций.																																								Т.К.Котлярова И.В. Ускова Т.В. Федотова		

<p>Организация мер поддержки детям (Vabariigi Valitsuse 28. detsembri 2017. a määruse nr 199 „Haridus- ja Teadusministeeriumi rõhimäärus“). Подготовка к защите творческих работ по русскому языку и литературе. Подготовка к выпускному экзамену по русскому языку в 9-м классе</p>																	<p>Т.К.Котлярова И.В. Ускова Т.В.Федотова</p>	
<p><b>Предметная комиссия прикладных предметов.</b></p>																		
<p>Оформление школьных выставок по искусству: «Маяк надежды», «Мультипликационный герой моего детства», «Межсезонье».</p>																	<p>ПК учителей прикладных наук</p>	
<p><b>Предметная комиссия реальных и гуманитарных наук</b></p>																		
<p>Обсуждение на заседаниях предметных комиссий. Вопрос предоставления отчетов по входным контрольным работам по предметам. Определение сроков сдачи и оформление отчетов по проведению контрольных работ за первый триместр. Вопрос оформления записи урока в e-kool, в соответствии учебному планированию. Вопрос ведения и проверки тетрадей учащихся по предметам.</p>																	<p>ПК реальных и гуманитарных наук</p>	
<p>Корректировка документации учителя к требованиям 2022–2023 года. Уроки в компьютерном классе. Развитие цифровой компетенции на обычных уроках с использованием цифровых сред и личных устройств. Опорная система. Консультирование. Составление дифференцированных заданий для учащихся с различными</p>																	<p>ПК реальных и гуманитарных наук</p>	
<p><b>Школьный психолог</b></p>																		





Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.																							Логопед	
Консультирование родителей по специфическим вопросам.																							Логопед	
Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.																							Логопед	
<b>Социальный педагог</b>																								
Aasta tööplaani koostamine; õppematerjalide koostamine vastavalt kooli asemetele; vastavalt EHISi andmetele sotsiaalpedagoogilist abi vajavate õpilaste nimekirja koostamine; käitumistugikava koostamine																							Социальный педагог	
Vastavalt sotsiaalpedagoogi tööplaani ja õpilaste tunniplaanile korrektioontundide läbiviimine ja osalemisest dokumentide täitmine; Käitumistugikavade koostamine ja vormistamine, vajadusel täitmine õppeaasta jooksul;																							Социальный педагог	
Vajadusel abivajavate õpilaste sotsiaalpedagoogiline nõustamine; sotsiaalpedagoogiline diagnostika kasvatus-, emotsionaalsete ja käitumisraskustega õpilaste arengukaartide täitmiseks; koostöö Laste ja noorukite vaimse tervise kabinetiga, sh õpilaste dünaamika jälgimine psühholoogi abil ja iseloomustuste koostamine; Rajaleidja keskusega koostöö õpilastele sobiva õppevormi määramise eesmärgiga; koostöö Sotsiaalabi ameti lastekaitse osakonna ja piirkonnoailitsejnikuga.																							Социальный педагог	

Soovituste andmine vanematele lastega kodus töötamiseks; lastevanemate nõustamine sotsiaalpedagoogilistes küsimustes; soovituste andmine õpetajatele individuaalse lähenemise kohta õpilastele																						Социальный педагог	
Osalemine koosolekutel direktori, õppealajuhataja, tugispetsialistide, tervishoiutöötaja, pedagoogide, lapsevanemate ja õpilastega; pedagoogilistes nõukogudes osalemine																						Социальный педагог	
Osalemine seminaridel ja erialastel koolitustel; eriala kompetentsuste arendamine; töö metoodilise ja teadusliku kirjandusega.																						Социальный педагог	
Õppeaasta tulemuste aruannete koostamine																						Социальный педагог	
Aasta tööplaani koostamine; õppematerjalide koostamine vastavalt kooli asemetele; vastavalt EHISi andmetele sotsiaalpedagoogilist abi vajavate õpilaste nimekirja koostamine; käitumistugikava koostamine																						Социальный педагог	
Vastavalt sotsiaalpedagoogi tööplaani ja õpilaste tunniplaanile korrektsioontundide läbiviimine ja osalemisest dokumentide täitmine; Käitumistugikavade koostamine ja vormistamine, vajadusel täitmine õppeaasta jooksul;																						Социальный педагог	

## План внеклассных мероприятий

1. Общешкольные мероприятия	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
01.11-04.11.2023 Акция «Кормушка»	september	Oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	Классные руководители, родители
Международный день толерантности «Мы все разные» -16 ноября	september	Oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	
Мероприятия к всемирному Дню отказа от курения (21 ноября) : <b>17.11-21.11.2023</b>  - встреча с Анной Кариной «Красный крест» - кл. часы по формированию культуры ЗОЖ -викторина «Олимпиада здоровья» Конкурс плакатов «Поменяй сигарету на спорт!» Игра-путешествие для начальной школы «Путешествие в страну здоровья »	september	oktoober	November	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам ,	Классные руководители, Совет здоровья, школьная мед-сестра
День Гражданина « Тебе, Эстония ! » <b>25.11.2023</b>	september	oktoober	November	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	учителя истории и учителя эстонского языка, учителя музыки
«Мы теперь - ученики» для учащихся 1-х классов и родителей <b>30.11.2023</b>	september	oktoober	November	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	учителя 1-х классов, родители
2.Школьные выставки	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица



Конкурс рисунков «Любить Родину – значит быть ей полезным» 25.11.2023	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai						УП, Руководитель по интересам,	Классные руководители
--	-----------	----------	----------	-----------	---------	-----------	-------	---------	-----	--	--	--	--	--	--------------------------------	-----------------------

<b>3.Поддержка учащихся с особыми потребностями через внеклассную деятельность</b>	<b>Срок проведения</b>												<b>Ответственные</b>	<b>Привлеченные лица</b>		
Участие в образовательной программе направленной на предотвращение насилия « Освободимся от травли». Для 1-х-6-х классов	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai						Руководитель по интересам	Классные руководители
Участие в проекте «Kultuuriranits»	september	Oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai						August	Классные руководители 1-х-9-х классов

<b>4.Деятельность Ученического Представительства (заседания)</b>	<b>Срок проведения</b>												<b>Ответственные</b>	<b>Привлеченные лица</b>		
21.11-24.11.2023 Подготовка к общешкольному мероприятию День Гражданина « Тебе, Эстония ! »	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai						УП, Руководитель по интересам,	
Международный день толерантности -16 ноября - вся школа	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai						УП, Руководитель по интересам,	
Заседания-11,25	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruuar	märts	apriill	mai						УП, Руководитель по интересам,	