

NARVA 6. KOOL

NARVA 6. KOOLI ÕPPEKAVA

Kinnitatud Narva 6. Kooli direktori 31.augusti 2010.a käskkirjaga nr 1.1-5/87

2010

NARVA 6. KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

1) Üldsätted	3
2) Narva 6. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted	4
3) Narva 6. Kooli õppesuunad	5
4) Läbivad teemad, nende käsitlemise põhimõtted	6
5) Traditsioonilise aineõppe, perioodõppe või klassideta kursused rakendamine	10
6) Kooli tunnijaotusplaanid klassiti	11
7) Valikainete (valikkursuste) loendid ja valimise põhimõtted	13
8) Koolis/klassis eesti keeles õpetatavad ained	14
9) Ülekooliliste, koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted	16
10) Hindamise korraldus ning täiendavale õppetööle jätmise tingimused ja põhimõtted.....	17
11) Nõuded õpetaja töökavale	24
12) Õpilaste nõustamine, õpiabi osutamine	27
13) Kooliõppekava uuendamise ja täiendamise kord	33

1. ÜLDSÄTTED

- (1) Narva 6.Kooli õppekava on Narva 6. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- (2) Narva 6. Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel www.narva6.edu.ee
- (3) Narva 6. Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja koolikollektiivi kokkuleppest kooli õppesuundade ja eripära kohta, arvestades piirkondlikke vajadusi, lastevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- (4) Narva 6. Kooli õppekava ülesanne on toetada kõigi õpilaste integreerumist Eesti ühiskonnas, arvestades õpilaste rahvuslikku identiteeti ja kultuuritraditsioone.
- (5) Narva 6. Kooli õppekava õppe- ja kasvatuseesmärkide määratlemisel on peetud silmas järgmist:
 - 1) inimese areng selle terviklikkuses on kooli kõrgeim siht ja väärtus;
 - 2) muutuvast maailmas erinevate maailmakäsitustega kokku puutudes määratleb inimene end, võtab endale vastutuse oma elukäigu kujundamise eest;
 - 3) kõige tähtsam on õppida õppima, sest kiiresti teisenevas maailmas vananevad teadmised kiiresti;
 - 4) soov areneda ja õppida, võime analüüsida omaenese ja teiste kogemusi, koostööoskused, käitumiskultuur ning eetilised loovad eeldused elus toimetulekuks ning muutuvast maailmas orienteerumiseks;
 - 5) elukestev õpe võimaldab üksikisikul ja ühiskonnal väärikalt toime tulla kiiretest ja vastuolulistest arengutest tulenevate väljakutsetega;
 - 6) üldhariduslik õpe toetab kodanikuühiskonna arengut.

2. NARVA 6. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED.

2.1. Narva 6.Kooli õppe - ja kasvatustegevuse eesmärgid

- (1) Narva 6. Kooli õppe ja kasvatus üldeesmärk on isiksuse kujunemine, kes:
 - 1) suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;
 - 2) soovib ja oskab teha konstruktiivset koostööd;
 - 3) toetab aktiivselt ühiskonna demokraatlikku arengut;
 - 4) austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja -vastutusest;
 - 5) tunneb end oma rahva liikmena, kodanikuna, tunneb end seotuna Euroopa ja kogu inimkonnaga;
 - 6) tunneb ja austab oma rahva kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub neisse eelarvamustevabalt ning lugupidavalt;
 - 7) hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ning loodusressursse säästes;
 - 8) usaldab ennast, on väärikas ja enesekriitiline;
 - 9) tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;
 - 10) juhindub oma valikutes ja tegudes eetika alusväärtustest: inimelu pühadus, vägivallast hoidumine, vabadus, õiglus, ausus, vastutus;
 - 11) on tundlik esteetiliste väärtuste suhtes, kujundab oma ilumeelt;
 - 12) väärtustab terveid eluviise, arendab oma vaimu ja keha;
 - 13) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele;
 - 14) püüab mõista asjade tähendust, nähtuste põhjusi ja seoseid, on motiveeritud õppima ja oskab õppida;
 - 15) tuleb toime muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas;
 - 16) mõistab töö vajalikkust inimeste ja ühiskonna arengus; on valmis otsima endale sobivat tööd.

2.2. Narva 6. Kooli õppe-ja kasvatustegevuse põhimõtted

- (1) Kooli õppekava koostamisel lähtuti järgmistest printsiipidest:
 - 1) luuakse tingimused kõikide õpilaste ja iga õpilase arenguks, õpilased ja nende vanemad on kaasatud õppetööga seotud küsimuste arutamise ja otsustamise protsessi;
 - 2) kehtestatakse üldised nõudmised kõigile õpilastele, õppetöö diferentseeritakse lähtudes õpilaste võimetest ja õpetuslikest nõudlustest;
 - 3) kujundatakse ja toetatakse õppimise motivatsiooni;
 - 4) õppetöö sisu on esitatud maailma, euroopa ja eesti kultuur (sealhulgas Eestis elavate vähemusrahvaste kultuur);
 - 5) kasvatatakse õpilastes rahvuslikku identiteeditunnet;
 - 6) õpetamine on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik rõhuasetus on tasakaalus;
 - 7) keskseks aspektiks õpetamisel ja õppimisel on probleemide asetamine ja nende lahendamine, küsimuste tõstatamine ja nende vastuste leidmine, teadmisi vaadeldakse arenevatena ja muutuvatena ajas;
 - 8) laialdaselt kasutatakse infotehnoloogiat õppimisel ja õpetamisel;
 - 9) õppekava on avatud pidevale arenemisele ja korrigeerimisele vastavalt muutustele, mis toimuvad ühiskonnas ja teadustes.

3. NARVA 6. KOOLI ÕPPESUUNAD

(1) Narva 6. Kooli prioriteetseks suunaks on keskkonnateema ja tervisliku eluviisi propageerimine.

Õppesuunad on määratud kooliastmeti õppeainete süvendatud õpetamise kaudu.

Süvendatud õpetamine toimub valikainete, huviringide töö ja kooli – ja klassiväliste tegevuste korraldamise kaudu. Narva 6. Kooli õppekava tunnijaotusplaanis on toodud lisaks riikliku õppekava kohustuslikele tundidele valikained kooli valikul ja õpilaste valikul. Valikainetega põhikoolis ei kaasne riiklikus õppekavas esitatud õpitulemustele ja õppesisule täiendavaid õpitulemusi ja õppesisu. Valikained võimaldavad klassi- või aineõpetajal õpitulemuste saavutamiseks vajalike meetodite valiku kaudu pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks.

- 1) I kooliastme valikaineteks on eesti keel ja võõrkeel.
- 2) II kooliastme valikaineteks on eesti keel, võõrkeel, matemaatika ja loodusõpetus.
- 3) III kooliastme valikaineteks on eesti keel ja matemaatika.

(2) I kooliastmes propageeritakse tervisliku eluviisi aluseid, arendatakse loovvõimeid ja kõne, kujundatakse keskkonnakaitse teadmisi, matemaatikaalaseid loogilisteadmisi ja praktiliseid oskusi klassiväliste ja projektide tegevuste korraldamise kaudu. Arvestades lastevanemate soovitusi on suurendatud eesti keele tundide arv ja võõrkeele tunnid on esimesest klassist alates.

Gümnaasiumiastmes õpetatakse eesti keele ülemineku toetamiseks juba I kooliastmes eesti keeles muusikat ja kunsti.

(3) II kooliastmes pannakse rõhud tervisliku eluviisi propageerimisele projektide kaudu ning pööratakse tähelepanu keskkonnateemale erinevates tegevuses. Selle suuna realiseerimiseks korraldatakse konkursse, üritused keskkonnaalastel teemadel. Arvestades laste ja lastevanemate soovitusi on loodud tingimusi õpilaste klassiväliste tegevuseks järgmistel suundadel: inglise keele õppimine, arvutioskuste arendamine, loovtegevuste arendamine kunstistuudios.

Gümnaasiumiastmes eesti keele ülemineku toetamiseks õpetatakse osaliselt eesti keeles loodusõpetust, kunsti ja tööõpetust.

(4) Lähtudes Narva 6. Kooli prioriteetsest suunast pööratakse III kooliastmes suurt tähelepanu keskkonnateadlikkuse kasvatamisele ja ökoloogia süvaõppele õpilaste uurimusliku tegevuse osalemise kaudu. Antud tegevus teostatakse erinevates projektides osalemise kaudu. Narva 6. Kooli õpilased võtavad osa ülemaailmsest keskkonnaküsimustega tegelevast GLOBE projektist. Uurimustöö- alane tegevus õpetab õppijaid teostama teaduslikke eksperimente, kirjutama uurimustöid ja osalema maakonna- ja vabariiklikel konkursidel. Gümnaasiumiastmes eesti keele ülemineku toetamiseks õpetatakse osaliselt eesti keeles geograafiat, ajalugu ja tööõpetust.

(5) Narva 6. Kooli gümnaasiumiastmes on kaks süvendatud õppesuunda: humanitaarainete õppesuund ja reaalinete õppesuund.

(6) Kohustuslike kursuste arv on õppeaineti esitatud Narva 6. Kooli õppekava tunnijaotusplaanis. Valikkursuste loend ja seletus on esitatud Narva 6. Kooli õppekava üldosa 7.peatükis.

4. LÄBIVAD TEEMAD, NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED

Läbivate teemade tundmaõppimine on teadmiste, oskuste, positsioonide kujundamine, väärtusorientatsioonide ja normide viimine sfääridesse, mis omavad kokkupuutepunkte paljude õppeainetega.

Kooli õppekavas on ette nähtud järgmised läbivad teemad:

- Keskkond ja säästev areng;
- Töölane karjäär ja selle kujundamine;
- Infotehnoloogia ja meediaõpetus;
- Turvalisus

Temaatiline rõhuasetus erineb kooliastmeti sõltuvalt õpilaste elukogemusest: Mina/ Meie ümbritseva keskkonnaga, koduga, kodukohtadega ja siin elavate inimestega, kodupaigaga, Eesti, Euroopa, maailmaga.

4.1. Teema: "Keskkond ja säästev areng"

Õppe-eesmärgid:

Läbiva teema "Keskkond ja säästev areng" õppimine on suunatud sellele, et õpilane:

- omandab teadmisi loodusest kui terviklikust süsteemist ja inimese vastastikustest suhetest kultuur- ja sotsiaalkeskkonnaga, nende sõltuvusest looduslikest eeltingimustest ja kohalikest tingimustest,
- teadvustab inimese sõltuvuse loodusvarade tagavaradest ja ressursidest,
- teadvustab ümbritseva keskkonna kohalikke ja globaalprobleeme, suhtub vastutustundega probleemide lahendamisse, mis on seotud ümbritseva keskkonnaga,
- teadvustab sotsiaalkeskkonna paljupiirilisust,
- mõistab ja hindab loodushoidlikku elustiili,
- omandab hinnangule orienteeritud käitumisnormid, mis on suunatud ümbritseva keskkonna kaitsmisele, osaleb loodushoidlikel üritustel.

Keskkonna ja säästva arengu probleeme vaadeldakse 3 aspektis:

looduskeskkond, sotsiaal- (sealhulgas ka majanduslik) keskkond ja kultuurkeskkond. Teema õppimise eesmärgiks on õpilastes kujundada ökoloogilistes teadmistes ökoloogilist teadlikkust ja kasvatada nendes ümbritseva keskkonna hoidlikku tarbijat. Kujunevad kompetentsused, mis on hädavajalikud eluks pidevalt muutuv keskkonnas nii, et adapteeruda, väärikalt elada ja ratsionaalselt kasutada loodusressursse. Areneb õpilaste sotsiaalne kogemus, mis on vajalik eluks demokraatlikus ühiskonnas.

Antud teema peab läbima kõiki õppeaineid kõikides kooliastmetes. Eriline rõhk on Narva, Ida-Virumaa ümbruskonnal loodusliku, sotsiaalse, kultuurilise, majandusliku keskkonna seisukohalt. Antud läbiva teema õpetus realiseerub ökoloogilistes projektides osalemise kaudu ning konkursside ja keskkonnaalaste näituste korraldamise kaudu.

Koolis toimub:

- sihipärane informatsioonitöö ümbritseva looduse ja selle kaitsmise alal
- õpilaste organiseerimine uurimistööle keskkonna alal;
- kompetentsuste kujundamine majandusküsimustes ühiskonnaõpetuse, majandusõpetuse, projektide kaudu, et adapteeruda ellu;
- kasvava põlvkonna rahvusliku identiteedi kujundamine emakeele ja kirjanduse, ajaloo tunniväliste traditsiooniliste ürituste kaudu;
- süstemaatilised temaatilised õpilaste ekskursioonid Narva, Ida-Virumaa, kogu Eesti kultuurikeskustesse.

- kultuurilis-valgustuslike keskuste külastamine.

4.2. Teema: "Töölane karjäär ja selle kujundamine"

Õppe-eesmärgid:

Läbiva teema "Töölane karjäär ja selle kujundamine" on suunatud sellele, et õpilane:

- tutvuks erinevate elukutsetega, saaks informatsiooni muutustest tööturul, ja selle prognoosidest,
- teadvustaks oma huvid, võimed, oskused, sellega kaasneva enesehinnangu ja koostaks konkreetseid plaanid oma isikliku karjääri realiseerimiseks,
- kujundaks oma suhtlemisoskused ja oskuse töötada kollektiivis, õppimiskogemused, informatsiooni töötlemise ja intrepeteerimise, samuti ka oskused, mis on vajalikud töö alustamiseks ja valmiduse järjepidevaks õppimiseks ning arenguks kogu oma elu vältel ja karjäärikäikude otsustuse vastuvõtmise,

Kutsesuunitlustöö eesmärgiks koolis on aidata õpilastel omandada teadmisi iseendast, töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjäärivõimaluste tegemist ning eneseteostust. Karjääri planeerimist vaadeldakse elukestva muutuste, õppimise ja otsustamise protsessina.

Koolis toimub:

Ainetundides igal kooliastmel antakse ettekujutus nendest või teistest elukutsetest, vajalikest kompetentsustest nendel aladel.

- Õppekava võimaluste, valikainete valiku, olümpiaadialase töö, Tartu Ülikooli Teaduste Kooli abil kujundada teadmised, oskused, et edukalt valida tulevane haridus, elukutse.
- Läbi psühholoogilis-pedagoogilise diagnooseerimise (I, IV, VII-VIII, IX, X-XII kl.) viia ellu individuaalne lähenemine õpilasele, et kujundada temas õige enesehinnang, kooli ja lapsevanema korrigeeriva tegevus, kujundada variotiivne haridus, elukutsevalik.
- Läbi temaatilise ekskursiooninädala õppeaasta lõpul tutvustada õpilasi inimtegevuse erinevate sfääridega, elukutsetega.
- Kogutakse informatsiooni Interneti, ajakirjanduse, vilistlaste, lapsevanemate abil arengutendentside, linna, regiooni, vabariigi, Euroopa tööturuvajaduste kohta. Antud küsimustele rõhuasetus on ainetundides, infopäevadel, näitustel, kohtumistel huvitavate inimestega.

4.3. Teema "Infotehnoloogia ja meediaareng"

Õppe-eesmärgid:

Läbiv teema "Infotehnoloogia ja meediaõpetus" on suunatud sellele, et õpilane:

- mõistab poliitilis-majanduslikke, sotsiaalseid ja eetilisi aspekte, mis on seotud infotehnoloogia kasutamisega,

- omandab kogemused iseseisvalt kasutada infotehnoloogia vahendeid,
- õpib nägema sidemeid erinevate meediavahendite vahel ja põhjusi ja meediavahendite funktsioneerimise tagajärgi,
- eristab avaliku ja isikliku elu sfääre, omandaks teadmisi meedia printsiipide ja funktsioneerimise kohta,
- õpib orienteeruma meediavahendites, lugema, vaatama ja kuulama neid; nägema inimese rolli kaasaegses meediasüsteemis,
- omandab oskust näha meedia manipuleerimisvõtteid,
- kujundab vajaduse ja harjumuse kasutada erinevaid meediaväljaandeid;
- omandab teadmisi massimeedia eritekstide struktuurist ja funktsioonidest, samuti ka oskuse ise koostada keskseid meediažanre.

Infotehnoloogia kasutamise oskus on üks põhilisi töö tõhustamise vahendeid, sellest on saanud kaasaegse infoühiskonna oluline kirjaoskus, mille riigi arengu ja kodanike sotsiaalse mobiilsuse tagamiseks peavad omandama kõik õpilased. Meediaõpetusega antakse tervikpilt meediaga seotud põhitõdedest, kujundatakse pädevused meedias orienteerumiseks. Kasvatatakse kriitilist meediatarbijat, kes ei lase ennast manipuleerida ning kel on vajadus ja harjumus endale meediast vajalikku teavet hankida. Meediaõpetust läbiva teemana õpitakse III kooliastmes ja gümnaasiumis.

Koolis toimub:

- Gümnaasiumi infotehnoloogi ameti arendamine, et realiseerida antud teematikat;
 - Arvutiprogrammide kasutamine õppetöös;
 - Infotehnoloogia kasutamine õppe-eesmärkide realiseerimiseks läbi ainekavade, läbi projektide;
 - Õpilaste organiseerimine osalemiseks projektides, konkurssidel Interneti kaudu.
- Tutvumine enamhuvitava informatsiooniga erinevates valdkondades, informatsioon edastamine kooli õppeprotsessis osalejateni - õpetajateni, õpilasteni, lapsevanemateni.
- Gümnaasiumi tegevuse kajastava kooli kodulehekülje täiendamine, uuendamine;
 - Kohtumised, informatsiooni saamine linna juhtivatelt poliitikutelt, regioonist valitud Riigikogu saadikutelt, ühiskondlike, linna ja vabariigi organisatsioonidelt. Osalemine mitmesugustes küsitlustes aktuaalsetel teemadel.
 - Meediaallikate kasutamine eesti keele, võõrkeelte, ajaloo, ühiskonnaõpetuse ja teistes ainetundides.
 - Süstemaatiline ohutusala juhendamine arvutitöodes nii õpilaste, õpetajate kui ka lapsevanemate seas.

4.4. Teema „Turvalisus”

Õppe-eesmärgid:

Läbiva teema "Turvalisus" õpetamine eeldab, et õpilane:

- õpib ette nägema ja hoiduma olukordadest, mis võivad kaasa tuua tema jaoks ohtu;
- õpib käituma ja tegutsema ohtlikus olukorras;
- õpib kindlaks tegema ohu allikat ja ohu tekkimise põhjusi;
- õpib kasutama enesekaitsevõtteid;
- teadvustab turvalisuse säilitamise seaduste vajalikkuse ning saab aru, et seaduserikkumine toob kaasa vastutuselevõtmise;
- suhtub eitavalt alkoholi ja narkootikumide tarbimisse;
- teab oma õigusi ja kohustusi liiklusolukordades, nagu näiteks jalakäija või ka transpordivahendijuhi seisukohalt, sel moel omandab ohutu liikluse reeglid.

Turvalisuse teema on orienteeritud ohu ennetamisele ja õige käitumise kujundamisele ekstreemsetes olukordades. Ohuna inimesele vaadeldakse ohte, mis tekivad looduskeskkonnas ja inimeste ebaõigest käitumisest, seejuures ka antud inimese enda käitumisest. Kompetentsuste kujunemist vaadeldakse kui agressiooni ärahoidmist, käitumist õnnetusjuhtudel, narkomaaniast ja alkoholismist hoidumist, ohust transpordivahendite poolt kui ka õigest käitumisest eluprobleemidega kokkupuutumisel.

Koolis toimub:

- Kõikidel kooliastmetel õpitakse ohutusest kinnipidamist:

ohutustehnika, tuleohutus, reeglid õpilastele, ruumide kasutamine, näiteks raamatukogu, võimla, infokabinet, käitumine tundides ja ka tunnivälistel üritustel.

- I kooliastmes on peamine tähelepanu jalakäijate liiklusmärkide õppimisel. Vanematele meenutatakse pidevalt liiklusreeglitest kinnipidamise aktuaalsust laste ohutusele. Viiakse läbi loominguilisi töid (joonistused, jutustused), tunniväliseid konkursse, mängu, projektipõhist tegevust.

- I, III, IV kooliastmetel läbib liiklusteema ainetunde (matemaatika, füüsika, loodusõpetus), toimub sõlmpunktide lahendamise pidurdamise, haakumise, libisemise mõistetega seoses. Jalakäijate reeglid peavad olema tunnetatud läbi arusaamise, läbi ümbritseva keskkonna pildi, mis väljendub ajas, meetrites jne.

- Läbi inimeseõpetuse, ühiskonnaõpetuse ja teiste õppeainete ning läbi projektide, tunniväliste ürituste, psühholoogiameti õpivad lapsed käituma ohu olukorras, kasutama enesekaitset, hoiduma kahjulikest peibutustest, tunnevad õigusakte.

5. TRADITSIOONILISE AINEÕPPE, PERIOODÕPPE VÕI KLASSIDETA KURSUSÕPPE RAKENDAMINE

(1) Õppe- ja kasvatustegevus on Narva 6. Koolis korraldatud kahel viisil:

1) 1.-9. klassini on traditsiooniline korraldus, st õppeaasta jaguneb neljaks veerandiks ja õpilaste teadmisi hinnatakse kokkuvõtvalt iga veerandi lõpul;

2) Gümnaasiumiastmes on kursused. Kursuse pikkuse on 35 tundi.

3) Ainetundide jaotus klassiti põhikoolis ja kursuste jaotus gümnaasiumiastmes määratakse tunnijaotusplaanis ja Narva 6. Kooli õppekava üldosa 7. peatükis.

6. TUNNIJAOTUSPLAANID KLASSITI

6.1. Tunnijaotusplaan klassiti 2009./2010. õppeaasta

Õppeained	1.kl	2.kl	3.kl	1-3	4.kl	5.kl	6.kl	4-6	7.kl	8.kl	9.kl	7-9	10.kl	11.kl	12.kl	10-12
KOHUSTUSLIKUD AINED																
VEENE KEEL	4	7	8	19	5	4	6	15					1	1	1	3
VEENE KEEL JA KIRJANDUS									4	4	4	12				
KIRJANDUS													3	3	2	8
EESTI KIRJANDUS													1**			1 =9
EESTI KEEL	2	2	2	6	4	4	4	12	4	4	4	12	3	3	3	9
VÕÕRKEEL(B-VÕÕRKEEL)						2	1	3	3	3	3	9	2	2	2	6
MATEMAATIKA	3	3	4	10	4	4	5	13	4	4	5	13	3	3	3	9
LOODUSÕPETUS	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2				
GEOGRAAFIA									2	1	2	5	2**	1		3
BIOLOOGIA									2	1	2	5	1	2	1	4
KEEMIA										2	2	4	2	2		4
FÜÜSIKA										2	2	4	2	2	2	6
AJALUGU						1	2	3	2	2	2	6		3	2	5
EESTI AJALUGU													2**			2=7
INIMESEÕPETUS	1	1	1	3		1	1	2		1		1	1			1
ÜHISKONNAÕPETUS					1			1			2	2		1**	1**	2
MUUSIKA	2	2	2	6	1	2	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3
KUNST					1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
TÖÖÕPETUS					2	1	2	5	2	2	1	5				
KUNST JA TÖÖÕPETUS	3	3	3	9												
KEHALINE KASVATUS	3	3	2	8	3	3	2	8	2	2	2	6	2	2	2	6
KOKKU	19	22	23	64	23	25	28	76	29	30	33	92	27	27	21	75
VALIKAINED (KOOLI VALIKUL)	1	1	2	4	2	3	2	7	1	2	1	4	8	8	14	

** - eesti keeles

6.2. Tunnijaotusplaan klassiti 2010./2011. õppeaasta

Õppeained	1.kl	2.kl	3.kl	1-3	4.kl	5.kl	6.kl	4-6	7.kl	8.kl	9.kl	7-9	10.kl	11.kl	12.kl	10-12
KOHUSTUSLIKUD AINED																
VEENE KEEL	4	7	8	19	5	4	6	15					1+1	1+1	1+1	3
VEENE KEEL JA KIRJANDUS									4	4	4	12				
KIRJANDUS													3+2	3+2	2+2	8
EESTI KIRJANDUS													1**			1=9
EESTI KEEL	2	2	2+1	6	4	4	4+1	12	4+1	4+1	4+1	12	3	3+1	3+2	9
VÕÕRKEEL(B-VÕÕRKEEL)	1	1	1		1	2	1+1	3	3	3	3	9	2+1	2+1	2+2	6
MATEMAATIKA	3	3	4	10	4	4+1	5	13	4	4+1	5	13	3+2	3+2	3+2	9
LOODUSÕPETUS	1	1	1	3	2+1*	2+1	3	7	2			2				
GEOGRAAFIA									2	1	2*	5	2**	1**		3
BIOLOOGIA									2	1	2	5	1+1	2	1+2	4
KEEMIA										2	2	4	2+1	2+1		4
FÜÜSIKA										2	2	4	2	2	2	6
AJALUGU						1	2	3	2	2	2*	6	1	3	2+1	5
EESTI AJALUGU													2**			2=7
INIMESEÕPETUS	1	1	1	3		1	1	2		1		1	1**			1
ÜHISKONNAÕPETUS					1			1			2	2		1**	1**	2
MUUSIKA	2**	2	2	6	1	2	1	4	1	1	1	3	1**	1**	1	3
KUNST					1	1*	1*	3	1	1	1	3	1**	1	1	3
TÖÖÕPETUS					2*	1+1*	2*	5	2*	2*	1*	5				
KUNST JA TÖÖÕPETUS	3	3	3**	9												
KEHALINE KASVATUS	3	3	2	8	3	3	2	8	2	2	2	6	2	2	2	6
KOKKU	19	22	23	64	23	25	28	76	29	30	33	92	27	27	21	75
VALIKAINED (KOOLI VALIKUL)	1	1	2	4	2	3	2	7	1	2	1	4	5	5	8	18
NÄDALATUNDIDE/ KURSUSTE ARV	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	34	96	32	32	29	93

* - osaliselt eesti keeles

** - eesti keeles

Gümnaasiumis on: - humanitaarainete õppesuund

- reaalinete õppesuund

- laiendatud kursus on kohustuslik kõikidele

7. VALIKAINETE (VALIKKURSUSTE) LOENDID JA VALIMISE PÕHIMÕTTED

VALIKAINED (KOOLI VALIKUL) PÕHIKOO LIS

I kooliaste: 4 tundi

Õppeained	1.klass	2.klass	3.klass	1- 3
Eesti keel			1	
Inglise keel	1	1	1	
Kokku	1	1	2	4

II kooliaste: 7 tundi

Õppeained	4.klass	5.klass	6.klass	4- 6
Eesti keel			1	
Inglise keel	1		1	
Loodusõpetus	1	1		
Matemaatika		1		
Tööõpetus		1		
Kokku	2	3	2	7

III kooliaste: 4 tundi

Õppeained	7.klass	8.klass	9.klass	7-9
Eesti keel	1	1	1	
Matemaatika		1		
Kokku	1	2	1	4

Õpilaste kohustuslik nädalakoormus gümnaasiumiastmes on 32 tundi. Valikainete (valikkursuste) valimise korra kinnitab kooli direktor.

Gümnaasiumi kursused jagunevad kohustuslikeks kursusteks ja valikaineteks (valikkursusteks). Valikained (valikkursused) jagunevad järgmiselt:

- a) kooli valikul
- b) õpilaste valikul

Valikained (valikkursused) kooli valikul (a) määrab kool lähtudes õppesuundadest. Gümnaasiumiastme õpilased valivad, kas humanitaarainete õppesuunda või reaalainete õppesuunda.

Vastavalt Narva 6. Kooli valikainete (valikkursuste) valimise korrale esitab õpilane **hiljemalt septembrikuu 7. tööpäevaks** kooli kantseleisse avalduse (lisa 1) ning direktori kinnitatud avalduste alusel moodustatud õpperühma koosseisu enam muuta ei saa. Valitud õppesuunda tuleb läbida täies mahus.

A) VALIKAINED (KOOLI VALIKUL) GÜMNAASIUMIS

IV kooliaste

10.klass: 5 kursust

Humanitaarainete õppesuund		Reaalainete õppesuund	
Vene keel	1	Matemaatika	2
Kirjandus	2	Bioloogia	1
Ajalugu	1	Keemia	1
Võõrkeel* (on kohustuslik kõikidele)	1	Võõrkeel*(on kohustuslik kõikidele)	
KOKKU	5		

11.klass: 5 kursust

Humanitaarainete õppesuund		Reaalainete õppesuund	
Vene keel	1	Matemaatika	2
Kirjandus	2	Keemia	1
Eesti keel* (on kohustuslik kõikidele)	1	Eesti keel*(on kohustuslik kõikidele)	
Võõrkeel* (on kohustuslik kõikidele)	1	Võõrkeel*(on kohustuslik kõikidele)	
KOKKU	5		

12.klass: 8 kursust

Humanitaarainete õppesuund		Reaalainete õppesuund	
Vene keel	1	Matemaatika	2
Kirjandus	2	Bioloogia	2
Ajalugu	1		
Eesti keel* (on kohustuslik kõikidele)	2	Eesti keel*(on kohustuslik kõikidele)	
Võõrkeel* (on kohustuslik kõikidele)	2	Võõrkeel*(on kohustuslik kõikidele)	
KOKKU	8		

Valikained (valikkursused) õpilaste valikul (b) valib õpilane ise lähtudes oma tulevase elukutse valikust ja huvidest või valitud riigieksamitest. Valikainete loend vaadatakse üle iga õppeaasta lõpul ja kinnitatakse õppeaasta viimases õppenõukogus (augustis).

Oma valiku registreerib õpilane direktori nimele esitatud avaldusel (isa 1) õppeaasta alguses **hiljemalt septembrikuu 7. tööpäevaks** ning direktori kinnitatud avalduste alusel moodustatud õpperühma koosseisu enam muuta ei saa.

Õpperühma ei avata kooli direktori otsusel, kui sinna on vähese huvi tõttu registreerunud alla 8 õpilase.

Valitud aine tuleb läbida täies mahus, selleks et saada vastava aine kooliastme hinnet. Läbimata kursused hinnatakse hindega „nõrk“.

B) Valikainete loend (õpilaste valikul) gümnaasiumis 2010./2011. õa

1. MAJANDUSÕPETUS
2. ÖKOLOOGIA
3. SUHTLEMISPSÜHHOLOOGIA
4. SAKSA KEELE KURSUS
5. PRANTSUSE KEELE KURSUS
6. AJAKIRJANDUSE ALUSED (kooli ajalehe valmistamine)
7. PRAKTILISED OSKUSED MATEMAATIKAÜLESANNETE LAHENDAMISEL
8. ETTEVÕTLUSE ALUSED
9. ARVUTIÕPETUSE ALUSED (algajatele)
10. KUNSTISTUUDIO

Vajadusel, õpilaste ja lastevanemate soovil, vahendite olemasolul saab avada uusi aineid ja kursusi, kui kool suudab tagada nõudlust õpetajate ja õppekavaga.

8. KOOLIS EESTI KEELES ÕPETATAVAD AINED

8.1. Põhikoolis

Arvestades kooli võimalusi õpetatakse osa aineid I, II ja III kooliastmes eesti keeles. Tundides luuakse keelekeskkond, milles eesti keelt omandatakse aktiivse kasutamise teel.

I kooliaste

Õppeained	1.kl	2.kl	3.kl
MUUSIKA	**		
KUNST JA TÖÖÕPETUS			**

** - eesti keeles

II kooliaste

Õppeained	4.kl	5.kl	6.kl
LOODUSÕPETUS	*		
KUNST		*	*
TÖÖÕPETUS	*	*	*

* - osaliselt eesti keeles

III kooliaste

Õppeained	7.kl	8.kl	9.kl
GEOGRAAFIA			*
AJALUGU			*
TÖÖÕPETUS	*	*	*

* - osaliselt eesti keeles

8.2. Gümnaasiumiastmes

Alates 2011/2012. õppeaastast tagab kool 10. klassi astujatele oma gümnaasiumiastme õppekava alusel eestikeelse õppe läbiviimise vähemalt 57 kursuse ulatuses, mis moodustab 60% gümnaasiumiastmele kehtestatud väikseimast lubatud õppemahust.

Alates 2011/2012. õppeaastast 10. klassi astujate gümnaasiumiastme õppekava sisaldab üleriigiliselt kohustuslike eestikeelsete kursustena järgmisi kursusi: «Eesti kirjandus», «Ühiskonnaõpetus», «Muusika», «Eesti ajalugu», «Geograafia».

2007/2008. õppeaastal 10. klassi astujatele õpetatakse gümnaasiumiastmel eesti keeles vähemalt eesti kirjanduse üht kursust.

2008/2009. õppeaastal 10. klassi astujatele õpetatakse gümnaasiumiastmel eesti keeles vähemalt eesti kirjanduse üht kursust ning kooli valikul kas ühiskonnaõpetuse kaht kursust või muusika kolme kursust.

2009/2010. õppeaastal 10. klassi astujatele õpetatakse gümnaasiumiastmel eesti keeles vähemalt eesti kirjanduse üht kursust, ühiskonnaõpetuse kaht kursust ja muusika kolme kursust.

2010/2011. õppeaastal 10. klassi astujatele õpetatakse gümnaasiumiastmel eesti keeles vähemalt eesti kirjanduse üht kursust, ühiskonnaõpetuse kaht kursust, muusika kolme kursust ja Eesti ajaloo kaht kursust.

2011/2012. õppeaastal ja sellele järgnevatel õppeaastatel õpetatakse gümnaasiumiastmel eesti keeles vähemalt eesti kirjanduse üht kursust, ühiskonnaõpetuse kaht kursust, muusika kolme kursust, Eesti ajaloo kaht kursust ja geograafia kolme kursust, millega kool tagab gümnaasiumiastme õppekavas eestikeelse õppe vähemalt 57 kursuse ulatuses, mis moodustab 60% gümnaasiumiastmele kehtestatud väikseimast lubatud õppemahust.

Eesti keeles õpetatavad ained 2009/2010. õa:

Õppeained	10.klass	11.klass	12.klass
EESTI KIRJANDUS	**		
GEOGRAAFIA	**		
EESTI AJALUGU	**		
ÜHISKONNAÕPETUS		**	**

Eesti keeles õpetatavad ained 2010/2011. õa:

Õppeained	10.klass	11.klass	12.klass
EESTI KIRJANDUS	**		
GEOGRAAFIA	**	**	
EESTI AJALUGU	**		
INIMESEÕPETUS	**		
ÜHISKONNAÕPETUS		**	**
MUUSIKA	**	**	
KUNST	**		

9. ÜLEKOOLILISTE, KOOLIDEVAHELISTE PROJEKTIDE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED

Narva 6. Kool lähtub projektialase töö kavandamisel eelkõige arengukavast, riiklikust ja gümnaasiumi õppekavast, arvestades gümnaasiumi eripäradest tulenevaid kohalikke huve ja vajadusi, õpilaste, lastevanemate, hoolekogu liikmete ja õpetajate soovidest ja vajadustest, samuti ka kooli traditsioonidest, kuid on avatud ka uuendustele.

Projektialase tegevuse eesmärgid :

- kooli arengukavaga püstitatud arengusuundadest kinnipidamine
- õppe-ja kasvatustöö toetamine
- klassivälise tegevuse ülesannete realiseerimine
- õpetajate kompetentsuse parandamine
- õpilaste kompetentsuste ja oskuste kujundamine
- lastevanemate, õpetajate ja õpilaste koostöö korraldamine
- teiste õppeasutuste ning riiklike ja avalike asutustega koostöö tagamine

Projektides osalemist käsitletakse õppe- ja kasvatustöö toetusena. Osavõtt nimetatud tegevustest on õpilastele vabatahtlik ja toimub vastavalt projekti tingimustele.

Kool igati toetab õpilase osalemist projektides ja ühtlasi kooli esindamisega seotud tegevust ning osutab igakülgset abi vastavalt võimalustele ja vajadustele.

Nii koolisisesed, koolidevahelised kui ka muud kooliga seotud üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis projektijuhi, huvijuhi või juhtkonna ettepanekul.

Projektialane tegevus haarab kõiki kooliastmeid ja kujunema sõltuvalt gümnaasiumi õppe-jakasvatustöölase tegevuse printsiipidest.

10. NARVA 6. KOOLI HINDAMISE KORRALDUS

1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva korraga sätestatakse põhi- ja üldkeskharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

(2) Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 6 alusel kehtestatud määruses «Õpitudemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja nende tulemuste analüüsimise tingimused ja korra ning üleriigiliste tasemetööde korraldamise tingimused ja kord» ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõike 2 alusel kehtestatud määruses «Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord».

2. Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Hindamise korraldus sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas korras ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatut.

(4) Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 «Individaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

3. Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

4. Hindamisest teavitamine

(1) Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.

(2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

(3) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

5. Teadmiste ja oskuste põhimõtted, hindamise korraldus.

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktilise tegevuse alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Õppeveerandi või kursuse algul (1. või 2. tunnis) teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks, õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Hindamise tingimused sisestatakse teatamise päeval e-kooli klassipäevikusse, kust nad on saadaval nii õpilastele kui ka õpilaste vanematele.

(3) Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kontroll- ja arvestustööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

(4) 8., 10. ja 11. klassi õpilastele viib kool ühes õppeaines läbi üleminekuksami. Üleminekuksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord määratakse kooli õppekavas.

(5) Kui kontroll- ja arvestustöö suulises-, kirjalikus- või praktilise töö vormis saab hindeks „puudulik” või „nõrk” või töö ei olnud üldse hinnatud, siis õpilasele antakse võimalus kontrolltöö ümber tegemiseks. Ümber tegemise kord on kindlaks määratud kooli hindamiskorras peatükis 16.

(6) Kui hindamisel on tulnud ilmsiks võõra abi kasutamise fakt või mahakirjutamine, siis suuline vastus (esinemine) kirjalik või praktiline töö saab hindeks „nõrk”.

6. Rakendatav hindamissüsteem.

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse viiepallisüsteemi:

1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3) Hindega „3” («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) 1. klassis õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel rakendatakse kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi õppeainetes. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord sätestatakse õppeaineti kooli õppekavas.

7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

8. Kokkuvõttev hindamine 1.–3. kooliastmel

(1) 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi ja aastahindega.

(2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Hinnete tähtsust selgitab aineõpetaja õppeveerandi alguses. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

(4) 1. klassis õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel antakse õpilase teadmiste ja oskustele õppeveerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Õppeveerandite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

(5) Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(6) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele «nõrk».

(7) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

9. Hindamine koduõppel

(1) Koduõppel viibivate 1.-9. klassi õpilaste teadmisi hinnatakse igal õppeveerandil.

(2) Koduõppel viibivat õpilast võib hinnata vähemalt kolme õppeveerandil saadud hinde alusel.

10. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel

(1) Gümnaasiumiastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kui õppeaine maht on 35 tundi aastas ja see toimub 1 kord nädalas pannakse kursusehinne õppeaasta lõpus. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.

(2) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele «nõrk».

(3) Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

11. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

- (1) Käitumise ja hoolsuse põhimõtteid ja hindamiskorda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
- (2) 1.-3. kooliastme õpilaste puhul hinnatakse nii käitumist kui ka hoolsust, gümnaasiumi astmes hinnatakse ainult käitumist.
- (3) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (4) Käitumise ja hoolsuse hinde paneb välja iga aineõpetaja õppeaineti. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtva hinde paneb klassijuhataja.

12. Käitumise hindamine

- (1) Käitumist hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav»:
- 1) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
 - 2) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 3) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
 - 4) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Klassijuhataja paneb õpilasele mitterahuldava käitumishinde peale vestlust temaga.
- (2) Õpilase käitumise hindamisel võetakse arvesse ainult käitumine jooksva õppeveerandil, ei võeta arvesse eelmise õppeveerandi käitumise hinnet.

13. Hoolsuse hindamine

- (1) Hoolsus hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav»:
- 1) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas, ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
 - 2) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas, järjekindel ja püüdlik ning õpib võimetekohaselt.
 - 3) Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
 - 4) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

14. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

15. Kontroll- ja arvestustöö parandamine

- (1) Õpilastel lubatakse nende kontroll- ja arvestustööde parandamist, mille alusel aineõpetaja paneb välja veerandi- või kursusehinde.

(2) Elektronpäeviku lehel, kuhu aineõpetaja sisestab tunni teema, pannakse kirja ka kontroll- või arvestustöö teema, samuti kontroll- või arvestustöö vormi: suuline vastus (esinemine), kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus.

(3) Ühel päeval ei tohi ühes ja samas klassis toimuda rohkem kui 1 kontrolltöö.

(4) Kontrolltöö läbiviimisest tuleb õpetajal teatada õpilastele hiljemalt 5 päeva ette.

(5) Ühel õppenädalal ei tohi ühes ja samas klassis toimuda rohkem kui 3 kontrolltööd.

(6) Kontrolltöid ei planeerita esmapäevaks ja reedeks, ei planeerita kontrolltööde läbiviimist õppepäeva esimeses ja viimases tunnis, välja arvatud ained, mille tunnid toimuvad vastavalt kinnitatud tunniplaanile ainult sellel ajal.

(7) Aineõpetaja peab teatama õpilasele kontroll- või arvestustöö (kaasa arvatud suulises vastuse (esinemise) või kirjalikus vormis, praktilise töö või praktilise tegevuse vormis toimunud kontroll- või arvestustöö) tulemusi hiljemalt 1 nädal peale kontroll- või arvestustöö läbiviimist. Tagastades töö õpilasele, ei tohi aineõpetaja avalikustada hinnet.

(8) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigust vaidlustada hinnet 10 päeva jooksul alates hindest teadasaamise päevast. Vaidlustamisel pöörduakse aineõpetaja poole suuliselt.

16. Kontroll- ja arvestuste järelvastamise kord

(1) Aineõpetaja korraldab oma õppeaines konsultatsioonid õpilastele vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud graafikule. Informatsioon aineõpetaja konsultatsioonipäevadest on kättesaadav õpilastele ja nende vanematele kooli veebilehel ja kooli infostendil (esimesel korrusel).

(2) Iga aineõpetaja määrab kontroll- ja arvestustööde järelvastamise päeva ja aja, välja arvatud õppeveerandi viimane nädal. Kuupäev ja aeg määratakse kokkuleppel õpilastega.

(3) Kontroll- ja arvestustööd võib järele teha ainult üks kord. Järele tehtud kontroll- või arvestustöö hinnet ei alandata.

(4) Erandjuhtudel (õpilase haigestumine, õpetaja haigestumine, või muu mõjuv põhjus) võib veerandi (kursuse) hinne võib jääda panemata. See hinne pannakse välja järgmise veerandi jooksul.

(5) 1.- 3. kooliastme õpilastele, kellel on veerandihindeks «puudulik» või «nõrk» või hinne on jäetud panemata, koostatakse individuaalne õppekava või määratakse abiks mõni teine tugisüsteem nõudvate teadmiste ja oskuste omandamiseks.

(6) Klassipäevikusse kantakse muudatused kontroll- ja arvestustöö hinde parandusest peale selle kui õpilane sai hakkama individuaalse õppekavaga. Parandatud (uue) hinde kandmisel kasutatakse tingmargina tärnikest.

17. Koduste tööde andmise kord

(1) Koduseid töid ei anta esimeses klassis.

(2) Koduseid töid ei anta esimeseks pühadejärgseks päevaks ning esimeseks koolivaheajajärgseks päevaks.

18. NARVA 6.KOOLI TÄIENDAVALA ÕPPETÖÖ RAKENDAMISE PÕHIMÕTTED NING TÄIENDAVALA ÕPPETÖÖLE JÄTMISE TINGIMUSED JA KORD

Kord kehtestatakse Haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006. a määruse nr 41 alusel

18.1. Täiendava õppetöö rakendamise eesmärk

Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamine.

18.2. Täiendavale õppetööle jätmise kord

- (1) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmisest kool teavitab õpilase vanemaid või tema seaduslikke esindajaid kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- (3) Täiendav õppetöö toimub koolis, algab kell 09.00 ja kestab maksimaalselt kuni kella 13.00.
- (4) Täiendava õppetöö tunniplaani koostab igale õpilasele individuaalselt direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöölal.
- (5) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab aineõpetaja ja kannab igal täiendava õppetöö päeval hinded klassipäevikusse. Aineõpetaja informeerib täiendava õppetöö tulemustest direktori asetäitjat õppe- ja kasvatustöölal viimasel täiendava õppetöö päeval.

18.3. Täiendavale õppetööle jätmise 1.-9.klassis

1.-9.klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.

18.4. Täiendavale õppetööle jätmise gümnaasiumis

Kui 10.-12.klassi õpilane omab ühe õppeaasta jooksul hindeid „nõrk” või „puudulik” ühes või kahes õppeaines üle poole kursuse mahust, jäetakse õpilane täiendavale õppetööle. Kahe kursusega ainete puhul otsustab täiendava õppetöö vajaduse aineõpetaja ja kooskõlastab klassijuhatajaga.

18.5. Täiendava õppetöö lõpetamine

- (1) Kui õpilane täitis täiendava õppetöö ülesanded rahuldavalt, viiakse ta õppenõukogu otsusel üle järgmisesse klassi hiljemalt 30. augustiks.
- (2) Kui õpilane ei täitnud täiendava õppetöö ülesandeid rahuldavalt, täiendava õppetöö aega võib õppenõukogu otsusel pikendada 30. augustini või koostada individuaalne õppekava järgmiseks õppeaastaks.

(3) Kui 10.-11- klasside õpilane ei täitnud täiendava õppetöö ülesandeid rahuldavalt, heidetakse ta koolist välja.

11. NÕUDED ÕPETAJA TÖÖKAVALE

1. Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Töökava koostamine ja arendamine kuulub klassiõpetaja ja aineõpetaja pädevusse.
2. Klassiõpetaja ja aineõpetaja kujundab kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
3. Töökava koostamise ning rakendamisega saab klassiõpetaja ja aineõpetaja endale suuremad õigused, aga ka suurema vastutuse õpilaste ja nende vanemate ees, kuna muutub õppetöö planeerimine, sisu, kontrollimine, kogu õppetöö korraldus.
4. Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpetajatevahelist koostööd ning õppeaasta üldtööplaani.
5. Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavad on vormistatud õppeveerandite ja/või kursuste kalenderplaanina.
6. Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavas õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Näidatud on olulisemad alateemad, püstitatud eesmärgid käsitletavad põhimõisted, kasutatavad meetodid, õppekirjandus jm õppematerjal; oodatavate õpitulemuste kontrollimise/hindamise aeg ning moodused.
7. Töökavad esitatakse poolaastate kaupa õppealajuhatajale kinnitamiseks 15.septembriks ja 15.jaanuariks elektroonilisel kujul.
8. Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökava struktuuri, vormi ning kinnitamise korra kinnitab kooli direktor.

NARVA 6.KOOL

2010/11.õa

TÖÖKAVA

AINE	
ÕPETAJA	
KLASS (tavaklass/tasandusklass/gümnaasiumiastme kallak)	
ÕPPETUNDIDE ARV NÄDALAS	
ÕPPETUNDIDE ARV ÕPPEAASTAS	
KIRJANDUS, ÕPPEVAHENDID (õpikud ja muud tunnis kasutatavad õppevahendid, mis on kinnitatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt)	

NARVA 6.KOOL

Õppenädal	Teema, alateemad (koos läbivat teemat tähistava märgiga)	Tunni eesmärgid ja ülesanded	Põhilised mõisted	Õppetegevus	Õppevahendid (sh õpiku leheküljed)	Teadmiste ja oskuste kontroll, hindamine	Selgitused, kommentaarid (sh individuaalõpe, klassiväline tegevus)
Periood (kuu-Päevad)							

12. ÕPILASTE NÕUSTAMINE JA ÕPIABI OSUTAMINE

Õpilaste toetamiseks, õpiabi osutamiseks ja väljalangevuse ennetamiseks tegutseb koolis kooliõppekavas kirjeldatud süsteemne ja kompleksne struktuur, mille efektiivsus tagatakse struktuuri koostisosade vahetu koostööna. Õpilaste toetamise ja õpiabi osutamise struktuuri eesotsas on koolipsühholoog, logopeed, sotsiaalpedagoog. Oma ülesanded on õpijõudluse toetamisel, õpiabi osutamisel, väljalangevuse ennetamisel pedagoogidel: klassijuhatajatel, klassija

aineõpetajatel, pikapäevarühma kasvatajatel, samuti ringijuhatajatel, huvijuhil. Koolis on õpiabi osutamiseks rakendatavad aineõpetajate konsultatsioonid ja järelevastamise tunnid, klassijuhataja tunnid ja arenguestlused, individuaalsed õppekavad, koduõpe.

Logopeed:

Logopeedi põhiliseks ülesandeks on kõneravitundide ja konsultatsioonide ettevalmistamine ja läbiviimine, kõneravi probleemidega kokku puutunud õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate nõustamine, kõneravi puudutava koolidokumentatsiooni täitmine.

Logopeed

1. selgitab õppeaasta kahel esimesel nädalal koostöös klassiõpetajate ja emakeele õpetajatega logopeedilist abi vajavad õpilased; viib läbi õppeaasta jooksul pidevat koostööd klassiõpetajate ja emakeele õpetajatega logopeedilist abi vajavate laste väljaselgitamisel;
2. informeerib vanemaid, kelle lapsed vajavad vastavalt logopeedi poolt läbiviidud kõneuuringute tulemustele logopeedilist abi, vanemate nõusolekul kõneravi saamisega, saab nendelt nõusoleku kirjaliku kinnituse kõneravi läbiviimiseks;
3. koostab kõneravitundide töökavad poolaastate kaupa 15.septembriks ja 15.jaanuariks ning esitab töökavad elektroonselt vastavalt töökava kehtivale vormile direktori asetäitjale õppe- ja kasvatustöö alal; töökavas näidatakse kasutatavaid meetodeid, õppematerjali, oodatavaid õpitulemusi; töökavad koostatakse klasside kaupa, vajadusel koostatakse individuaalsed õppekavad;
4. koostab kõneravi tundide graafiku poolaastate kaupa 15.septembriks ja 15.jaanuariks, kooskõlastab graafiku klassiõpetajate, emakeele õpetajate, direktori asetäitjaga õppe- ja kasvatustöö alal;
5. esitab kõneravi tundide graafiku ja kõneravi vajavate õpilaste nimekirjad hiljemalt 15.septembriks infojuhile e-kooli sisestamiseks; õpperühmade moodustamisel juhindub põhimõttest, et kõneravi läbiviimisel oleks võimalik arvestada laste kõnealaseid ja vaimseid võimeid;
6. kõneravi läbiviimisel juhindub õpilase suulisest ja kirjalikust tasemest, kõneuuringu tulemustest; kindlustab õppekavas ning töökavas esitatud ülesannete täitmise ning õpilaste õpetamise ja kasvatamise vastavuses kooli õppekavas püstitatud ülesannete ja eesmärkidega;
7. vajadusel valmistab ette kõneravitundideks materjalid, materjalide ettevalmistamisel ja paljundamisel ei riku autorikaitseadust;
8. viib läbi kõneravi tunnid ja konsultatsioonid vastavalt direktori poolt kinnitatud graafikule; alustab ja lõpetab tunni õigeaegselt, tunniplaanis ettenähtud ajal; õppetöö põhivormiks on nii rühmatunnid (6- 8 õpilast) kestusega 45 minutit, kui individuaaltunnid kuni 20 minutit õpilase kohta;
9. peab õpilaste kõneravitundides kohaloleku arvestust, selgitab välja õpilase puudumise põhjust kõnetunni toimumise päeval pöördudes klassijuhataja, vajadusel sotsiaalpedagoogi poole;
10. sisestab informatsiooni läbiviidud kõneravi tundidest e-kooli hiljemalt tööpäeva lõpuks;
11. täidab korrektselt ja tähtaegselt koolidokumentatsiooni;
12. annab oma tegevuse kohta aru direktori asetäitjale õppe- ja kasvatustöö alal, esitab direktorile oma tegevuse kirjaliku aruande õppeperioodi lõpus; aruandes analüüsitakse

- kõneravi tulemusi, näidatakse oodatud tulemusi, milliseid tulemusi õpilased saavutasid/ei saavutanud (viimasel juhul ka miks), edasise töö ettepanekuid;
13. vaatleb vajadusel õpilast ja täidab õpilase vaatluskaardi; uurib parandusõppele või nõustamiskomisjoni suunatavat õpilast;
14. korraldab iga õppeaasta alguses koostöös koolipsühholoogiga 1.klasside õpilaste vaatlust, vestleb vanema ja tulevase 1.klassi õpilasega kõneravi osutamise vajaduse väljaselgitamiseks; vestluse tulemuste alusel nõustab vanemaid ja klassiõpetajat;
15. tagab konfidentsiaalsuse õpilase kohta käiva informatsiooni haldamisel ning teeb kõik selleks, et kogu isikuandmetega seotud informatsioon ei jõuaks kolmandate isikuteni; õpilasi puudutavat informatsiooni hoiab koolis; teistele instantsidele (omavalitsuse sotsiaaltöötajad, politsei, meditsiinilised töötajad jms) edastab informatsiooni direktori korraldusel või loal;
16. täiendab end erialaselt, võtab osa täienduskursustest ja seminaridest.

Koolipsühholoog

Koolipsühholoogi töö on lapse isiksuse kujundamine ja arendamine juhindudes riikliku õppekava üldosas ära toodud pädevustest; õpilastele psühholoogilise abi osutamine, õpilaste psühholoogiline toetamine õppe- ja kasvatustöö protsessis; vajadusel õpilaste, vanemate, õpetajate nõustamine.

Koolipsühholoog

1. teeb koostööd sotsiaalpedagoogiga koolikohustuse täitmise tagamisel, aitab õpilastel koolikohustuse täitmisega tekkinud psühholoogiliste probleemide lahendamisel;
2. on tugiisikuks õpiraskuste tõttu individuaalõppekava järgi õppivatele õpilastele, vajadusel aitab, suunab, nõustab õpilasi, kontrollib individuaalõppekava täitmist;
3. on tugiisikuks koduõppel olevatele õpilastele, vajadusel osutab koduõppel olevatele õpilaste psühholoogilise toe, aitab õpiraskuste puhul;
4. teeb tihedat koostööd klassijuhatajatega: informeerib klassijuhatajaid ja aineõpetajaid probleemsete õpilastega toimetulekuks laste privaatsust kahjustamata; annab tagasisidet klassijuhatajatele nende klassi probleemidest, võimalikest lahendustest ja jagab soovitusi probleemide lahendamiseks;
5. teeb koostööd aineõpetajatega: nõustab õpetajaid, aitab ja suunab õpilasi; osutab õpiabi neile õpilastele, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita õppekava nõudeid ja kes vajavad õpioskuste ja –harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust;
6. nõustab õpilasi individuaalselt ja grupiviisiliselt (klassides): abistab valikute ja otsuste tegemisel, eneseteadvuse kujundamisel, isikliku elu ja õppetööga seotud probleemide lahendamisel, suhtlemisoskuste omandamisel, õpioskuste omandamisel, enesehinnangu korrigeerimisel, kriisisituatsioonist väljatulemisel;
7. nõustab lapsevanemaid ja õpetajaid selgitades neile lapse õppimist ja käitumist mõjutavaid tegureid ning abistades uute kasvatusvõtete ja lahenduste leidmisel lapse normaalse isiksusliku arengu toetamisel ning oma igapäevaelu ja kohustustega toimetulemisel;
8. aitab õpetajatel tunnis tekkinud konfliktsituatsioonide lahendamisel, kriisisituatsioonidest väljumisel; vajadusel ja kooskõlastatult aineõpetaja või direktori asetäitjaga õppe- ja kasvatustöö alal külastab tunde;
9. nõustab õpilasi elu-, kutse-, haridustee valikul;
10. tegeleb koolis vajaliku preventiooniga; korraldab preventiivseid infotunde kaasates vajadusel spetsialiste teistest haridus- ja meditsiiniastutustest ning sotsiaalhoolekandesüsteemist;
11. teeb koostööd teiste haridus- ja meditsiiniastutuste ning sotsiaalhoolekandesüsteemiga, suunates õpilasi vajadusel sinna abi saamiseks; suunab vajadusel õpilase (vanematega/seaduslike esindajatega kooskõlastatult) teiste spetsialistide poole

spetsiifilisema abi saamiseks;

12. vastavalt vajadusele ja vanemate/seaduslike esindajate nõusoleku olemasolul uurib õpilasi nende võimete või psühholoogiliste probleemide kindlakstegemisel, täidab õpilase vaatluskaardi ning muid dokumente, mis on vajalikud õpilase parandusõppele viimisel või nõustamiskomisjoni suunamisel;

13. vastavalt vajadusele või vastuseks politsei või sotsiaalabiameti järepärimistele koostab õpilaste iseloomustused;

14. iga õppeaasta alguses korraldab koostöös logopeediga esimeste klasside õpilaste vaatlust, vestleb vanematega/seaduslike esindajatega 1.klasside õpilastele vajaliku psühholoogilise abi osutamiseks, õppetöös toetamiseks ning õpiraskuste tekkimise ennetamiseks; vestluste ja vaatluste tulemuste analüüsi põhjal nõustab vanemaid/seaduslikke esindajaid ja klassiõpetajat;

15. kasutab oma töös adekvaatselt valitud diagnostika- ja teraapiameetodeid, kaitstes abivajaja privaatsust, hoides saladuses diagnostika ja nõustamise käigus saadud andmed;

16. planeerib oma tegevus poolaastate kaupa, kooskõlastab oma töökava sotsiaalpedagoogi ja logopeediga, esitab esimese poolaasta töökava kinnitamiseks direktorile 15.septembriks, teise poolaasta töökava 15.jaanuariks; õppeperioodi lõpul esitab direktorile kirjaliku aruande, kus näidatakse õpiabi osas tehtud tööd ja selle tulemusi;

Sotsiaalpedagoog

Sotsiaalpedagoogi põhilisteks ülesanneteks on kontroll koolikohustuse täitmise üle, sotsiaalsete probleemide ennetamine ja lahendamine pedagoogiliste meetoditega, samuti õpilaste ühiskonda integreerimine, kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilaste abistamine.

Sotsiaalpedagoog:

1. kontrollib koolikohustuse täitmist koolikohustuslike õpilaste poolt;

2. koolikohustusliku õpilase koolist põhjuseta puudumisel võtab koostöös klassijuhatajaga ühendust õpilase vanematega/seaduslike esindajatega, kui õpilane puudub koolist põhjuseta järjest 5 õppepäeva, esitab andmed puuduva õpilase kohta sekretärile EHISisse kandmiseks ja teavitab kirjalikult alaealiste komisjoni või teisi sotsiaalabiasutusi;

3. nõustab õpilasi koolielu puudutavates küsimustes ennetamiseks edasiste probleemide teket;

4. tutvub vajadusel õpilase koduse olukorraga esile kerkinud probleemide lahendamiseks;

5. vajadusel otsib õpilasele individuaalse psühholoogilise teraapia vmt abi saamise võimalusi esile kerkinud probleemide lahendamiseks;

6. saadab õpilast õpiabi- ja nõustamiskomisjonis, alaealiste komisjonis jmt kohtades, mis osutuvad vajalikuks õpilase probleemidele lahenduse leidmiseks;

7. informeerib lastekaitse spetsialisti koheselt kui on ilmnunud õpilase väärkohtlemise juhud, mille puhul on vajalik eestkostetasutuse sekkumine;

8. vajadusel abistab õpilast ja/või tema peret erinevate sotsiaaltoetuste taotlemisel;

9. korraldab ise või otsib võimalusi õpilastele grupiarutelude ja nõustamise korraldamiseks üleskerkinud probleemide lahendamiseks;

10. koostöös klassijuhatajaga koostab õpilase kohta iseloomustusi erinevate asutuste ja organisatsioonide (nt alaealiste komisjon, politsei jmt) jaoks;

11. jagab õpetajatele informatsiooni sotsiaalabi süsteemi toimimise kohta, nõustab klassijuhatajaid ja pedagooge;

12. aitab lahendada õpilaste ja õpetajate vahel ilmnunud probleeme;

13. nõustab lapsevanemaid koolielu puudutavates küsimustes; vajadusel jagab vanematele informatsiooni sotsiaalabi süsteemi toimimise kohta;

14. vajadusel aitab lahendada kooli ja lastevanemate vahel kerkinud probleeme;

15. aitab kooli pedagoogilist personali suhtlemisel erinevate ametiasutustega - sotsiaalabi osakonnaga, meditsiinasutustega, nõustamisasutustega, alaealiste komisjoniga, õiguskaitse organitega jne võrgustikutöö tegemisel;

16. koostab ja esitab direktorile õigeaegselt nõutava sotsiaaltöölase aruandluse;

17. sotsiaalpedagoog tagab konfidentsiaalsuse õpilase kohta käiva informatsiooni haldamisel ning teeb kõik selleks, et informatsioon ei jõuaks kolmandate isikuteni.

Parandusõpe

Parandusõpe eesmärgiks on toetada põhikooli 1.-9.klassi õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest ja võimaldada tal saavutada põhihariduse ja üldkeskhariduse riikliku õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi.

Koduõpe

Õppetöö korraldamine väljaspool kooli ruume tulenevalt õpilase tervislikust seisundist või õppetöö läbiviimise korraldamine laspsevanema(eestkostja, hooldaja) poolt.

Erivajadustega õpilaste nõustamiskomisjoni suunamine.

Nõustamiskomisjoni suunamise eesmärk on määrata õpilasele põhihariduse omandamiseks võimetekohane õppekava või suunata õpilane sanatoorsesse kooli, erivajadustega õpilaste erikooli või eriklassi.

Pikapäevarühm

Pikapäevarühma eesmärgiks on võimaldada õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvitegevuses ning huvide arendamisel.

Individuaalne õppekava

Individuaalne õppekava on hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.

Täiendav õppetöö suvisel perioodil

Täiendavale õppetööle jätmise eesmärgiks on õppeaasta jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamine. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava töö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

Klassikursust kordama jätmine

Juhul, kui täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate tulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme, võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilane klassikursust kordama õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamise eesmärgil.

INDIVIDUAALNE ÕPPEKAVA

Aine	
Õpilane, kellele koostatakse individuaalne õppekava	
Õpetaja (individuaalõppekava koostaja)	
Individuaalõppekava koostamise ja määramise põhjus	
Individuaalõppekava määramise alus ja rakendamise periood	
Klassijuhataja allkiri, kuupäev	
Vanemate allkiri (olen tutvunud individuaalõppekavaga; individuaalõppekava tutvustamisel klassijuhataja peab seletama oodatavat vanemapoolset abi ja tuge)	

13. NARVA 6. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- (1) Narva 6. Kooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate; õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu; kooli ja lastevanemate, kooli omaniku, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- (2) Narva 6. Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik pedagoogid.
- (3) Narva 6. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- (4) Narva 6. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise korra kinnitab kooli direktor.