

Narva 6. Kooli sisekontrolli kord

1. Reguleerimisala

Kord reguleerib sisekontrolli läbiviimist.

2. Sisekontrolli ülesanded:

- kooli stabiilse ja tulemusliku õppe-kasvatustöö tagamine
- kooli õppe-kasvatustöö analüüs
- õppe-kasvatustöö tugevate ja nõrkade külgede väljaselgitamine
- kooli õppe-kasvatustööga seotud probleemide ja küsimuste optimaalsete lahenduste valik

3. Sisekontrolli eest vastutavad isikud

Sisekontrolli eest vastutavaks isikuks on direktori asetäitja õppe-kasvatustöö alal ja kooli direktor. Sisekontrolli tähtjad, sisekontrolli küsimuste ja suundade ring määratletakse direktori käskkirjaga. Sisekontrolli detailidest personali eelnevalt ei teavitata.

4. Sisekontrolli eetika

Sisekontrolli eest vastutav isik ei tee märkusi ja ei kritiseeri kooli ega pedagoogi tööd õpilaste ja lastevanemate juuresolekul.

5. Sisekontrolli lõpetamine ja sisekontrolli tulemuste vormistamine

Sisekontrolli tulemused vormistatakse järelalusena (aruanne vastavas vormis). Aruanne vormistatakse kolme päeva jooksul alates sisekontrolli lõpetamise päevast. Aruanne allkirjastatakse kõikide sisekontrollis osalenud isikute poolt. Lõpparuanne kinnitatakse direktori poolt, arhiveeritakse ning ei kuulu avaldamisele.

6. Sisekontrolli prioriteetsed suunad 2011./2012. õppeaastal

1. Õppeoskuste ja teadmiste kvaliteedi tõstmine põhikoolis ja gümnaasiumiastmes.
2. Õppetöö koordineerimine kõnepuudega õpilaste klassides.
3. Üleminek eestikeelsele aineõppele. Aineteõpetamise kvaliteet.
4. Õpilaste nõustamissüsteem põhikoolis ja gümnaasiumiastmes.
5. Õpilaste toetussüsteem põhikoolis.
6. 9. ja 12. klasside õpilaste lõpueksamite ettevalmistamise süsteem.
7. Koduõpe rakendamine.
8. Klassijuhatajate tegevuse koordineerimine, arenguestluste läbiviimine õpilastega.